

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21; т/ф 8 (351)772-15-29; e-mail internat011@rambler.ru

Согласовано:
Советом Учреждения
МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»
Протокол № 3
от « 31 » марта 2021г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»
Н.В.Войниченко
Приказ № _____ от 31.03.2021г.



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН-2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Челябинска за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска (принятый решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10). Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1 Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся МБОУ «С(К)ОШ

№ 11 г. Челябинска» с помощью Акционерного общества «Уральский комбинат питания». на базе пищеблока школы-интерната. Обслуживание осуществляется штатными работниками Акционерного общества.

Предоставление питания обучающимся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» организуют назначенные приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ответственные работники из числа заместителей директора, педагогов школы-интерната.

2.1.2. По вопросам организации питания обучающимся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы-интерната пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-2 и ТР ТС 021/2011 в школе-интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется Акционерным обществом «Уральский комбинат питания» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания ответственные за организацию питания в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»;
- график смены кипяченой воды;
- настоящее положение

2.3.4. Работники Акционерного общества «Уральский комбинат питания» для организации питания воспитанников дошкольного отделения ведут и используют в работе следующие документы

- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- **рабочий лист ХАССП;**
- ведомость контроля за рационом питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы-интерната совместно с классными руководителями, воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного с учётом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на основе письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приёмов пищи определяется по нормам, установленным приложением **12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;**

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребёнок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы. В случае пребывания обучающегося на карантине, или организации обучения с применением дистанционных технологий обучающемуся предоставляется денежная компенсация по заявлению родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) для получения денежной компенсации предоставляет следующие документы:
 - заявление с указанием номера СНИЛС обучающегося;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении обучающегося;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии;
 - копия документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счёта родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации Российской Федерации;

Предоставление денежной компенсации прекращается в случае отчисления обучающегося из школы-интерната, при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

В случае принятия директором школы-интерната решения о предоставлении денежной компенсации её выплата устанавливается в соответствии с пп. 25-28 Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Челябинска за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска (принятого решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10). Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы.

- обучающийся умер (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- обучающийся переведён или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трёх рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издаёт приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся составляется ответственными работниками за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14.00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе-интернате.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы-интерната осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска

4.2. Питание за счёт местного бюджета.

4.2.1. Бюджетные средства города Челябинска на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлыми нарушениями речи).

4.2.2. Питание за счёт средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) за предоставление

питания обучающимся из льготных категорий не устанавливается.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» с связи с отнесением их к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат являются:

- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» п.5, 7;
- Постановление Правительства Челябинской области за № 445- П от 19.11.2013 г. «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы-интерната:

- Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы-интерната и настоящим Положением;
- Назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а так же педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы-интерната.

6.3. Классные руководители:

- Производят сбор заявления и документов для организации питания обучающихся и выплаты денежной компенсации;
- Представляют в пищеблок заявку с указанием фактического количества питающихся;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы беседы, лектории, викторины, иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания;
- Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе-интернате;
- знакомятся с ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённого директором школы-интерната.

7.2 Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественности.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2 Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы-интерната о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребёнка.

8.3 Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.