

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»

*Приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе
основного общего образования*

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
***«Офисные программы и программы на основе
свободно распространяемого программного
обеспечения»***
(«Офисные программы и программы на основе СПО»)
Общеинтеллектуальное направление

Разработчик: Горбунова Алёна Анатольевна,
Педагог дополнительного образования

Челябинск, 2020 г

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности	4
3. Место курса в учебном плане	5
4. Планируемые результаты освоения курса	7
4.1. Личностные, мета предметные и предметные результаты	12
4.2. Контрольно-оценочная деятельность обучающихся	13
4.3. Коррекционно-развивающий аспект образовательного процесса	16
5. Содержание программы курса внеурочной деятельности	16
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.....	20
6.1. Тематический план курса.....	20
6.2. Тематическое планирование первого года обучения, 7 класс	21
6.3. Календарно-тематическое планирование первого года обучения, 7 класс	22
6.4. Календарно-тематическое планирование второго года обучения, 8 класс	32
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	43
7.1. Учебно-методическое обеспечение	43
7.2. Материально-техническое обеспечение.....	44

1. Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности по курсу «Офисные программы и программы на основе свободно распространяемого программного обеспечения» (далее «Офисные программы и программы на основе СПО») для 7-10 классов МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, приказ № 1897 Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>.
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985>.
- Обязательный минимум содержания образования по информатике. Информатика и образование № 7, 1999 г., ISSN 0234-0453.
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования. Информатика и информационные технологии.
- Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

При разработке программы использовались иные нормативные документы [Приложение 1].

Данная программа «Офисные программы» предназначена для организации внеурочной деятельности по научно-техническому направлению развития личности. Программа предполагает ее реализацию в кружковой форме в 7-10 классах.

Программа «Офисные программы и программы на основе СПО» предназначена для организации внеурочной деятельности по обще интеллектуальному направлению развития личности.

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ, а также для подготовки публикаций в сети. Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ.

Основными задачами данной программы являются:

- формирование учебно-интеллектуальных умений, приёмов мыслительной деятельности, освоение рациональных способов её осуществления на основе учета индивидуальных особенностей учащихся;
- формирование экономической грамотности, активного, самостоятельного, креативного мышления, умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование), планировать свою деятельность;
- развитие навыков анализа и самоанализа, психических познавательных процессов: мышления, восприятия, памяти, воображения у учащихся; творческих навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности, представления учащихся о практическом значении информатики;

- расширение представлений о возможностях офисных программ, и особенно о личных возможностях учащихся при компьютеризации их деятельности;
- обобщение знания и умения учащихся, полученные на уроках информатики;
- воспитание культуры алгоритмического мышления, усидчивости, терпения, трудолюбия

Данная программа соответствует:

- Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах;
 - основной образовательной программе образовательного учреждения;
 - учебному плану МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»;
- Программа состоит из шести модулей, которые распределены по 10 разделам.

Модули программы:

- Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ.
- Модуль 2. Обработка графической информации.
- Модуль 3. Обработка текстовой информации.
- Модуль 4. Работа в таблицах.
- Модуль 5. Искусство презентации.
- Модуль 6. Коммуникационные технологии.

Разделы программы:

1. Обращение с устройствами П.К.
2. Обработка графической информации.
3. Обработка текстовой информации.
4. Работа в электронных таблицах.
5. Искусство презентации.
6. Поиск и организация хранения информации
7. Создание и управление базами данных
8. Коммуникация и социальное взаимодействие
9. 9. Моделирование, проектирование и управление
10. Web-конструирование на HTML.

Задача обучения проектной деятельности решается параллельно с использованием офисных программ. Разделы изучаются в предлагаемой последовательности с 7 по 10 класс, поскольку в них обеспечивается постепенное наращивание сложности изучаемого материала и выполняемых упражнений. Программы рассчитаны на применение программной платформы Windows.

2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности

Учебный курс «Офисные программы и программы на основе СПО» позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты для обработки текста, больших объемов числовой информации, а также программ подготовки презентаций и публикаций в сети. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Предлагаемый учебный курс «Офисные программы и программы на основе СПО» избыточен по содержанию и позволяет составлять различные комбинаторные

сочетание тем, учитывая возможность их изучения в курсе информатики и внеурочной деятельности.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса обучающиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

В течение каждого года обучения учащимся предлагается выполнить проектные работы с использованием всех полученных в ходе изучения курса знаний, умений и навыков. Таким образом осуществляется переход на уровень формирования ИКТ-компетентности.

В процессе изучения учебного курса «Офисные программы и программы на основе СПО» используются программы:

Таблица 1

№	Название программы	Назначение программы	В каких классах изучают программы
1	Калькулятор	Математические вычисления	7
2	Блокнот	текстовый редактор	7;10
3	WordPad	текстовый редактор	7
4	Word	текстовый процессор	7-10
5	Paint	графический редактор	7-8
6	Gimp	графический редактор	7-8
7	Ms Power Point	программа подготовки презентаций	7-10
8	Windows Movie Maker	видео редактор от компании Microsoft	9-10
9	ABBYY Fine Read	сканирование и оптическое распознавание текстов в программе	9-10
10	Dr.Web	антивирусная программа	9-10
11	Ms Excel	электронные таблицы	9-10
12	Ms Acces	создание и анализ базы данных	9-10
13	BabyType	клавиатурный тренажер	7
14	Stamina	клавиатурный тренажер	7-8
15	Руки солиста	клавиатурный тренажер	7-10

3. Место курса в учебном плане

В учебном плане основной школы программа внеурочной деятельности «Офисные программы и программы на основе СПО» может быть представлена как часть учебно-воспитательного процесса пред профильного курса в 7-10 классах (четыре года по три часа в неделю, всего 102 часа в год, 408 часов за курс обучения) с проф. ориентационной направленностью на профессии, связанные с компьютерной деятельностью и формированием компьютерной грамотности

Программа предполагает ее реализацию в кружковой форме в 7-10 классах основной школы. Набор обучающихся в кружок осуществляется по их желанию. Внеурочные занятия будут проходить в учебном кабинете «Информатика», а также в форме выездных занятий (экскурсии, практические занятия на местности).

Курс является так же частью непрерывного курса изучения информатики 3-10 классов, который включает в себя пропедевтический курс в 3- 4 классах начальной школы и 5-6

классах основного звена. Пропедевтический курс проходит как внеурочная деятельность в форме кружка для обучающихся. В школе разработана модель реализации внеурочной деятельности.

**Модель реализации внеурочной деятельности обучающихся по предмету
«Информатика» в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска**

Таблица 2

Этапы образования	Клас-сы	Курс обучения	Вид обучения	Программы внеурочной деятельности	Кол-во недель	Количество часов		
						в не-делю	за год	за курс
Начальная школа	2	Пропедев-тический	Без компьютерное обучение	«Информзн айка»	34	1	34	102
	3		Обучение с использова-нием ПК	«Юный информатик»		1	34	
	4		«Юный информатик»	1		34		
Основная школа	5	Пропедев-тический	Обучение с использова-нием ПК	«Я и компьютер»	34	1	34	68
	6					1	34	
	7	Предпро-фильный	Обучение с использова-нием ПК	«Офисные программы и програм-мы на основе свободно распростра-няемого програм-ного обеспе-чения» («Офисные программы и программы на основе СПО»)	34	3	102	408
	8					3	102	
	9					3	102	
	10					3	102	
ИТОГО								578

На занятиях предусматриваются также следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, парная, фронтальная, коллективное творчество.

