Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074 г.Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21т/ф 772-15-29; эл.почтаinternat011@ramler.ru

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации отдыха, оздоровления**

**и занятости детей и подростков**

**МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска»**

**летний период 2017 г.**

С целью обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска»: в летний период 2017 года, кадрового обеспечения данной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к руководству и исполнению следующие распорядительные документы:

* Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10»
* Письмо Минздрав РФ от 14.05.2015 г. № 153/10/2 2115 «О медицинских противопоказаниях при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления»
* Письмо Министерство образования и науки от 26.10.2012 г. № 09260 «Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей в части создания авторских программ работы педагогических кадров»
* Письмо Министерство образования и науки от 14.04.2011 г. № МД-463/06
* «Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях по организации досуга детей»
* Типовое положение о детском оздоровительном лагере (далее - Типовое положение), утвержденное поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 26 апреля 2011 г. N АЖ-П12-2644
* Распоряжение Администрации города Челябинска от 12.01.2017 №215 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время на 2017-2019 гг.»
* Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 19.04.2017 № 01/1272 «О проведении в 2017 году областного конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления в Челябинской области»
* Постановление Губернатора Челябинской области от 14.05.2015 г. № 127 «О проведении в 2015-2017 гг. областного конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления в Челябинской области»
* Постановление Губернатора Челябинской области от 15.05.2015 г. № 129 «О проведении областного конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время муниципальных районах и городских округах Челябинской области в 2015-2017 гг.»
* Протокол заседания межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних» от 10.03.2017 г. № 1

2. Создать Оргкомитет по организации кампании «Лето-2017» в составе:

Войниленко Н.В., директор МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска», председатель

оргкомитета;

Светлакова Л.В., заместитель директора, зам. председателя оргкомитета, начальник лагеря;

Филюнина Е.Н., заместитель директора, ответственный за ОТ;

Дейнес Е.В., педагог-организатор, куратор ЛОК в 2017 году;

Мицукова М.Б заместитель директора, ответственный за ПБ;

Кутякова Н.К., председатель профкома МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска»;

Фомина Г.И., социальный педагог;

Шибарева Г.Д., шеф-повар;

Еремина Р.З., медсестра;

Аристова Ю.Н.-ответственная за ПДД

3. Назначить куратором ЛОК – июне Дейнес Е.В., педагога-организатора, в июле – Рокутова К.Ю., учителя-логопеда, в августе – Дейнес Е.В., педагога-организатора, возложив на них ответственность за организацию ЛОК «Лето-2017», благоустройство и озеленение территории МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска»

4. Назначить ответственными за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей «группы риска», за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в июне – Фомину Г.И., социального педагога; в июле – Рокутову К.Ю., учителя - логопеда; в августе – Шоляк С.В., учителя русского языка и литературы.

5. Разработать и.о. заместителя директора Дейнес Е.В.совместно с оргкомитетом:

- локальные акты, распорядительные документы по летним формированиям, сметы расходов, списки детей, планы, программы и т.п.( в срок до 20.05.2017 г.);

- Программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска» «На планете Лето».

6. Возложить функциональные обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря «Радуга» на заместителя директора Светлакову Л.В.

7. Обеспечить содержание деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска» с 01 по 27 июня 2017 года для 40 детей:

- Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с трехразовым питанием с охватом 40-а обучающихсяот 7 до 10 лет с 8.30-17.00

8. Возложить функциональные обязанности воспитателя ЛОЛ на учителей начальных классов и воспитателей ГПД и утвердить следующий состав воспитателей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей с трехразовым питанием:

1 отряд **–** Петухова Г.В., учитель начальных классов;

2 отряд **–** Петрова Е.П., воспитатель; Фоминых М.В., воспитатель

3 отряд – Самарина Г.А., воспитатель, Смирнова И.В., воспитатель

4 отряд – Куцева Н.А., воспитатель, Медведева Т.М., учитель начальных классов

и назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья воспитанников, создание условий для их оздоровления, отдыха и занятости.

9. Возложить персональную ответственность

на начальника лагеря Светлакову Л.В. за:

-комплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе;

-питание, организацию досуга, жизнь и здоровье детей и подростков;

-ведение документов по функционированию лагеря;

-ознакомление сотрудников с функциональными обязанностями;

-организацию учебы сотрудников с получением сертификата;

-спортивно-оздоровительную деятельность ЛОЛ (Зайцева С.В.),

-оформительскую деятельность (Карпенко Л.В.),

-работу детских творческих объединений (творческого объединения «Волшебная кисточка» – рук. Карпенко Л.В., спортивное объединение «Большой теннис» – рук. Зайцева С.В., творческое объединение «Веселые нотки» – рук. Точилкина Т.И.);

на медсестру Еремину Р.З.

