

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.
Челябинска»**

Рассмотрено на:

Педагогическом совете

МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № 6
от «26» 03. 2021г.

Утверждаю:

директор МБОУ

«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Н.В. Войниченко

«26» 03. 2021г.



Положение о корректировке рабочих программ

**(календарно- тематического планирования) учебных предметов, курсов,
дисциплин**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения») и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов при реализации образовательных программ начального и основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712"О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2020 N 61828);

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изм.от 25.12.2014 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Минюстом РФ 06.12.2013 г. № 30550);
- Приказом Министерства просвещения российской федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, отмена учебных занятий в связи с низкими температурами воздуха, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления обучающимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка

учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

2.7. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).

3.2. Лист корректировки заполняется учителем в электронном виде.

3.3. Листы корректировки распечатываются и подписываются учителем и заместителем директора по УВР.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.
Челябинска»**

«СОГЛАСОВАНО»:

заместитель директора по УВР

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки рабочей программы

(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по учебному предмету _____
(название по Учебному плану)

в _____ классе

за ____ четверть 20__ -20__ учебного года

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Лист корректировки уроков

(название учебного предмета)

(класс)

№ объединенных уроков	№ приказа о корректировки рабочих программ (КТП)	Дата проведения урока	Тема скорректированного урока

«__» _____ 20__

Учитель _____ / _____

Заместитель директора: _____ / _____