Учебный курс реализуется за счет вариативного компонента, формируемого участниками образовательного процесса, используется время, отведенное на внеурочную деятельность.

Режим учебных занятий:

Аудиторные:

Первый год обучения, 7 класс - 3 часа в неделю,

Второй год обучения, 8 класс - 3 часа в неделю,

Третий год обучения, 9 класс - 3 часа в неделю,

Четвертый год обучения, 10 класс - 3 часа в неделю.

Внеаудиторные самостоятельные: по 12 часов в год (с 7 по 10 класс)

4. Планируемые результаты освоения курса

Планируемые результаты освоения курса достигаются преимущественно в рамках естественных наук, предметов «Обществознание», «Математика».

Обучающийся научится:

- * соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
- * осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- * использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста
- * использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве
- * создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- * работать с большими объёмами информации;
- * осуществлять эффективный выбор средств обработки текстовой и числовой информации в электронных таблицах;
- * создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;
- * организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- * создавать презентацию на основе цифровых фотографий;
- * проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;
- * создавать слайд и изменять настройки слайда; вставлять и форматировать текст, графику, звук, таблицы;
- * применять анимацию;

Обучающиеся получают возможность:

- * вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;
- * работать с таблицами любой сложности;
- * создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;
- * редактировать и форматировать данные и таблицы;
- * осуществлять поиск и замену по тексту. Проверять орфографию;
- * вставлять объекты: рисунки, автофигуры, специальные символы, формулы;
- * нумеровать страницы;
- * вводить и редактировать данные в ячейках; иметь понятие о типах данных и использовать их при решении задач;
- * вставлять, удалять, перемещать и переименовывать листы. Копировать и перетаскивать содержимое ячеек;
- * изменять высоту строк и ширину столбцов; менять ориентацию текста; оформлять таблицы и рабочие листы;

- * использовать относительные и абсолютные ссылки; копировать формулы; находить нужные функции; получать справку по синтаксису функций;
- * применять в работе математические, статистические, логические функции, функции даты и времени;
- * форматировать диаграммы; добавлять, удалять и изменять легенду; изменять номер категории пересечения осей; выполнять построение нескольких графиков в одной системе координат.
- * расширить знания о среде MS PowerPoint;
- * создавать, редактировать и форматировать презентации в MS PowerPoint;
- * организовывать поиск, сбор, анализ и систематизацию данных, полученных благодаря работе в сети Интернет и с другими источниками информации;
- * создавать презентацию из нескольких слайдов; настраивать переход слайда; создавать управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры.
- * испытать ситуацию успеха.

Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ.

Раздел 1. Обращение с устройствами П.К.

Выпускник научится:

- подключать устройства ИКТ к сетям, использовать источники бесперебойного питания;
- соединять устройства ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;
- осуществлять подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

Фиксация изображений и звуков

- выбирать технические средства ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов, создавать презентации на основе цифровых фотографий;
- осуществлять фиксацию изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, природного процесса, фиксацию хода и результатов проектной деятельности.

Выпускник получит возможность научиться:

- осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком.
- различать творческую и техническую фиксацию звуков и изображений

Раздел 2. Обработка графической информации

Выпускник научится:

Создание графических объектов

- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами;
- создавать специализированные карты и диаграммы: географические, хронологические;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств.

Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании

Выпускник научится:

- Вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки
- Строить математические модели

Выпускник получит возможность научиться:

Создание графических объектов

- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами;
- создавать специализированные карты и диаграммы: географические, хронологические;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств.

Раздел 3. Обработка текстовой информации:

Выпускник научится:

Создание письменных сообщений

- создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;
- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма.

Раздел 4. Работа в электронных таблицах

Создание и работа с электронными таблицами в текстовых документах.

Раздел 5. Искусство презентации:

Выпускник научится:

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать мультипликационные фильмы.

Раздел 6. Поиск и организация хранения информации

Выпускник научится:

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- использовать приемы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.

Выпускник получит возможность научиться:

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете в ходе учебной деятельности.

Раздел 7. Создание и управление базами данных

Выпускник научится:

- Проводить анализ информации, математическая обработка данных в исследовании
- вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки, в том числе статистической и визуализации;
- строить математические модели;
- проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике.

Выпускник получит возможность научиться:

- проводить естественнонаучные и социальные измерения, вводить результаты измерений и других цифровых данных и обрабатывать их, в том числе статистически и с помощью визуализации;
- анализировать результаты своей деятельности и затрачиваемых ресурсов.

Примечание: результаты достигаются преимущественно в рамках естественных наук, предметов «Обществознание», «Математика».

Раздел 8. Коммуникация и социальное взаимодействие

Выпускник научится:

- участвовать в обсуждении (аудиовидеофорум, текстовый форум) с использованием возможностей Интернета;
- использовать возможности электронной почты для информационного обмена;
- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета;
- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио);
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

Выпускник получит возможность научиться:

- взаимодействовать в социальных сетях, работать в группе над сообщением (вики);
- участвовать в форумах в социальных образовательных сетях;
- взаимодействовать с партнерами с использованием возможностей Интернета (игровое и театральное взаимодействие).

Создание, восприятие и использование гипермедиакоммуникаций

Выпускник научится:

- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения; цитировать фрагменты сообщения;
- работать с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами (географические, хронологические) и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования;
- проводить деконструкцию сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов;
- использовать при восприятии сообщений внутренние и внешние ссылки;
- избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации.

Выпускник получит возможность научиться:

- проектировать дизайн сообщений в соответствии с задачами и средствами доставки;
- понимать сообщения, используя при их восприятии внутренние и внешние ссылки, различные инструменты поиска, справочные источники (включая двуязычные).

Раздел 9. Моделирование, проектирование и управление

Выпускник научится:

- проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать свое время с использованием ИКТ;
- вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки;
- строить математические модели
- Выпускник получит возможность научиться:

Примечание: результаты достигаются преимущественно в рамках предмета «Информатика» и во внеурочной деятельности.

Раздел 10. Web- конструирование на HTML

Выпускник научится:

Выпускник получит возможность научиться:

При этом можно вынести на самостоятельное освоение (дистанционная форма, проекты) по выбору один из модулей: «Web-конструирование на HTML» или «Искусство презентации».

4.1. Личностные, мета предметные и предметные результаты

По мере реализации программы вносится существенный вклад в развитие *личностных результатов*:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
- освоение социальных норм, правил поведения.

Мета предметные результаты

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие мета предметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции);
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью.

Предметные результаты:

В части развития предметных результатов наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных; формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и

о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

- Сознательный подход к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей.

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимо друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся. Каждый модуль снабжен отдельным изданием в виде практикума для организации и проведения занятия:

- 1) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 2) Васильев А. В., Богомолов О. Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
- 3) Богомолова О. Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel: практикум;
- 4) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум;
- 5) Богомолова О. Б. Web-конструирование на HTML: практикум.

