**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ПРИЕМА И ВЫБЫТИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБОУ «С(К) ОШ № 11 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

г. Челябинск, 2018

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» (далее – школа – интернат) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в школе-интернате.
	2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников школа-интернат руководствуется:
* Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Закон Челябинской области от 6 декабря 2017 г. N 620-ЗО "О внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области";
* нормативными и методическими документами по гигиене детей и подростков, санитарными и противоэпидемическими правилами для детских организованных коллективов;
* Уставом школы – интерната.

**2.Общая организация пребывания воспитанников в школе-интернате**

* 1. При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с ночным и дневным пребыванием.
	2. Для обучающихся, воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме организованы группы круглосуточного пребывания (с понедельника по пятницу) с пятиразовым питанием; для обучающихся, воспитанников, проживающих на отдаленной территории предусмотрено пребывание в выходные дни.

**3.Общий порядок приема воспитанников**

* 1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.
	2. Приём воспитанников, находящихся на дневной форме пребывания осуществляется ежедневно с 7 час. 30мин. до 8 час. 30 мин., кроме выходных и праздничных дней.
	3. Приём воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме пребывания, осуществляется еженедельно, по понедельникам (после праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.30 часов до10 час. 30 мин.
	4. Воспитанник не принимается в учреждении с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.
	5. При поступлении в интернат, независимо от режима пребывания, воспитанник должен иметь:
	+ опрятный внешний вид;
	+ чистое тело, руки, подстриженные ногти;
	+ подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
	+ чистое нижнее бельё.
	1. Прибытие воспитанника в обязательном порядке отмечается в Журнале прибытия воспитанников.
	2. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.
	3. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

**4.Порядок приема после летних каникул**

* 1. Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:
* справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными.

**5.Порядок приема воспитанников после выходного дня**

5.1.Прием воспитанников после выходного дня осуществляет дежурный администратор (ответственный дежурный) и воспитатели (классные руководители).

Дежурный администратор (ответственный дежурный) отмечает в Журнале прибытия воспитанников (Приложение 4, образец журнала) Ф.И. прибывшего ребенка, класс, время прибытия, ставит свою роспись и передает воспитанника воспитателю (классному руководителю). Воспитатель (классный руководитель) при необходимости направляет воспитанника к медработнику.

5.2.Классный руководитель (воспитатель) по окончанию учебных занятий осуществляет сверку прибывших учащихся своего класса (группы) в Журнале прибытия воспитанников.

**6.Ежедневный уход домой воспитанников, находящихся на дневном пребывании**

6.1.Воспитанники, находящиеся на дневном пребывании, уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей).

6.2.Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение 5, образец заявления). Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

**7.Временное выбытие воспитанников на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине**

7.1.Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интернат домой на время каникул, на выходные в пятницу, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) - и в другое время.

7.2.Выходное время для воспитанников школы-интерната устанавливается с 14 часов 30 минут пятницы, либо праздничного дня до 8 часов 30 минут понедельника, либо дня следующего за праздничным днем.

7.3.Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

7.4.Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей.

 7.5.Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6, образец заявления).

7.6.По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается дежурным администратором, который является уполномоченным лицом по отпуску детей.

7.7.Момент временного выбытия воспитанника из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в журнале временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни. (Приложение 7, журнал).

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками школы-интерната.

8.2. С настоящим положением должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса под роспись.

8.3. По вопросах круглосуточного пребывания воспитанников школы-интерната не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами учреждения и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.

Директору

МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего(щую) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу выходного дня на 20\_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_\_\_ учебный год в связи с проживанием на большом отдалении от школы-интерната.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Приложение 2**

Директору

МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(щую) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в \_\_класс школы-интерната на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ режим пребывания с \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 (указать круглосуточный или дневной режим)

С Уставом школы ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**Приложение 4**

Журнал прибытия воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата прибытия в школу-интернат, время | Фамилия, имя ребенка | класс | Ф.И.О. работника, принявшего ребенка, роспись |
|  |  |  |  |

**Приложение 5**

Директору

МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, находящемуся на дневной форме обучения в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебном году уходить домой самостоятельно по окончании учебных занятий.

 Прошу разрешить уход моего ребенка домой ежедневно в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 7-30 до 8-30, в понедельник с 8-00 до 10-30.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком полностью изучил (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**Приложение 6**

Директору

МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на самостоятельный отъезд из школы-интерната моему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., класс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, на время каникул, выходных и праздничных дней в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебном году.

Прошу разрешить уход моего ребенка домой еженедельно в субботу в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 8-30 до 10-30 в понедельник (или после праздничного дня, последнего дня каникул).

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком полностью изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**Приложение 7**

Журнал временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | дата и время отъезда из школы-интерната | причины | дата приезда в школу | Ф.И.О. работника, передающего ребенка, роспись | основание для передачи ребенка (заявление, госпитализация и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |