



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40. e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

14.15.2014

№ *539-У*

Об организационных
мероприятиях
по подготовке и проведению
летней оздоровительной кампании
2014 года

В целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей
летом 2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план-прогноз основных количественных показателей по организации оздоровления, отдыха и занятости детей г. Челябинска летом 2014 года, обеспеченных финансированием из городского и областного бюджетов (приложение 1);

- план городских мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2014 года (приложение 2);

- формы отчетности (приложения 3-10).

2. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем и дополнительного образования Управления (Качуро И.Л.) совместно с Отделом социально-экономического обеспечения в рамках своей компетенции обеспечить:

- координацию и контроль деятельности РУО и подведомственных учреждений по организации и проведению летней оздоровительной кампании;

- своевременное предоставление информации по организации летней оздоровительной кампании в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- подготовку документов на участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной кампании в 2014 году.

3. Начальникам РУО, руководителям образовательных учреждений всех типов и видов создать организационно-управленческие условия для обеспечения содержательного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2014 г.:

1) обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках летней оздоровительной кампании 2014 года (приложение 2);

2) организовать каникулярный отдых школьников старшего возраста путем открытия специализированных лагерей, тематических целевых смен, трудовой занятости;

3) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей,

находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства;

4) совместно с ПДН территориальных отделов полиции обеспечить разработку карт летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории обучающихся и воспитанников;

5) обеспечить организацию вечернего времени детей через работу объединений дополнительного образования как на базе общеобразовательных школ, так и на базе учреждений дополнительного образования детей, а также путем совместной деятельности с учреждениями и организациями по месту жительства;

6) обеспечить активное функционирование школьных спортивных площадок в течение всего летнего периода, в том числе их доступность для населения на основании утвержденных до 30.05.2014 графиков работы на июнь, июль, август 2014 года (приложение 11);

7) обеспечить меры безопасности разного рода во всех детских формированиях, в том числе на туристических маршрутах и при организованном выезде детских коллективов;

8) обеспечить координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений по организации летней оздоровительной кампании как в условиях города, так и за его пределами;

9) предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в Управление (каб.103):

- до 15 июня, до 15 июля, до 15 августа 2014 г. - приложения 3 - 4,

- в соответствии с утвержденными сроками - приложения 6-10,

- оперативно по запросу по дополнительным формам;

9) обеспечить организационно-технические и методические условия для работы районного электронного информационного ресурса в рамках рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток», «Цветущий город» на сайте Управления по делам образования города Челябинска;

10) создать условия для участия подведомственных учреждений в Областном фестивале летних оздоровительных лагерей.

4. Директору МБОУ ДПО «УМЦ г.Челябинска» Мачинской С.В. организовать работу рубрик «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток», «Цветущий город» на сайте Управления по делам образования г.Челябинска, обеспечив их оперативное и качественное наполнение по согласованию со специалистами Управления.

5. Директорам МБОУ лицей №11, МБОУ лицей №31, МБОУ школа-интернат спортивного профиля:

1) создать организационно-методические условия проведения различных организованных форм отдыха, оздоровления и занятости воспитанников;

2) предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в Управление (каб.103):

- до 15 июня, до 15 июля, до 15 августа 2014 г. - приложения 3 - 4,

- в соответствии с утвержденными сроками - приложения 6 - 7 (при наличии соответствующих летних формирований), а также приложения 8 - 10,

- оперативно по запросу по дополнительным формам;

3) рассмотреть возможность участия в Областном фестивале летних оздоровительных лагерей.

6. Директорам МБУДОД ЦДЭ, МБУДОД СЮТур, МАУДОД ДПШ

им.Н.К.Крупской, МБУДОД ЧГ ЦТРИГО «Перспектива»:

1) создать организационно-методические условия проведения различных организованных форм отдыха, оздоровления и занятости воспитанников;

2) предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в Управление (каб.103):

- до 15 июня, до 15 июля, до 15 августа 2014 г. - приложение 6,

- в соответствии с утвержденными сроками – приложения 6 - 7 (при наличии соответствующих летних формирований), а также приложения 8 - 10,

- оперативно по запросу по дополнительным формам;

3) рассмотреть возможность участия в Областном фестивале летних оздоровительных лагерей.