Методические указания по использованию практикумов, в том числе разработки занятий, необходимый теоретический материал и электронное приложение содержатся в методическом пособии: Богомолова О. Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

4.2. Контрольно-оценочная деятельность обучающихся

А) Контрольно-измерительные материалы

Источники контрольно-измерительных материалов (список литературы, содержащей контрольно-измерительные материалы)

Таблица 3

№ п/п	Название
1	Информатика. Рабочая тетрадь для 6 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова-2 изд., М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2014.-200с.
2	Информатика: учебник для 6 класса /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-2-е издание. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.-216 с.
3	Информатика. Рабочая тетрадь для 7 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2014.-160 с.
4	Информатика. Рабочая тетрадь для 8 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова-6 изд., М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2015.-160 с.
5	Информатика. Рабочая тетрадь для 9 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова-2 изд., М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2014.-152 с.
6	Контрольно-измерительные материалы. Информатика 8 класс. / Сост. Н.А. Сухих, М.В. Соловьева.- М.: ВАКО, 2013.-96 с.

№ п/п	Название
7	Контрольно-измерительные материалы. Информатика 9 класс. / Сост. Н.А. Сухих, М.В. Соловьева.- М.: ВАКО, 2012.-112 с.
8	Михеева Е.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для среднего профессионального образования / Елена Викторовна Михеева.-М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
9	Videouroki. Информатика 6 класс.ФГОС(видеоуроки, презентации, тесты), ООО «Компэду», 2017 г.
10	Videouroki. Информатика 7 класс.ФГОС(видеоуроки, презентации, тесты) , ООО «Компэду», 2017 г.
11.	Videouroki. Информатика 9 класс.(видеоуроки, презентации, тесты), ООО «Компэду», 2016 г.
12	Электронное приложение к учебнику Microsoft EXCEL 2003 Электронные таблицы. О.В.Ефимова

Б) Оценка проектных работ

Особенность системы выполнения проектов – самостоятельная творческая работа обучающегося, выполненная под контролем и консультацией педагога. Оценивает выполненный проект вначале сам автор (самооценка), а затем учитель или комиссия.

Критерии оценивания исследовательских проектов обучающихся

Таблица 4

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 5 баллов)	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 5 баллов)	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	указана теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Методы исследования (до 2 баллов)	Целесообразность применяемых методов	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования методов	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 8 баллов)	выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	оригинальность, неповторимость проекта	От 0 до 2
	в проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	От 0 до 1
	есть ли исследовательский аспект в работе	От 0 до 2
	есть ли у работы перспектива развития	От 0 до 1
Оформление работы (до 8 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 1
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Защита проекта (до 4 баллов)	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
	Четкость и ясность изложения, логика обзора проблемы исследования. Презентация. Культура подачи материала, культура речи	От 0 до 2
	Владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме	От 0 до 2
Итого:		32

В) Творческие работы обучающихся

Критерии оценивания творческих проектов обучающихся

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 5 баллов)	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 5 баллов)	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	в работе указана теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Технологический процесс (до 2 баллов)	Целесообразность применяемых техник	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования техник	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 8 баллов)	выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	оригинальность, неповторимость проекта	От 0 до 2
	в проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	От 0 до 1
	есть ли исследовательский аспект в работе	От 0 до 2
	есть ли у работы перспектива развития	От 0 до 1
Оформление работы (до 8 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 1
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Защита проекта (до 4 баллов)	Четкость и ясность изложения, логика обзора проблемы исследования. Презентация. Культура подачи материала, культура речи	От 0 до 2
	Владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме	От 0 до 2
Итого:		32

4.3. Коррекционно-развивающий аспект образовательного процесса

Основной задачей образовательного процесса для обучающихся с ТНР является обеспечение единства обучения, развития и коррекции нарушений психического и речевого развития, формирование математической терминологии на основе речевого материала.

Коррекционная работа включает в себя взаимосвязанные направления, раскрывающие ее основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское. Педагог в работе опирается на рекомендации психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога. Ежегодно в начале учебного года педагог знакомится с информацией специалистов школы по динамике психолого-педагогического развития обучающихся 7-10 классов с использованием данных в последующей работе с подростками.

Коррекционно-развивающий аспект на занятиях реализуется через соблюдение «речевого режима», предполагающего комплексное (логопед-учитель) воздействие на речь и личность обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей и этапом логопедической работы. Формирование навыков получения и использования информации (на основе ИКТ) способствуют повышению социальных компетенций и адаптации обучающихся в реальных условиях.

Большое место в образовании обучающихся с ТНР отводится работе с текстами, что обусловлено особенностями речевого развития подростков. Т.к. курс обучения предмета «Информатика» программы основной школы в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» по ФГОС распределен на 4 года обучения (7-10 классы), то в разрабатываемой программе внеурочной деятельности учтены темы основного образования по предмету «Информатика» 7-10 классов. Это способствует более равномерному и детальному изучению курса внеурочной деятельности и возможности углубления в практическую часть обучения.

5. Содержание программы курса внеурочной деятельности

Так же как и реализация основной образовательной программы, успешная реализация предлагаемой программы учебного курса «Офисные программы и программы на основе СПО» ориентирована на существующую информационно-образовательную среду образовательного учреждения. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

При разработке практических заданий в форме компьютерного практикума использовалась литература:

- 6) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 7) Васильев А. В., Богомолов О. Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
- 8) Богомолова О. Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel: практикум;
- 9) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум;

Методические указания по использованию практикумов, в том числе разработки уроков, необходимый теоретический материал и электронное приложение (презентации к урокам, заголовки к заданиям, образца выполнения заданий, видеодемонстрация выполнения

наиболее сложных заданий, а также примеры итоговых проектных работ) содержатся в методическом пособии: Богомолова О. Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

Формы организации деятельности

Основная форма работы – комбинированное занятие, состоящее из сообщения познавательных сведений, вводного и текущего инструктажа, практической работы на компьютере, самооценки-релаксации. В ходе этих занятий учащиеся осваивают и закрепляют приемы работы под руководством учителя.

Перед началом занятий предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

Курс внеурочной деятельности «Офисные программы и программы на основе СПО» включает в себя 6 модулей:

Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ

Программы: Калькулятор

Общие сведения о Калькуляторе. Режимы работы программы Калькулятор.

Вычислительная техника и информационные технологии

Компьютерные программы, их назначение и типы. Использование информационных технологий в промышленности, науке, медицине, образовании, сельском хозяйстве и других сферах деятельности человека. Развитие информационных технологий. Новые информационные технологии.

Устройство и назначение персонального компьютера

Корпус, блок питания, охлаждение. Внутренние, внешние и периферийные устройства персонального компьютера. Сборка компьютерной системы. Себестоимость и цена изделий. Действие в нештатных ситуациях. Запуск компьютера.

Подключение устройства ИКТ к сетям, использование источников бесперебойного питания;

Соединение устройств ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;

Подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;

Входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;

Соблюдение требований техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

Элементы управления Windows: Источники диалоговых окон. Элементы и панель управления диалоговых окон.

Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.

Порядок установки и настройки устройств: Подключение, устройство и настройка мыши. Графическое и цветное разрешение экрана и их настройка. Настройка видео карты. Подключение периферийных устройств (принтера, сканера, модема).

Настройка Windows: Выбор фоновой темы и узора Рабочего стола. Настройка: заставки экрана, звукового оформления, указателей мыши, Темы Рабочего стола, Панели задач, меню Документы в Главном меню, структуры Главного меню, Корзины.

