

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21т/ф 772-15-29;

эл.почта internat011@rambler.ru

Рассмотрено
на Общем собрании
трудоового коллектива
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

«28» августа 2016 г.
Протокол № 1

Утверждено:
председатель Совета Учреждения МБОУ
«С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149 от 27.07.2006г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием персональных данных, обрабатываемых в информационной системе Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната V вида №11 г. Челябинска (далее – МБСКОУ школа-интернат № 11).

1.2. Положение определяет содержание и порядок осуществления мероприятий по защите персональных данных в МБСКОУ школе-интернате № 11. Требования Положения после его разработки и утверждения директором являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками МБСКОУ школы-интерната № 11 при проведении ими работ, связанных с использованием сведений, содержащих персональные данные.

1.3. Мероприятия по технической защите персональных данных являются составной частью управленческой и иной служебной деятельности и осуществляются

во взаимосвязи с мерами по обеспечению установленной конфиденциальности проводимых работ.

1.4. Режим защиты персональных данных устанавливается уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Конфиденциальная информация должна обрабатываться (передаваться) с использованием защищенных систем и средств информатизации и связи или с использованием технических, программных, криптографических средств защиты конфиденциальной информации, сертифицируемых в установленном порядке.

1.6. Уровень технической защиты конфиденциальной информации, а также перечень необходимых мер защиты определяется дифференцированно по результатам обследования объекта информатизации, с учетом соотношения затрат на организацию технической защиты персональных данных и величины ущерба, который может быть нанесен субъекту персональных данных при их разглашении, утере, уничтожении и искажении.

1.7. Проведение любых мероприятий и работ с персональными данными без принятия необходимых мер технической защиты информации не допускается.

1.8. Сведения, содержащие персональные данные, определяются документом «Перечень сведений, содержащих персональные данные».

1.9. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на директора МБСКОУ школы-интерната № 11.

1.10. Непосредственное руководство работами по защите персональных данных осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

1.11. Финансирование мероприятий по технической защите персональных данных предусматривается в смете расходов на обеспечение безопасности персональных данных.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

2.1. Руководство технической защитой персональных данных возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МБСКОУ школе-интернате № 11.

2.2. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных осуществляет непосредственное руководство разработкой мероприятий по технической защите персональных данных и контролю в МБСКОУ школе-интернате № 11.

2.3. Пользователи основных технических средств и систем обязаны вносить предложения о приостановке работ с использованием сведений, содержащих персональные данные, в случае обнаружения утечки (или предпосылок к утечке) этих сведений. Предложения докладываются ответственному за обеспечение безопасности персональных.

2.4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных имеет право привлекать к проведению работ по технической защите персональных данных на

договорной основе предприятия, учреждения и организации, имеющие лицензии на соответствующие виды деятельности.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНТРОЛЮ

3.1. В МБСКОУ школе-интернате № 11 составляются годовые планы работ по технической защите персональных данных и контролю их выполнения. Проекты планов разрабатываются ответственным за обеспечение безопасности персональных данных совместно с сотрудниками, выполняющими работы с персональными данными. Сроки разработки, представления и утверждения планов устанавливаются директором МБСКОУ школы-интерната № 11.

3.2. В годовые планы по технической защите персональных данных и контролю включаются:

- мероприятия по выполнению приказов и распоряжений директора МБСКОУ школы-интерната № 11 по вопросам технической защиты информации;
- подготовка проектов распорядительных документов по вопросам организации технической защиты информации, инструкций, рекомендаций и других документов по обеспечению безопасности персональных данных при использовании конкретных технических средств обработки и передачи информации, на автоматизированных рабочих местах;
- аттестация вводимых в эксплуатацию основных технических средств и систем и защищаемых помещений, а также периодическая переаттестация находящихся в эксплуатации основных технических средств и систем и защищаемых помещений на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации;
- проведение периодического контроля состояния технической защиты информации;
- мероприятия по устранению нарушений и выявленных недостатков по результатам контроля;
- мероприятия по совершенствованию технической защиты информации на объектах МБСКОУ школы-интерната № 11.

3.3. Контроль выполнения планов и отчетность по ним возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