8. Директору МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива» Слудновой М.В. обеспечить:

- реализацию содержания деятельности городского Штаба летних подростковых трудовых объединений «Трудовое лето - 2014»;

- участие специалистов учреждения в разработке и реализации городских летних тематических смен на базе МБУ ДОЛ «Солнечная поляна» (п. Каштак).

9. Директору МБУДОД ЦДЭ Морозовой Т.А. обеспечить участие специалистов учреждения в проведении городской акции по благоустройству и озеленению территорий образовательных организаций «Цветущий город».

10. Директору МУ ДОЛ «Солнечная поляна» Овсянниковой Л.П.:

- создать необходимые организационно-технические условия проведения на базе ДОЛ городских тематических смен для обучающихся и воспитанников ОУ г.Челябинска;

- обеспечить 100%-ую наполняемость ДОЛ в летний период;

- рассмотреть возможность участия в Областном фестивале летних оздоровительных лагерей.

10. Начальнику управления образования Курчатовского района Рудковской Е.Е., директору МАОУ СОШ №13 Рушаниной Л.И. обеспечить 100%-ую наполняемость структурного подразделения ДОЛ «Березка».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по делам образования Манекину Л.Ю.

Начальник Управления

С.В.Портье

И.Л. Качуро

266 50 64

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, в РУО, ДШШ им.Н.К.Крупской, ЦТРИГО «Перспектива», СЮТур, ЦДЭ, школу-интернат спортивного профиля, лицеи №11, №31, УМЦ, на портал в раздел «Летняя оздоровительная кампания»

Приложение 1
к приказу Управления
по делам образования

№ 359-4
от « 14 » 05 2014

План-прогноз организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Челябинска летом 2014 года

№ п/п	Формы организации отдыха и оздоровления детей	Количество детей							
		Калининский	Курчатовский	Ленинский	Металлургический	Советский	Тракторо-заводский	Центральный	Управление
1.	Подлежит оздоровлению*	17 206	18 822	15 970	13 149	10 686	15 152	9 079	1 515
2.	Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	3790	2810	3220	3000	2504	3130	2166	180
3.	Многодневные туристические походы	318	259	322	179	116	487	28	678

* - Всего подлежит оздоровлению летом 2014 года – 101 579 человек (99 285 – в 2013 году)

Приложение 2
к приказу Управления
по делам образования
№ 539-У
от « 14 » 05 2014

ПЛАН
городских мероприятий по подготовке и проведению
летней оздоровительной кампании 2014 года

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
Организационно- методические мероприятия			
1.	Подготовка информационных материалов (в т.ч. для СМИ, портала Управления, сайта Администрации города): - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период 2014 года - материалов по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период 2014 года	Март-апрель май-август Сентябрь-октябрь	Управление РУО МОУ, подведомственные Управлению
2.	Собеседование со специалистами РУО: - по плану-прогнозу лета 2014 г. - по промежуточным итогам - по итогам лета 2014 г.	Март-апрель Июнь-август сентябрь	Управление
3.	Участие в областного семинара-совещания по вопросам летней оздоровительной кампании	23 апреля 2014	Управление., ДОЛ «Еланчик»
3.	Проведение городского и районных координационных совещаний по вопросам летней оздоровительной кампании	Апрель, май 2014	Управление... РУО
4.	Подготовка и проведение городских, районных инструктивно-методических совещаний, семинаров для организаторов летней кампании	Апрель – май 2014	Управление... РУО МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива», ЦДЭ. СЮТур
5.	Организация обучения специалистов, занятых в летней оздоровительной кампании	Март-апрель-май 2014	РУО, руководители ОУ
6.	Организация работы комиссий по приемке ГОЛ.	В период подготовки к	Управление РУО