Файловая структура: Виды структур данных. Каталоги диска и папки Windows. Имена папок и файлов. Особенности «корневой» папки. Поиск информации в Windows.

Окна Windows: Открытие окна папки. Структура окна папки. Оформление окна папки. Элементы управления, панели инструментов.

Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.

Модуль 2. Обработка графической информации.

Программы: Графические редакторы Paint, Gimp

Графическая информация. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Модуль 3. Обработка текстовой информации.

Программы: текстовый редактор Блокнот; текстовый редактор WordPad; текстовый процессор Word; вопросы сканирования и оптического распознавания текстов в программе ABBYY Fine Read.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- форматирование документа, макет страницы;
- слияние документов;
- запись и применение макросов.

Окно Word и его элементы. Создание текстовых документов в Word. Ввод и редактирование текста. Сохранение документа. Работа с несколькими документами.

Работа с текстом: выделение, копирование, перемещение, поиск и замена. Автоматическая проверка орфографии.

Оформление текста: параметры страницы, шрифт, абзацы, списки. Таблицы в текстовых документах. Рисунки, изображения и фигуры в текстовых документах. Рисование схем.

Стили. Создание оглавлений. Совместная работа над документом. Режим рецензирования. Закладки, сноски, гиперссылки, перекрёстные ссылки.

Математические формулы в документах. Колонтитулы. Шаблоны. Печать. Параметры работы Word. Настройка параметров.

Понятие шрифта, основные характеристики шрифта. Типы шрифтов. Просмотр шрифтов, установка и удаление шрифтов. Применение программы Таблица символов.

Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста. Сканеры, работа со сканером.

Создание нового документа. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилевое форматирование. Использование стилей форматирования. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Создание списков. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул. Нумерация страниц, рамки, колонтитулы, колонки, сноски, буквица, подложка. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Модуль 4. Работа в таблицах

Программы: текстовый редактор Word (таблицы, диаграммы, схемы); электронные таблицы Ms Excel; программа для создания баз данных Ms Access

Модуль 5. Искусство презентации

Программы: MS Power Point

Каждое практическое занятие по теме 5 модуля включает перечень основных (ключевых) терминов по изучаемой теме, иллюстрации (фрагменты копий экрана при работе с изучаемыми программами) и краткие теоретические сведения, отражающие основные принципы решения стоящих перед учащимся задач, а также практические задания нескольких уровней сложности для самостоятельной работы учащихся и контрольные вопросы.

Темы при изучении модуля: Виды презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации. Создание анимации текста и рисунка. Создание управляющих кнопок в презентации. Выбор разметки слайдов, наполнение презентации материалом. Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр презентации.

Мультимедийные возможности компьютера: Понятие мультимедиа. Программа Громкости, Звукозапись, Windows Media Player. Вставка мультимедийных объектов в документ.

Проектные работы по созданию презентаций и видеороликов.

Результаты проектно-исследовательской деятельности обучающихся публикуют на сайте школы для всеобщего доступа.

Модуль 6. Коммуникационные технологии.

Основные темы, рассматриваемые в 6 модуле:

Компьютерные сети. Локальные сети. Сетевой и пакетный протокол. Глобальные компьютерные сети. Интернет. Подключение к Интернет. Службы Интернет. Телеконференции. Word Wide Wed. Структура Web-публикаций. Поиск информации в Интернет. Создание почтового ящика. Просмотр информации в WWW. Сетевой этикет и сетевая безопасность.

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимы друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Предлагается планирование всех модулей с учетом их вариативности. Вид учебной деятельности отдельно не описывается, поскольку в основном это практические работы.

В приведенном тематическом планировании по классам указано количество часов теоретических и практических занятий по каждой теме, наличие презентаций («П») и видеозаписей, демонстрирующих выполнение заданий («В»).

6.1. Тематический план курса

Таблица 7

№ и наименование модуля программы	Наименование раздела программы	Кол-во час.	Распределение обязательной нагрузки по классам				Формы промежуточной аттестации
			7	8	9	10	
1.Обращение с устройствами ИКТ	Правила техники безопасности. Поведение в компьютерном классе. Введение в курс внеурочной деятельности.	8	2	2	2	2	зачет
	Основные сведения об ЭВМ	6	3	3	--	--	зачет
	Аппаратное обеспечение ЭВМ	10	3	3	2	2	зачет
	Информационные ресурсы ЭВМ	8	4	4	-	-	зачет
	Работа в операционной системе Windows	27	3	6	12	6	зачет
2.Обработка графической информации	Графика в растровых графических редакторах.	24	12	12	-	-	зачет
3.Обработка текстовой информации	Основы машинописи	66	21	21	12	12	зачет
	Работа с текстовой информацией	49	9	12	13	12	
4.Работа в таблицах.	Работа в таблицах Ms Word	21	3	6	6	6	зачет
	Работа в электронных таблицах Ms Excel	18	-	-	3	15	
	Создание и управление базами данных Ms Access	18	-	-	3	15	
5.Искусство презентации	Технологии работы с мультимедийной информацией	12	3	3	3	3	презентация
	Создание презентаций	21	3	6	6	6	
6.Коммуникационные технологии	Коммуникация и социальное взаимодействие. Интернет	30	6	6	9	9	зачет
	Web-конструирование на HTML	6	--	--	--	6	Web-страница на сайте

Выполнение комплексных работ с использованием стандартных компьютерных программ	Проектные работы	24	6	6	6	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	48	12	12	12	12	
	Резерв времени	12	3	3	3	3	
	ИТОГО	408	102	102	102	102	

6.2. Тематическое планирование первого года обучения, 7 класс

В приведенном тематическом планировании указано количество часов теоретических и практических занятий по каждой теме, наличие презентаций («П») и видеозаписей, демонстрирующих выполнение заданий («В»), а также количество уровней заданий, предлагаемых для той или иной темы

№	Модуль	Тема	Общее количество часов	В том числе		программа
				теория	практика	
	Модуль 1	Обращение с устройствами ИКТ				
	Модуль 2	Обработка графической информации				
	Модуль 3	Обработка текстовой информации				
	Модуль 4	Работа в таблицах				
	Модуль 5	Искусство презентации				
	Модуль 6	Коммуникационные технологии				

Проектная деятельность, 7 класс

Таблица

№	Время выполнения	Тема	форма
1	1 полугодие	1.	
2	2 полугодие	1.	

