Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБСКОУ школы-интерната №11

Протокол № 2 от «10» ноября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ

«С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

«10» ноября 2015 года

_____ И.В. Войниленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся воспитанников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся воспитанников составлено в соответствии с Законом "Об образовании в РФ", 273-ФЗ (Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся) и Уставом МБОУ «МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся воспитанников осуществляют педагогические работники МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» (в соответствии с должностными инструкциями). Заместитель (заместители) директора в соответствии с должностными инструкциями или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора, директор.

1.3. Заместитель (заместители) директора школы-интерната (по учебно-воспитательной работе) осуществляет (осуществляют) контроль исполнения настоящего положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся воспитанников рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях педагогических работников, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

2. Задача и формы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся воспитанников.

2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся воспитанников является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана школы-интерната обучающимися в виде отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся воспитанников, системой оценки знаний, определённой Уставом школы-интерната, и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, проставляет обучающимся воспитанникам в классный журнал отметки по учебному предмету (в том числе в электронный журнал в АС СГО).

2.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся воспитанников может проводиться в следующих формах:

а) контрольные работы;

б) проверочные работы (по заданию администрации);

в) практические работы;

г) лабораторные работы;

д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);

е) защита рефератов (творческих работ);

ж) дифференцированные зачёты;

з) собеседование;

и) тестирование;

к) устный опрос;

л) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении практической работы может быть подведён итог по трехбальной системе: 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

3. Права и обязанности учителей и обучающихся воспитанников при осуществлении текущего контроля успеваемости.

3.1. *Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:*

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудования, учебники, методические пособия и т.п.;

- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся воспитанников.

3.2. *Обучающийся воспитанник имеет право:*

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением контрольных и проверочных работ);

- получить комментарий учителя о полученной отметке;

- в случае несогласия с отметкой, проставленной учителем, обратиться в конфликтную комиссию школы-интерната в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.3. *Учитель обязан:*

- предложить на выбор обучающемуся воспитаннику форму контроля текущей успеваемости, тему (темы) творческих работ, реферата и т.д. (не менее чем за 1 месяц); определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);

- предложить (обсудить) с обучающимися воспитанниками список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- предложить (обсудить) план работы, реферата и т.д.

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

- при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися воспитанниками для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися воспитанниками;

- прокомментировать обучающемуся воспитаннику поставленную отметку.

3.4. *Обучающийся воспитанник обязан:*

- в установленные учителем сроки определить, в какой форме будет осуществляться текущий контроль успеваемости;

- обсудить с учителем список учебной, художественной, методической и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- обсудить план работы, реферата и т.д.;

- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;

- предоставить реферат или творческую работу рецензирования учителем в определённый срок.

3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом.

3.6 Сроки выставления отметок: 10 классы: изложение и сочинение – 3-5 дней, по остальным предметам – к следующему уроку. Ответственность за выставление отметок возложить на учителей-предметников.

3.7 Проверочные работы могут проводиться по решению администрации школы-интерната. В некоторых случаях по решению администрации может быть проведено тестирование. О сроках проверочных работ (и тестирования) обучающиеся воспитанники предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие администрации или других учителей, методистов, назначенных по приказу, обязательно.

3.8. Промежуточный и итоговый контроль проводится в форме контрольной работы после изучения определенной темы.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся воспитанников.

4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся воспитанников проставляет в классный журнал отметки обучающимся воспитанникам по учебному предмету за 1,2,3,4 четверти, учебный год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для проставления отметок за четверти, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

4.2. Администрация школы-интерната (директор, заместитель директора) при проведении проверочных работ проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний обучающихся воспитанников.

4.3. Администрация школы-интерната анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся воспитанников, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся воспитанников проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

5. Документация.

5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся воспитанников выставляются в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля, в электронный журнал в АС СГО, в дневник обучающегося воспитанника.