	Рейды рабочих групп по проверке городских и загородных учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей летом 2014 года	открытию летнего сезона В течение всего летнего периода	
7.	Рейды рабочих групп по проверке состояния и уровня организации работы спортивных площадок ОУ	В период подготовки к открытию летнего сезона В течение всего летнего периода	Управление РУО
8.	Контрольно-инспекционная деятельность по обеспечению безопасности детей на туристических маршрутах и при организованном выезде детских коллективов	В период подготовки к открытию летнего сезона В течение всего летнего периода 2014	Управление РУО
9.	Участие в пресс-конференциях и «горячих телефонных линиях» по проблемам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Май-сентябрь 2014	Управление РУО
10.	Участие в городской межведомственной профилактической операции «Подросток»	Май-сентябрь 2014	Управление РУО
11.	Проведение городской акции по благоустройству и озеленению территорий образовательных организаций «Цветущий город»	Май – сентябрь 2014	Управление РУО МБУДОД ЦДЭ МБУДОД ЦТриГО «Перспектива»
12.	Организация рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток», «Цветущий город» на сайте Управления	Май-сентябрь 2014	Управление РУО МБОУ ДПО УМЦ
Организация мероприятий с детьми и подростками			
1.	Городской праздник, посвященный Дню защиты детей	01 июня 2014 года	Управление, РУО, ОУ
2.	Деятельность ГОЛ, профильных лагерей при ОУ	Июнь-август 2014	Управление, подведомственные МОУ, РУО
3.	Организация туристических поездок, экспедиций, палаточных лагерей, учебно-тренировочных сборов, участие в фестивалях,	Июнь-август 2014	Управление, подведомственные ОУ, РУО

	конкурсах, соревнованиях и пр.		
4.	<p>Организация городских тематических смен</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI летний городской сбор учащихся кадетских классов «Кадетское единство»; - X летний городской сбор актива детских общественных объединений и органов ученического самоуправления - Летняя исследовательская школа «Курчатовец» 	<p>29.05-18.06.2014</p> <p>12.07-01.08.2014</p> <p>24.06-14.07.2014</p>	<p>Управление, ДОЛ «Солнечная поляна» РУО, МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива», МАУДОД ДПШ им.Н.К.Крупской, ДООЦ «Уральские зори»</p>
5.	<p>Организация летних трудовых объединений школьников при ОУ. Контрольно-инспекционная деятельность по вопросам безопасности и содержания деятельности трудовых объединений. Социально-педагогическое сопровождение временной трудовой занятости подростков, работа Штаба «Трудовое лето».</p>	Июнь-август 2014	Управление РУО, МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива»
6.	Городские спортивно-массовые мероприятия	В течение лета по отдельным планам	Управление РУО
7.	Привлечение детей и подростков к реализации программ городских и областных мероприятий	Май-сентябрь 2014 г. По отдельным программам	Управление РУО МАУДОД ДПШ им.Н.К.Крупской, МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива», СЮТур, ЦДЭ

Приложение 2
к приказу Управления
по делам образования

№ 539 4

от « 14 » 05 2014

ПЛАН
городских мероприятий по подготовке и проведению
летней оздоровительной кампании 2014 года

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
Организационно- методические мероприятия			
1.	Подготовка информационных материалов (в т.ч. для СМИ, портала Управления, сайта Администрации города): - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период 2014 года - материалов по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период 2014 года	Март-апрель май-август Сентябрь-октябрь	Управление РУО МОУ, подведомственные Управлению
2.	Собеседование со специалистами РУО: - по плану-прогнозу лета 2014 г. - по промежуточным итогам - по итогам лета 2014 г.	Март-апрель Июнь-август сентябрь	Управление
3.	Участие в областного семинара-совещания по вопросам летней оздоровительной кампании	23 апреля 2014	Управление., ДОЛ «Еланчик»
3.	Проведение городского и районных координационных совещаний по вопросам летней оздоровительной кампании	Апрель, май 2014	Управление... РУО
4.	Подготовка и проведение городских, районных инструктивно-методических совещаний, семинаров для организаторов летней кампании	Апрель – май 2014	Управление... РУО МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива», ЦДЭ. СЮТур
5.	Организация обучения специалистов, занятых в летней оздоровительной кампании	Март-апрель-май 2014	РУО, руководители ОУ
6.	Организация работы комиссий по приемке ГОЛ.	В период подготовки к	Управление РУО