6.3. Календарно-тематическое планирование первого года обучения, 7 класс

Таблица 11

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
1	2		3	5	6	7	8
Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ (38 часов)							
1-2	Техника безопасности в компьютерном классе. Введение в учебный курс	Лекция	Охрана труда. Условия труда. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением требований безопасности труда. Электробезопасность. Пожарная безопасность.	Анализ травматических и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	---	Обогащение словарного запаса обучающихся профессиональными терминами	Экспресс-опрос «Правила ТБ в компьютерном классе».
3	Строение и назначение компьютера. Виды информации. Способы передачи информации	Лекция, практическая работа	История возникновения ЭВМ. Первые счетные машины в России. Счетно-решающие средства до появления ЭВМ. Первое – второе - третье – четвертое поколения ЭВМ. Роль ЭВМ в современном мире. Области применения ЭВМ	Доклады обучающихся	---	Развитие общего кругозора; словарного запаса.	Защита темы доклада
4	Подготовка компьютера к работе. Включение и выключение компьютера. Операционная система	Лекция, практическая работа	Алгоритм включения и выключения компьютера. Параметры операционной системы	Компьютерный практикум №1	---	Развитие общего кругозора; словарного запаса.	
5	Компьютерные		Программы компьютера.	Компьютерный	---	Развитие	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
	программы. Запуск программ с рабочего стола		Расположение программ. Правила запуска программ	практикум №1		общего кругозора; словарного запаса.	
6	Устройства ввода и вывода информации в компьютер. Вспоминаем клавиатуру		Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура. Группы клавиш	Компьютерный практикум №1	---	Развитие общего кругозора; словарного запаса.	
7	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
8	Файлы и папки. Создание и сохранение файлов. Создание документа путем сканирования	Лекция, практическая работа	Файлы и папки. Создание и сохранение файлов. Создание документа путем сканирования Персональный компьютер как система			Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
9	Персональный компьютер как система	Лекция, практическая работа	Персональный компьютер. Его назначение и возможности. Устройство персонального компьютера. Периферийные устройства	Деловая игра: «Поход в магазин компьютерных изделий»	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
10-14	Работа с основными объектами операционной системы	Лекция, практическая работа	Основные объекты операционной системы, их параметры и назначение	Практическая работа		Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
15	Работа с основными объектами операционной системы. Вычисления с помощью программы калькулятор	Лекция, практическая работа	Программа калькулятор. Виды, назначение, правила использования	Компьютерный практикум № 2	Программа калькулятор	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
31, 34, 37, 40, 43, 46, 49, 52, 55, 58, 61, 64, 67, 70, 73, 76, 79, 82, 85, 88, 91, 94, 97	Работа на тренажере клавиатуры	Лекция, практическое занятие	Правила постановки пальцев на клавиатуре, расположение клавиш на клавиатуре	Практическая работа	Тренажер «Stamina», тренажер «Руки солиста»	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Модуль 2. Обработка графической информации (12 часов)							
16	Повторение возможностей графического редактора Paint	Лекция, практическое занятие	Повторение программы обработки графической информации Paint	Практическая работа	графический редактор Paint	Развитие словарного запаса, умение	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						общаться с посторонним и людьми.	
17-18	Работа в графическом редакторе Paint. Работа в сетке	Лекция, практическое занятие	Способы рисования в программе Paint с использованием сетки	Компьютерный практикум № 3	графический редактор Paint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
19-21	Конструирование графических объектов (на плоскости). Скриншот	Лекция, практическое занятие	Способы конструирования плоских графических объектов в программе Paint с использованием сетки	Компьютерный практикум № 3	графический редактор Paint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
22-24	Конструирование объемных графических объектов	Лекция, практическое занятие	Способы конструирования объемных графических объектов в программе Paint с использованием сетки	Компьютерный практикум № 4	графический редактор Paint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
25	Знакомство с графическим редактором Gimp.	Лекция, практическое занятие	Отличие графических редакторов Paint и Gimp. Особенности программы Gimp	Практическая работа	графический редактор Gimp	Развитие словарного запаса, умение общаться с	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						посторонним и людьми.	
26-27	Работа в графическим редактором Gimp	Лекция, практическое занятие	Создание, изменение и редактирование изображений в графическом редакторе Gimp	Компьютерный практикум № 5	графический редактор Gimp	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Модуль 3. Обработка текстовой информации Модуль 4. Работа в таблицах							
28	Текстовые редакторы и процессоры	Лекция, практическое занятие	Сравнение текстовых редакторов и процессоров	Практическая работа		Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
29-30	Работа в программе «Блокнот»	Лекция, практическое занятие	Особенности программы «Блокнот»	Компьютерный практикум № 6	Текстовый редактор «Блокнот»	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
32-33, 35-36	Работа в программе «WordPad»	Лекция, практическое занятие	Особенности программы «WordPad»	Компьютерный практикум № 7	Текстовый редактор «WordPad »	Развитие словарного запаса, умение	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						общаться с посторонним и людьми.	
38	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
39, 41	Повторяем возможности текстового процессора MS Word	Лекция, практическое занятие	Особенности работы текстового процессора MS Word	Практическая работа	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
42, 43, 44	Знакомимся с графическими возможностями текстового процессора MS Word	Лекция, практическое занятие	Способы добавления графических элементов в текстовом процессоре MS Word	Компьютерный практикум № 8	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
47, 48	Создаем компьютерные документы	Лекция, практическое занятие	Создание текстовых документов в текстовом редакторе процессоре MS Word	Компьютерный практикум № 9	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						посторонним и людьми.	
50, 51	Создаем одноуровневые списки	Лекция, практическое занятие	Понятие списки, их виды и применение. Редактирование текста при помощи создания одноуровневых списков	Компьютерный практикум № 10	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
53, 59	Набор текста. Грамматическая проверка текста	Лекция, практическое занятие	Правила набора текста в текстовом редакторе MS Word. Способы проверки набранного текста на наличие ошибок	Компьютерный практикум № 11	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
54, 60	Допечатная подготовка	Лекция, практическое занятие	Подготовка документа к печати на принтере. Способы печати документа	Практическая работа	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
56	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним	Получение сертификата

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						и людьми.	
57	Вставка объекта в документ	Лекция, практическое занятие	Способы добавления различных объектов в текст с помощью текстового процессора MS Word	Компьютерный практикум № 12	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
62	Набор текста. Форматирование текста	Лекция, практическое занятие	Правила набора текста в текстовом редакторе MS Word. Способы форматирования набранного текста	Компьютерный практикум № 13	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
63	Сохранение документа в PDF и Word. Печать документа	Лекция, практическое занятие	Сохранение документа в разных форматах (PDF и Word). Способы печати документа.	Практическая работа	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Модуль 5. Искусство презентации							
65	Знакомство с программой MS PowerPoint	Лекция, практическое занятие	Что такое презентация, для чего она нужна. Способы создания электронной презентации. Знакомство с программой MS PowerPoint	Практическая работа	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						и людьми.	
66, 68-69, 72, 74-75, 77-78, 80-81, 83	Создаем линейную презентацию	Лекция, практическое занятие	Что такое линейная презентация. Виды слайдов	Компьютерный практикум № 14	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
71	Урок цифры.	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
84	Показ презентаций	Лекция, практическое занятие	Демонстрация работ обучающихся	Практическая работа	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Модуль 6. Коммуникационные технологии							
86, 87, 90, 92	Путешествие по Всемирной паутине. Скриншот	Лекция, практическое занятие	Что такое Интернет, программы для работы с Интернетом. Что такое скриншот и его применение	Практическая работа	Google Chrome		
89	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного	Получение сертификата

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
93	Сохранение информации на компьютере	Лекция, практическое занятие	Способы сохранения информации на компьютере. Программы для сохранения информации на компьютере	Практическая работа		Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Итоговый проект «Чему я научился»							
95, 96, 98-101	Итоговый проект «История развития компьютерной техники»	Лекция, практическое занятие	Изучение и подготовка материалов по теме итогового проекта. Создание презентации по теме итогового проекта	Компьютерный практикум № 15	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
102	Защита проекта	Лекция, практическое занятие	Демонстрация работ обучающихся	Практическая работа	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
ИТОГО: 102 часа							