-за организацию медицинского обслуживания, контроль эпидемиологической обстановки в период лагерной смены-2017 в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПин 2.4.42599-10)

на заместителя руководителя Мицукову М.Б.

- за хозяйственную деятельность.

10. Заключить дополнительные соглашение с сотрудниками для работы во время проведения ЛОК-2017

11. Организовать подготовку помещений для размещения детей завхозу Кутуковой А.Д., педагогу-организатору Дейнес Е.В.:

- спален №№ 40, 41, 42, 43, 54 и игровой 2 эт – отв. **–** Петухова Г.В., учитель начальных классов, Петрова Е.П., воспитатель; Фоминых М.В., воспитатель, Самарина Г.А., воспитатель, Смирнова И.В., воспитатель, Куцева Н.А., воспитатель, Медведева Т.М., учитель начальных классов

-спортивного зала – отв. Зайцева С.В.;

-актового зала – отв. Точилкина Т.И.;

-библиотека – отв. Башмакова О.Н.

12. Провести совещание с педагогическим коллективом и техническими работниками по ТБ с оформлением документации по охране труда заместителю директора Филюниной Е.Н., Дейнес Е.В. куратору ЛОК-2017, совместно с начальником лагеря Светлаковой Л.В., Оргкомитетом в срок до 20.05.2017г. и взять на особый контроль вопрос функционирования ЛОЛ;

13. Ознакомиться с функциональными обязанностями и пройти обучение по охране труда в соответствии с трудовым законодательством сотрудникам ЛОЛ «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| Дейнес Е.В. | Куратор ЛОК, педагог-организатор |
| Светлакова Л.В. | Начальник летнего оздоровительного лагеря |
| Фомина Г.И. | Социальный педагог |
| Ежова Т.И. | Педагог-психолог |
| Петрова Е.П. | Воспитатель |
| Фоминых М.В. | Воспитатель |
| Куцева Н.А. | Воспитатель |
| Смирнова И.В. | Воспитатель |
| Самарина Г.А. | Воспитатель |
| Петухова Г.В. | Воспитатель |
| Медведева Т.М. | Воспитатель, педагог-психолог |
| Аристова Ю.Н. | Педагог-организатор, ответственный за ПДД |
| Карпенко Л.В. | Руководитель ИЗО |
| Зайцева С.В. | Инструктор по физической культуре |
| Точилкина Т.А. | Музыкальный руководитель |
| Башмакова О.Н. | Педагог-библиотекарь |
| Еремина Р.З. | Медицинская сестра |
| Семейных Л.П. | Заведующая складом |
| Мирхайдорова Рамзия Нурмухаметовна | Повар |
| Пашнина Л.П. | Кухонный рабочий |
| Зарубина Р.В. | Кухонный рабочий |
| Насырова М.А. | Уборщик служебных помещений |
| Пономарева Л.В. | Кастелянша |

14. Пройти сотрудникам ЛОЛ вводный, первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной записью в журнале инструктажей.

15. Утвердить форму путевки.

Установить денежные нормы расходов на 1 обучающегося в день:

- в ЛОЛ с трехразовым питанием в сумме 170,00 руб. на человека в день (75 руб бюджет, 95 руб. – родительские);

16. Возложить на главного бухгалтера Садыкову Э.Р. сбор денежных средств на питание и оформление необходимой документации, контроль за ведением документации и финансовых отчетов;

17. Организовать трехразовое питание детей летнего оздоровительного лагеря на базе школьной столовой МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» из расчета 170,00 рублей на человека в день (75 рублей за счет средств бюджета, 95 рублей за счет родительских средств);

18. Назначить ответственными:

- за охрану труда, технику безопасности и ЧС: Филюнину Е.Н., заместителя директора, в июне, августе, Горбенко Г.А., учителя технологии, в июле;

-за ПДД: Аристову Ю.Н., учителя русского языка и литературы, в июне, Рокутову К.Ю., учителя-логопеда, в июле, Москоленко И.Н., учителя немецкого языка, в августе.

-за электро- и пожарную безопасность Мицукову М.Б., заместителя руководителя, в июне, июле, августе;

-за питьевой режим в ЛОЛ Ерёмину Р.З., медицинскую сестру.

19. Предоставлять своевременно информацию по организации летнего оздоровительного лагеря в МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району г. Челябинска Дейнес Е.В., педагогу-организатору, куратору ЛОК в 2017 году.

20. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Войниленко

С приказом ознакомлены: