

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете
МБСКОУ школы-интерната № 11
« 28 » 08 2018г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
директор, МБСКОУ
школы-интерната № 11
И.В. Войниченко
« » 2018г.

**Положение
о Лаборатории
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми
нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», определяющим перечень и порядок издания локальных актов МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 1.2. Лаборатория муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната V вида № 11 г. Челябинска (далее Лаборатория) - это структурное подразделение МБСКОУ школы-интерната № 11, осуществляющее образовательную и научно-методическую работу и обеспечивающее управление данной деятельностью.
- 1.3. Лаборатория является основным учебным и научно-методическим структурным подразделением МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», объединяющим не менее трех педагогов.
- 1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно-методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», и настоящим Положением.
- 1.5. Руководитель лаборатории назначается на должность и освобождается от нее директором МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (курирующего научно-методическую работу), из числа наиболее компетентных педагогических работников.
- 1.6. Руководителю лаборатории непосредственно подчиняются учителя начальной школы, учителя-предметники, учителя-логопеды, воспитатели, классные руководители, которые входят в состав лаборатории.

- 1.7. Работа лаборатории согласовывается с научно-методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым директором МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

2. Задачи Лаборатории

- 2.1. Способствовать обеспечению качества образования обучающихся воспитанников МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии научно- методической работы МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», направленной на:
- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;
 - совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»;
 - научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе-интернате.
- 2.3. Обеспечить управление образовательной и научно-методической деятельностью педагогов лаборатории.
- 2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

3. Организация деятельности Лаборатории

- 3.1 Заседания Лаборатории проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в месяц. Заседания Лаборатории проходят в открытом режиме. На заседания могут приглашаться педагогические работники других общеобразовательных учебных заведений, преподаватели высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.
- 3.2 Лаборатория должна иметь следующие документы:
- 3.2.1. Настоящее положение о Лаборатории.
 - 3.2.2. План работы Лаборатории на текущий учебный год.
 - 3.2.3. Протоколы решений заседаний Лаборатории.
 - 3.2.4. Аналитические материалы деятельности Лаборатории за учебный год; информационно-аналитические материалы по направлениям деятельности Лаборатории.
 - 3.2.5. Научно-методические разработки членов лаборатории.
 - 3.2.6. Действующую учебно-методическую, нормативную и другую документацию по направлениям деятельности Лаборатории.
- 3.3. Лаборатория создается и ликвидируется по решению Педагогического совета МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»,.
- 3.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»,

4. Основные функции Лаборатории

- 4.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 4.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов Лаборатории.
- 4.3. Диагностика потребностей педагогов Лаборатории в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 4.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной деятельности педагогов Лаборатории.
- 4.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, локальных нормативно-правовых актов, определяющих стратегию коррекционной и образовательной деятельности.
- 4.6. Утверждение индивидуальных планов научно-методической работы членов Лаборатории.
- 4.7. Разработка инновационных учебных программ школьного компонента учебного плана, образовательных программ воспитательной работы, их обсуждение и представление на утверждение педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 4.8. Проведение научно-прикладных исследований и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 4.9. Обсуждение, рецензирование авторских программ, учебно-методических материалов, разработанных педагогами Лаборатории.
- 4.10. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогов Лаборатории, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

5. Основные обязанности руководителя Лабораторией

Руководитель Лабораторией

- 5.1. Обеспечивает разработку плана работы Лаборатории на текущий учебный год с учетом планов работы школы, научно-методического совета.
- 5.2. Обеспечивает совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление, сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса образования обучающихся воспитанников МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 5.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов Лаборатории.
- 5.4. Осуществляет подбор педагогических кадров Лаборатории.
- 5.5. Способствует организации совместной работы с другими структурными подразделениями МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», образовательными и культурными учреждениями.

5.6. По завершении учебного года представляет в научно-методический совет МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», и отчет о выполнении плана работы Лаборатории.