6.4. Календарно-тематическое планирование второго года обучения, 8 класс

Таблица 12

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
1	2		3	5	6	7	8
Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ (15 часов)							
1-2	Техника безопасности в компьютерном классе. Введение в учебный курс	Лекция	Охрана труда. Условия труда. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением требований безопасности труда. Электробезопасность. Пожарная безопасность.	Анализ травматических и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	---	Обогащение словарного запаса обучающихся профессиональными терминами	Экспресс-опрос «Правила ТБ в компьютерном классе».
3	Строение и назначение компьютера. Виды информации. Способы передачи информации	Лекция, практическая работа	История возникновения ЭВМ. Первые счетные машины в России. Счетно-решающие средства до появления ЭВМ. Первое – второе - третье – четвертое поколения ЭВМ. Роль ЭВМ в современном мире. Области применения ЭВМ	Доклады обучающихся	---	Развитие общего кругозора; словарного запаса.	Защита темы доклада
4	Программное обеспечение компьютера	Лекция, практическая работа	Строение компьютера	Практическая работа	---	Развитие общего кругозора; словарного запаса.	
5-6	Файлы и файловая система	Лекция, практическая работа	Что такое файлы. Файловая система	Компьютерный практикум №1	---	Развитие общего кругозора;	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						словарного запаса.	
7	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
8-9, 14	Работа с объектами файловой системы	Лекция, практическая работа	Способы работы с объектами файловой системы	Практическая работа	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
10-11	Настройка пользовательского интерфейса	Лекция, практическая работа	Что такое пользовательский интерфейс. Способы настройки пользовательского интерфейса	Практическая работа	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
12	Создание и удаление ярлыков	Лекция, практическая работа	Что такое ярлык, для чего он нужен. Способы создания ярлыков	Практическая работа	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
						и людьми.	
15	Компьютеры и их история	Лекция, практическая работа	История возникновения ЭВМ. Первые счетные машины в России. Счетно-решающие средства до появления ЭВМ. Первое – второе - третье – четвертое поколения ЭВМ. Роль ЭВМ в современном мире. Области применения ЭВМ	Практическая работа	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
31, 34, 37, 40, 43, 46, 49, 52, 55, 58, 61, 64, 67, 70, 73, 76, 79, 82, 85, 88, 91, 94, 97	Работа на тренажере клавиатуры	Лекция, практическое занятие	Правила постановки пальцев на клавиатуре, расположение клавиш на клавиатуре	Практическая работа	Тренажер «Stamina», тренажер «Руки солиста»	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Модуль 2. Обработка графической информации (10 часов)							
17	Виды компьютерной графики	Лекция, практическое занятие	Виды компьютерной графики	Практическая работа	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
18,	Обработка и	Лекция,	Рисования в программе Paint	Компьютерный	графический	Развитие	

[illegible]

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
32	Работа в программе «Блокнот»	Лекция, практическое занятие	Особенности программы «Блокнот»	Компьютерный практикум № 5	Текстовый редактор «Блокнот»	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
33	Работа в программе «WordPad»	Лекция, практическое занятие	Особенности программы «WordPad»	Компьютерный практикум № 6	Текстовый редактор «WordPad »	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
35	Повторяем возможности текстового процессора MS Word	Лекция, практическое занятие	Особенности работы текстового процессора MS Word	Практическая работа	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
36, 42	Редактирование и форматирование текста. Создание делового документа	Лекция, практическое занятие	Понятие списки, их виды и применение. Редактирование текста при помощи создания многоуровневых списков	Компьютерный практикум № 7	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
38-	Оформление абзацев	Лекция,	Что такое абзац. Что такое	Компьютерный	текстовый	Развитие	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
39	документов. Колонтитулы	практическое занятие	колонтитул. Виды колонтитулов	практикум № 8	процессор MS Word	словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
41	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
44-45	Редактирование и форматирование текста. Создание делового документа	Лекция, практическое занятие	Способы создания делового документа. Редактирование и форматирование делового документа.	Компьютерный практикум № 9	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
47-48	Создание документов, содержащих таблицы	Лекция, практическое занятие	Создание текстового документа, содержащего таблицу. Виды таблиц. Способы создания таблицы	Компьютерный практикум № 10	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
50-51	Создание информационных моделей – диаграммы и графики	Лекция, практическое занятие	Создание текстового документа, содержащего диаграммы и графики. Виды диаграмм. Способы создания и оформления диаграмм	Компьютерный практикум № 11	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
53-54	Создаем многоуровневые списки	Лекция, практическое занятие	Способы добавления различных объектов в текст с помощью текстового процессора MS Word	Компьютерный практикум № 12	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
56-57	Форматирование регистров. Горячие клавиши	Лекция, практическое занятие	Что такое регистр, виды регистров, горячие клавиши	Компьютерный практикум № 13	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
59-60	Многоколоновые документы. Буквица	Лекция, практическое занятие	Оформление документа в несколько колонок. Понятие буквица. Способы создания буквицы, оформление буквицы	Компьютерный практикум № 14	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
62	Урок цифры	Практическая		Компьютерный	Google	Развитие	Получение

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
		работа		практикум	Chrome	словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	сертификата
63	Компьютерный перевод текста	Лекция, практическое занятие	Программы для компьютерного перевода текста	Практическая работа	---	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
65, 66, 68	Создание шаблона буклета. Проект: Буклет	Лекция, практическое занятие	Что такое буклет, для чего нужен буклет. Виды буклета	Компьютерный практикум № 15	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
69	Защита проекта	Лекция, практическое занятие	Демонстрация выполненных работ	Практическая работа	текстовый процессор MS Word	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	

Модуль 5. Искусство презентации

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
71	Урок цифры.	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
72	Повторяем возможности программы MS PowerPoint	Лекция, практическое занятие	Что такое презентация, для чего она нужна. Способы создания электронной презентации. Знакомство с программой MS PowerPoint	Практическая работа	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
74-75, 77-78,	Создание циклической презентации	Лекция, практическое занятие	Что такое циклическая презентация. Особенности циклической презентации. Способ создания циклической презентации	Компьютерный практикум № 16	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
80-81, 83-84	Создание презентации с гиперссылками	Лекция, практическое занятие	Что такое гиперссылки, для чего они нужны. Способ создания гиперссылки в презентации	Компьютерный практикум № 17	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
86-87,	Работа с	Лекция,	Анимация в презентации.	Компьютерный	Программа	Развитие	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
89-90	презентацией: смена слайдов и анимация объектов слайдов	практическое занятие	Способы создания анимации в презентации. Анимация смены слайдов	практикум № 18	для создания презентаций MS PowerPoint	словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
Модуль 6. Коммуникационные технологии							
13	Электронная почта. Создание электронного почтового адреса на сервере	Лекция, практическая работа	Что такое электронная почта, ее назначение. Виды и типы почтовых мессенджеров. Создание электронной почты	Компьютерный практикум № 2	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Электронная почта. Создание электронного почтового адреса на сервере
92	Урок цифры	Практическая работа		Компьютерный практикум	Google Chrome	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	Получение сертификата
Итоговый проект «Чему я научился»							
93, 95-96, 98-99, 100-101	Создание итогового проекта: Презентация: «Компьютерные профессии»	Лекция, практическое занятие	Изучение и подготовка материалов по теме итогового проекта. Создание презентации по теме итогового проекта	Компьютерный практикум № 15	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	

№ занятия	Тема	Форма проведения	Теоретические сведения.	Практическая работа, компьютерные практикумы	Программное обеспечение	Коррекционная работа	Инструментарий мониторинга
102	Защита проекта	Лекция, практическое занятие	Демонстрация работ обучающихся	Практическая работа	Программа для создания презентаций MS PowerPoint	Развитие словарного запаса, умение общаться с посторонним и людьми.	
ИТОГО: 102 часа							

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Информационно-коммуникационные средства

Таблица 13

<i>Видео-презентации</i>	<i>Интернет-ресурсы</i>
1. Видеофильмы, соответствующие содержанию курса 1 и 2 года обучения (7-8 класс) <i>[Приложение 6]</i> 2. Презентации, соответствующие содержанию курса 1 и 2 года обучения (7-8 класс) <i>[Приложение 7]</i>	1. http://www.edu.ru/index.php?page Федеральный портал Российское образование 2. edu «Российское образование» Федеральный портал
	3. edu.ru ресурсы портала для общего образования 4. school.edu «Российский общеобразовательный портал» 5. ege.edu «Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена» 6. allbest «Союз образовательных сайтов» 7. fipi ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений 8. ed.gov «Федеральное агентство по образованию РФ» 9. obrnadzor.gov «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки» 10. mon.gov Официальный сайт МОиН РФ 11. http://www.informika.ru/ Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций 12. http://www.citforum.ru/ Центр информационных технологий 13. http://www.5ballov.ru/ Образовательный портал 14. http://www.fio.ru/ Федерация Интернет-образования 15. http://public.tsu.ru/ В помощь учителю информатики 16. http://schools.keldysh.ru/sch Виртуальный музей информатики 17. http://www.otd.tstu.ru/direct Сайт, посвященный информатике

Литература для обучающихся:

1. Алексеева М. Б., Мердина О. Д., Стельмашонок Е. В. Информатика: Учеб.-метод. Пособие в 2 ч. Основные понятия аппаратных и программных средств персонального компьютера. – СПб.: СПбГИЗУ. 2000.
2. Угринович Н. Д., Босова Л. Л., Михайлова Н. И. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учеб. Пособие для общеобразовательных учреждений. – М.: БИНОМ, 2003.
3. Информатика: учебник для 6 класса /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-2-е издание. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.-216 с.
4. Информатика: учебник для 7 класса /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-3-е издание. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.-224 с.

5. Информатика и ИКТ. уч.для 7 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 – 170с.

6. Информатика и ИКТ. уч.для 8 кл./ НД Угринович.- 4-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011 – 167 с.

В) Литература для учителя:

1. Андрианов В. И. Десятипальцевый метод печати на компьютере. Спб.: Питер. 2005. – 64.

2. Белозеров С. А. 220 Прикладных программ. М.; АБФ, 1999.

3. Веретенникова Е. Г., Патрушина С. М., Савельева Н. Г Компьютер для начинающего пользователя: Учебное пособие. 2-е изд. Перераб. И доп. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003.

4. Веретенникова Е. Г., Патрушина С. М., Савельева Н. Г. Тесты по информатике (500 вопросов) Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», Гулятьев А. К. Самое главное о... Поиск в Интернете. –Спб.: Питер, 2004.

5. Журин А. А. Access 2000. Краткие инструкции для новичков (Компьютер для начинающих). –М: «АКВАРИУМ ЛТД», 2001. – 128.

6. Журнал «Мир ПК», 1999-2017.

7. Нечаев В. М. Электронные таблицы и базы данных в задачах. М.: Интеллект-Центр. 2001 г.

8. Новая энциклопедия персонального компьютера. Самое полное и доступное руководство для пользователя. Начинаящим и не только. – М.; Изд-во Эксмо, 2005. – 512.

9. Основы информатики и вычислительной техники. (Тематический контроль по информатике)/ Житкова О. А., Кудрявцева Е. К., - М. Интеллект-Центр. Угринович Н. Д. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии»: Методическое пособие для учителя. –М.: БИНОМ. 2003.

10. Сизикова С.Ф. Основы делового общения.- М.: Дрофа, 2006.

11. Симонович, С.В. Internet: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приёмам работы в Интернете / С.В. Симонович. – М.: Аст – Пресс, 2000. – 600 с.

12. Симонович, С.В. Windows: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приёмам работы за компьютером / С.В. Симонович. М: Аст – Пресс, 2000. – 656 с.

13. Угринович Н. Д. Компьютерный практикум: Электронный учебник на CD-ROM. – М.: БИНОМ; 2003.

14. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.-М.: ИЦ «Академия», 2008.

Наличие учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования:

Оснащенность учебно-практическим и учебно-лабораторным оборудованием составляет - 100%.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы школа имеет компьютерный класс, оснащенный необходимым оборудованием. Характеристика материально-технической базы школы представлена следующими показателями:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы,

- совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение компьютерного кабинета:

Таблица 14

№	Показатель	Значение показателя
1	АРМ обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь)	12
2	АРМ учителя (системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь)	1
3	Принтер Laser Jet M1132 MFP	1
4	Мультимедиа - проектор Quick Start Guide	1
5	Сеть Интернет	имеется
6	Локальная сеть	имеется
7	Доска белая	1
8	Усилитель и колонки для компьютера	4
9	Мультимедиа - наушники с микрофоном	12
10	Доска интерактивная .Star Board Software	1
11	Специализированное программное обеспечение: пакеты офисных программ, клавиатурный тренажер, браузеры и конструкторы сайтов.	имеется

Приложения

Приложение 1

Нормативные документы

(общие, для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования)

Нормативные документы, обеспечивающие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

Федеральный уровень

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011г. №19644) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 07.06.2012 г. № 24480) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. №03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана» // <http://www.consultant.ru/>
4. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

Региональный уровень

1. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014 г. № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования».
2. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.08.2014 г. № 01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов), для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014 - 2015 учебный год»
3. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 г. №103/3404. «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».

Методические материалы

Федеральный уровень

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования // <http://fgosreestr.ru/>

2. Обязательный минимум содержания образования по информатике. Информатика и образование № 7, 1999 г., ISSN 0234-0453.

Региональный уровень

1. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. №03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»
2. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 22.03.2016 г. №03-02/2257 «О систематизации работы по реализации ФГОС основного общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области»
3. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. № 03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области».
4. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 11.09.2015 г. №03-02/7732 «О направлении рекомендаций по вопросам разработки и реализации адаптированных образовательных программ в общеобразовательных организациях»
5. Методические рекомендации по учету национальных, региональных и этнокультурных особенностей при разработке общеобразовательными учреждениями основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования / В. Н. Кеспилов, М. И. Солодкова, Е. А. Тюрина, Д. Ф. Ильясов, Ю. К. Баранова, В. М. Кузнецов, Н. Е. Скрипова, А. В. Кисляков, Т. В. Соловьева, Ф. А. Зуева, Л. Н. Чипышева, Е. А. Солодкова, И. В. Латыпова, Т. Г. Зуева ; Мин-во образования и науки Челяб. обл. ; Челяб. ин-т переподгот. и повышения квалификации работников образования. - Челябинск : ЧИПГКРО, 2013. - 164 с.
6. Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций по реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / <http://ipk74.ru/news>.
7. Информационно-методические материалы о Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для учащихся 8-11 классов / <http://ipk74.ru/news>.

