

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО

на Совете трудового коллектива
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
протокол № 2 от «19» 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Войниленко Н.В.
« 19 » 02 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные меры по противодействию и профилактике коррупции	4
3. Основные направления противодействия коррупции	4
4. Организационные основы противодействия коррупции	5
5. Функции рабочей группы по противодействию коррупции	7
6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения	8
7. Внесение изменений и дополнений	8
8. Рассылка	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 31.08.2020г.), п. 33, ст. 2 Федерального Закона №273 от 29.12.2009г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020г.)

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее - учреждения), осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4. Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам организации и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. Создание механизма взаимодействия органами управления учреждения с органами управления образования, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

3.2. Принятие мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры управления учреждения;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления;

3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

- 3.3. Совершенствование системы и структуры управления учреждения;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления;
- 3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.6. Уведомление работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогательства у них взяток работниками учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначается приказом директора учреждения. По решению директора создается Рабочая группа. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения, представители родительской общественности.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета руководства, утверждается приказом директора учреждения.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 4.5.1. Председатель Рабочей группы, по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством о информации, информатизации и защите информации.

соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством о информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива учреждения.

5. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

- 5.1.1. Ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
- 5.1.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 5.1.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- 5.1.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 5.1.5. Осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.6. Проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- 5.1.7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 5.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- 5.1.9. Организует работу по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством;
- 5.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

8. РАССЫЛКА.

8.1. Настоящее положение размещается на сайте учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

8. РАССЫЛКА.

8.1. Настоящее положение размещается на сайте учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.