

1
Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете
МБСКОУ школы-интерната № 11
« 29 » октября 2011 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБСКОУ
школы-интерната № 11
И.В. Войниленко
« 29 » октября 2011 г.



Положение
о Научно-методическом совете муниципального бюджетного
специального (коррекционного) образовательного учреждения для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната V
вида № 11 г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБСКОУ школы-интерната №11, определяющим перечень и порядок издания локальных актов МБСКОУ школы-интерната №11.

1.2. Научно-методический совет является общественным органом управления системой научно-методической и методической работы МБСКОУ школы-интерната №11.

1.3. Научно-методический совет создается с целью реализации программы развития МБСКОУ школы-интерната №11, повышения качества результатов научно-методической и методической работы.

1.4. Руководство деятельностью Научно-методического совета осуществляет директор МБСКОУ школы-интерната №11, в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В состав Научно-методического совета входят: директор МБСКОУ школы-интерната №11, заместители директора, руководители методических объединений педагогов, руководители лабораторий.

1.6. На заседания Научно-методического совета могут приглашаться преподаватели, ученые ВУЗов, НИИ, представители организаций.

1.7. Изменения в настоящее положение вносятся и обсуждаются по предложению членов Научно-методического совета и готовятся для утверждения директором МБСКОУ школы-интерната №11.

2. Задачи Научно-методического совета

- определение стратегии и координация научно-методической, методической и инновационной работы в МБСКОУ школы-интерната №11;
- разработка целевых программ, образовательных программ, методических пособий, рекомендаций и других документов методического характера;
- организация мероприятий по повышению профессионально-педагогического мастерства педагогического коллектива, активизации работы методических объединений педагогов, лабораторий;

- координация работы методических объединений педагогов, служб сопровождения, структурных подразделений;
- экспертная оценка программ педагогов, выявление педагогического и управленческого опыта педагогов;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и реализация практического опыта педагогов.

3. Организация деятельности Научно-методического совета

- 3.1. Научно-методический Совет заседает не реже 4 раз в год.
- 3.2. План работы Научно-методического совета составляется на учебный год с учетом специфики образовательной программы, программы развития, целей и задач деятельности МБСКОУ школы-интерната №11 и является составной частью плана работы школы-интерната на текущий учебный год.
- 3.3. Научно-методический Совет согласует свою работу с Педагогическим советом МБСКОУ школы-интерната №11.
- 3.4. Заседания Научно-методического совета протоколируются.
- 3.5. Решения Научно-методического совета доводятся до сведения всего педагогического коллектива.
- 3.6. Решения Научно-методического совета утверждаются приказами директора МБСКОУ №11 и реализуются через их исполнение.

4. Основные функции научно-методического совета

- 4.1. Осуществление коррекции научно-методической, методической и инновационной работы в МБСКОУ школы-интерната №11 на основе мониторинговых исследований.
- 4.2. Осуществление экспертизы авторских программ, учебных, методических, дидактических материалов, представленных методическими объединениями педагогов.
- 4.3. Оказание помощи в реализации задач исследовательской работы педагогов, обучающихся.
- 4.4. Участие в организации, подготовке и проведении различных форм системы методической работы.
- 4.5. Анализ и утверждение предложений методических объединений педагогов по формам ежегодного повышения квалификации учителей.
- 4.6. Заслушивание отчетов о результатах деятельности руководителей лабораторий, методических объединений педагогов, учителей, руководителей служб сопровождения.
- 4.7. Создание условий для совершенствования общепедагогических приемов и методического мастерства с учетом интересов и индивидуальных возможностей членов педагогического коллектива.
- 4.8. Реализация новых педагогических и информационных технологий, практического опыта в педагогической деятельности с учетом специфики МБСКОУ школы-интерната № 11.

4.9. Организация информационного и методического обеспечения контроля за созданием учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию учебного плана и его гласность.

5. Компетенция Научно-методического совета

- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач методической работы;
- оценивает результаты научно-методической, методической и инновационной работы;
- готовит заключения о качестве представленных на утверждение методических материалов;
- ходатайствует перед директором о поощрении членов педагогического коллектива по результатам научно-методической работы;
- рекомендует к внешней независимой экспертизе материалы методического характера;
- организует отслеживание результатов аттестации педагогов.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Научно-методического совета МСКОУ школы-интерната №11 протоколируются заместителем директора по УВР и хранятся в его делопроизводстве.

6.2. Научно-методический совет готовит отчеты о результатах своей деятельности для общего анализа результатов деятельности МБСКОУ школы-интерната №11 за учебный год.