	Рейды рабочих групп по проверке городских и загородных учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей летом 2014 года		открытию летнего сезона В течение всего летнего периода	
7.	Рейды рабочих групп по проверке состояния и уровня организации работы спортивных площадок ОУ		В период подготовки к открытию летнего сезона В течение всего летнего периода	Управление РУО
8.	Контрольно-инспекционная деятельность по обеспечению безопасности детей на туристических маршрутах и при организованном выезде детских коллективов		В период подготовки к открытию летнего сезона В течение всего летнего периода 2014	Управление РУО
9.	Участие в пресс-конференциях и «горячих телефонных линиях» по проблемам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков		Май-сентябрь 2014	Управление РУО
10.	Участие в городской межведомственной профилактической операции «Подросток»		Май-сентябрь 2014	Управление РУО
11.	Проведение городской акции по благоустройству и озеленению территорий образовательных организаций «Цветущий город»		Май – сентябрь 2014	Управление РУО МБУДОД ЦДЭ МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива»
12.	Организация рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток», «Цветущий город» на сайте Управления		Май-сентябрь 2014	Управление РУО МБОУ ДПО УМЦ
Организация мероприятий с детьми и подростками				
1.	Городской праздник, посвященный Дню защиты детей		01 июня 2014 года	Управление, РУО, ОУ
2.	Деятельность ГОЛ, профильных лагерей при ОУ		Июнь-август 2014	Управление, подведомственные МОУ, РУО
3.	Организация туристических поездок, экспедиций, палаточных лагерей, учебно-тренировочных сборов, участие в фестивалях,		Июнь-август 2014	Управление, подведомственные ОУ, РУО

	конкурсах, соревнованиях и пр.		
4.	<p>Организация городских тематических смен</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI летний городской сбор учащихся кадетских классов «Кадетское единство»; - X летний городской сбор актива детских общественных объединений и органов ученического самоуправления - Летняя исследовательская школа «Курчатовец» 	<p>29.05-18.06.2014</p> <p>12.07-01.08.2014</p> <p>24.06-14.07.2014</p>	<p>Управление, ДОЛ «Солнечная поляна» РУО, МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива», МАУДОД ДПШ им.Н.К.Крупской, ДООЦ «Уральские зори»</p>
5.	<p>Организация летних трудовых объединений школьников при ОУ. Контрольно-инспекционная деятельность по вопросам безопасности и содержания деятельности трудовых объединений. Социально-педагогическое сопровождение временной трудовой занятости подростков, работа Штаба «Трудовое лето».</p>	Июнь-август 2014	Управление РУО, МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива»
6.	Городские мероприятия	спортивно-массовые	В течение лета по отдельным планам
7.	Привлечение детей и подростков к реализации программ городских и областных мероприятий		Управление РУО МАУДОД ДПШ им.Н.К.Крупской, МБУДОД ЦТРИГО «Перспектива», СЮТур, ЦДЭ

Приложение 4
к приказу Управления
по делам образования
№ 539-У
от « 14 » 05.08.14

ИНФОРМАЦИЯ
об организации отдыха, оздоровлении и занятости детей,
нуждающихся в поддержке государства
(в июне, июле, августе, по итогам лета 2014 года)

в _____ районе

№ п/п	Направления оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков	Количество			
		воспитанник ов детских домов	детей, оставшихс я без попечения родителей	детей, состоящих на учёте в ОВД	детей из малообеспеченн ых семей, семей безработных
1.	Загородные детские оздоровительные лагеря				
2.	Городские лагеря с дневным пребыванием детей				
3.	Трудовые объединения				
4.	Индивидуально трудоустроены				
5.	Санатории, профилактории				
6.	Турпоходы, поездки				
7.	ИТОГО				
8.	% от общего числа				

Начальник РУО _____

расшифровка подписи _____

Подпись

Отв. специалист РУО _____, конт. тел. _____

Приложение 5
к приказу Управления
по делам образования

№ 539-4

от « 14 » 15. 2014

ИНФОРМАЦИЯ

по итогам организации отдыха и оздоровления воспитанников УДОД*
(на 15 июня, на 15 июля, на 15 августа, по итогам лета 2014 года)

в УДОД _____
(наименование)

общее количество воспитанников в УДОД _____

№ п/п	Наименование оздоровительного мероприятия	Сроки и Место проведения	Количество детей	в том числе детей, нуждающихся в особой заботе государства **
1.	Профильные ГОЛ, УТС			
2.	Экспедиции, поездки, УТС			
3.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях			
...	другое...	
ИТОГО:			... чел. ... %	... чел. ... %

* - УДОД, находящиеся в исключительном ведении Управления, сдают информацию в Управление (каб.103), остальные – в РУО.

** - в учреждении оформляется и хранится списочный состав (ФИО, МОУ, класс, категория)

Директор УДОД _____

Подпись

Ф.И.О.

Отв. специалист _____,

конт. телефон _____

Ф.И.О.

Предоставляется не позднее 2-го дня с начала смены!!!

Приложение 6
к приказу Управления
по делам образования
№ 530-У
от « 14 » 12 2014

РЕЕСТР

образовательных учреждений, оздоравливающих детей в лагере дневного пребывания на _____ смену 2014 г.

_____ района с _____ по _____ 2014 г.

№ п/п	№ МОУ	адрес	телефон	ответственный работник	кол-во детей	цена путевки, что включает	кратность и стоимость питания	место питания

Общее количество детей: _____

Начальник РУО _____

Отв. специалист РУО _____, тел. _____

Предоставляется ежемесячно не позднее 2-го числа каждого месяца!

Приложение 7

к приказу Управления
по делам образования

№ 139-У

от « 14 » 05 2014

ИНФОРМАЦИЯ о трудовых объединениях школьников
района г. Челябинска на 2014 г.

№ п/п	Дислокация отряда:	Количество детей	Руководитель отряда (Ф.И.О.)	Пункт питания:	-Стоимость питания, -источник	-Виды работ,	-Размер з/п или материальной поддержки;	Дополнительное стимулирование
	- № МОУ, -адрес		- №МОУ, - адрес, - кем организовано	- финансирование (для нескольких - указать долевые суммы)	- место работ		- источник	
1.	<i>Молодежные трудовые отряды Администрации города</i>							
2.	<i>Молодежные трудовые отряды Челябинской городской Думы</i>							
3.	<i>Отряды Главы Администрации района</i>							
4.	<i>Отряды депутатов (указать Ф.И.О., статус)</i>							
5.	<i>Отряды промышленных предприятий и организаций</i>							
6.	<i>Другие</i>							
	ВСЕГО:	ВСЕГО:	ВСЕГО:	ВСЕГО:				

Специалист РУО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Предоставляется ежемесячно до 30-го числа предыдущего месяца!!!

Приложение 8
к приказу Управления
по делам образования
№ 530-У
от « 14 » 05.2014

**ПЛАН
МАССОВЫХ мероприятий для детей**

в _____ районе
(или ОУ, УДОД, находящемся в исключительном ведении Управления)

в _____ 2014 года

дата	мероприятие	место проведения (адрес, тел.)	организатор	количество участников	категория участников
...					

Начальник РУО
(или директор ОУ, УДОД,
находящегося в исключительном
ведении Управления)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Отв.исполнитель _____, телефон

Приложение 9
к приказу Управления
по делам образования
№ 539-У
от « 14 » 05 2014

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах контроля организации летней оздоровительной кампании 2014 г.

в _____ районе г. Челябинска на _____
2014 г.

Проверяющая структура	дата	ОУ	замечания и рекомендации	управленческое решение

Начальник РУО _____

(или директор ОУ, УДОД,
находящегося в исключительном
ведении Управления)

Отв. исполнитель _____
конт. тел. _____

Предоставляется еженедельно с информацией на следующую неделю!

Приложение 10
к приказу Управления
по делам образования
№ 239-4
от « 14 » 06 АДМ

Информация

о туристических (экскурсионных) маршрутах, поездках **ОРГАНИЗОВАННЫХ** групп детей
района на период с _____ по _____ 2014 г.

№ п/п	организаторы (полное наименование)		число участников	возраст	маршрут	сроки	вид передвижения	Информация по соответствующей форме направлена	
	МОУ, руководитель (Ф.И.О., контактные телефоны)	организация- партнер						ТУ Роспотребнадзора	единая МЧС ДДС

Начальник РУО _____

(или директор ОУ, УДОД, находящегося в исключительном ведении Управления)
Отв. специалист РУО, тел. _____,

Графики работы спортивных площадок ОУ

в _____ районе
(или ОУ, УДОД, находящемся в исключительном ведении Управления)

в _____ 2014 года

ОУ, адрес, тел.	Время - Мероприятие							Ответственный от ОУ: - Ф.И.О., - должность, - конт.тел
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
...								

Начальник РУО
(или директор ОУ, УДОД,
находящегося в исключительном
ведении Управления)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Отв.исполнитель _____, телефон