



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СКОИИ № 11 г.  
Челябинска»  
Н.В. Войниченко

### ***Алгоритм действий образовательной организации в случае неявки обучающихся на учебные занятия***

#### **Нормативная правовая база:**

- 1) Статья 28 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (образовательные организации обязаны создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся);
- 2) Статья 44 п. 1, 3, 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся);
- 3) Статья 43 п. 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- 4) Статья 28 п. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (к компетенции образовательной организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, распределение должностных обязанностей работников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- 5) Приказ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» (функции классного руководителя включают контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися).

#### **Алгоритм действий:**

Этапы	Время
Учителя-предметники, уроки которых являются первыми по актуальному расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих обучающихся в электронном журнале	3 мин

<p>Классный руководитель получает информацию об отсутствующих на первом уроке посредством выгрузки из электронного журнала (вкладка «Пропуски уроков»). Список отсутствующих обучающихся анализирует на предмет представленной ранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию</p>	<p>перемены после 1-го и 2-го уроков</p>
<p>Учитель- предметник предоставляет классному руководителю информацию об отсутствующих обучающихся</p>	
<p>В случае отсутствия обучающихся на территории образовательной организации, классный руководитель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся</p>	
<p>При невозможности связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся представитель администрации (дежурный администратор) организует мероприятия по установлению местонахождения обучающегося совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, представителями правоохранительных органов</p>	<p>в течение дня</p>
<p>В случае отсутствия сведений о месте нахождения обучающегося у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрация совместно с родителями (законными представителями) организует работу по информированию правоохранительных органов</p>	



## **Регламент взаимодействия внутри системы образования по выявлению и сопровождению самовольных уходов несовершеннолетних из семей.**

Под без вести пропавшими понимаются лица, исчезнувшие внезапно без видимых к тому причин, местонахождения которых для окружающих неизвестно, в том числе несовершеннолетние, ушедшие из дома, школы.

1. Настоящий регламент определяет порядок действия МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» по выявлению и профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семей.

2. Администрация МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»:

2.1. Организует работу и оказывает помощь родителям (законным представителям) по выявлению места предполагаемого местонахождения подростка.

2.2. Проводит беседы с одноклассниками, организует работу по выяснению причины ухода подростка из дома и оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по формированию законопослушного поведения подростка и предупреждения случаев самовольного ухода.

2.3. На Совете профилактики МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» утверждается программа (план) работы с семьей с целью оказания помощи родителям (законным представителям) и организации контроля за посещением школьных занятий несовершеннолетним. Несовершеннолетний ставится на внутришкольный учет.