**Инструкция по технике безопасности при выполнении
практических работ**

УТВЕРЖДАЮ _____

директор МБОУ «С(К)ОШ №11
г. Челябинска»
Войниленко Н.В.

Приказ № _____
от " ____ " ____ 201 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по технике безопасности для обучающихся при выполнении практических работ в
кабинете информатики №15**

I. Общие требования

1. Данная инструкция разработана для проведения первичного инструктажа учащихся по информатике с учетом общих требований безопасности, связанных с тематикой и особенностями проведения лабораторных и практических работ.
2. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, ознакомленные с правилами поведения в учебном кабинете.
3. Выполнение данной инструкции является обязательной для всех учащихся, занимающихся в кабинете информатики.

II. Требования безопасности перед началом практической работы

2.1. Перед выполнением практической работы проверить состояние работы персонального компьютера — **ВКЛЮЧЕН** или **ВЫКЛЮЧЕН**.

2.2. Если индикаторы питания на системном блоке и мониторе не светятся (зеленый цвет), то:

1. включить питание монитора;
2. включить питание системного блока;
3. дождаться полной загрузки операционной системы.

2.3. Если индикатор питания на системном блоке светится (зеленый цвет), а на мониторе мерцает (экран монитора черный или выводится заставка), то:

1. нажать на клавиатуре любую клавишу (обычно клавиша **Пробел**) или сдвинуть с места манипулятор **мышь**;
2. дождаться появления на мониторе изображения.

2.4. Если индикатор питания на системном блоке не светится, а на мониторе мерцает, то:

1. включить питание системного блока;

б) дождаться полной загрузки операционной системы.

III. Требования безопасности во время выполнения практической работы

3.1. Ознакомиться с методическими указаниями практической работы. Методические указания представляют собой описание действий, необходимых для выполнения работы.

3.2. Выполнить задание последовательно, пункт за пунктом, проверяя полученный результат. Каждое задание представляет собой цепочку логически взаимосвязанных действий (пунктов), пропуск которых **не допускается**.

3.3. Результаты выполнения практических работ, связанных с файлами и каталогами, сохранять в индивидуальной рабочей папке (каталоге) учащегося на локальном диске D: (например, **D:\Иванов**). Если таковая отсутствует, то ее необходимо предварительно создать!

IV. Требования безопасности по окончании практической работы

4.1. По окончании выполнения практической работы необходимо предъявить результаты преподавателю. Оценка за практическую работу выставляется преподавателем в случае:

1. выполнения п.4 настоящих требований;
2. ответа на контрольные вопросы, указанные в конце задания.

4.2. Выключить компьютер:

1. выполнить команду **Пуск -- Выключить компьютер**;
2. выключить монитор.

4.3. Не оставляйте рабочее место без разрешения учителя.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При выявлении неисправностей в оборудовании, а также при возникновении пожара, нарушении норм безопасности, травмировании немедленно сообщите об этом учителю.

5.2. Не устраняйте неисправности самостоятельно.

5.3. При возникновении аварийных ситуаций необходимо:

1. покинуть помещение; эвакуация проводится в следующем порядке: ряд у ближней к двери стены, средний ряд, ряд у окна;
2. отключить электросеть;
3. сообщить пожарной охране (01);
4. сообщить директору, заместителю директора по безопасности.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Программно – методическое обеспечение курса внеурочной деятельности

1. Материально-техническое обеспечение

Программа рассчитана на компьютерный вариант обучения: занятия в компьютерном классе, оснащённом локальной сетью. Кроме персональных компьютеров используется оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4), позволяющий фиксировать на бумаге информацию;
- проектор, подключаемый к компьютеру;
- устройства для ввода визуальной и звуковой информации (сканер, микрофон, Web-камера);
- устройства вывода звуковой информации, а именно наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер), что дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам.

2. Программные средства

- Операционная система Windows 10.
- Приложение, включающее в операционные системы: калькулятор, блокнот, графический редактор, программу разработки видеосюжетов.
- Интегрированное офисное приложение MsOffice 2010, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Клавиатурные тренажеры: Baby; Stamina; «Руки солиста».
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Система автоматизированного проектирования.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Система программирования.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения
- Простой редактор Web-страниц

3. Интернет-ресурсы, электронные информационные источники, ЦОР, используемые в образовательном процессе

1. Министерство образования и науки Российской Федерации, сайт <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), сайт. <http://www.obrnadzor.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование», сайт. <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
5. Газета «Информатика» <http://inf.1september.ru>
6. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>
7. Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября» <http://inf.1september.ru>
8. Образовательный портал г. Челябинска. Раздел «Методическая копилка» <http://www.chel.edu.ru>
9. Дидактические материалы по информатике и математике <http://comp-science.narod.ru>
10. Информатика и информационные технологии в образовании <http://www.rusedu.info>
11. Информатика и информационные технологии: материал лаборатории информатики МИОО <http://iit.metodist.ru>
12. Информатика: учебник Л.З. Шауцуковой <http://book.kbsu.ru>
13. Научно-методический журнал «Информатика и образование» <http://www.infojournal.ru/>
14. Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках <http://www.klyaksa.net>
15. Материалы к урокам информатики (О.А. Тузова, С.-Петербург, школа № 550) <http://school.ort.spb.ru/library.html>
16. Методические и дидактические материалы к урокам информатики: сайт Е.Р. Кочелаевой <http://ekochelaeva.narod.ru>
17. Московский детский клуб «Компьютер» <http://www.child.ru>
18. Персональный компьютер, или «Азбука РС» для начинающих <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
19. Энциклопедия персонального компьютера <http://mega.km.ru/pc/>
20. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
21. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>

Перечень компьютерных практикумов, 7-8 классы

1. Перечень компьютерных практикумов, 7 класс

Операционная система: MS Windows

№	Тема компьютерного практикума	Программное обеспечение
1	Работа с клавиатурой П.К. Клавиатурный тренажер	Клавиатурные тренажеры Stamina, Руки солиста
2	Работа с основными объектами операционной системы	MS Windows
3	Работа с объектами файловой системы	MS Windows
4	Повторяем возможности текстового процессора Word	MS Word
5	Знакомимся с графическими возможностями текстового процессора	MS Word
6	Конструирование графических объектов. (на плоскости). Скриншот.	MS Paint
7	Конструирование и исследуем объемные графические объекты	MS Paint
8	Создаем словесные модели	MS Word
9	Создаем графические модели	MS Word
10	Создаем табличные модели	MS Word
11	Вычисления с помощью программы Калькулятор	Калькулятор
12	Строим круговую диаграмму в MS Word	MS Word
13	Создаем линейную презентацию	MS Power Point
14	Создаем циклическую презентацию	MS Power Point

2. Перечень компьютерных практикумов, 8 класс

Операционная система: MS Windows

№ к.п	Тема компьютерного практикума	Программное обеспечение
	Основы работы в среде Windows	
1	Работа с клавиатурой П.К. Клавиатурный тренажер	Клавиатурный тренажер Stamina
2	Основные объекты операционной системы	MS Windows
3	Программное обеспечение компьютера	MS Windows
4	Файлы и файловая система	MS Windows
5	Настройка пользовательского интерфейса	MS Windows
6	Поиск информации в сети Интернет	Сеть Интернет
7	Электронная почта. Создание электронного почтового ящика на сервере.	Сеть Интернет
	Обработка графической информации	
8	Обработка и создание растровых изображений	MS Paint
9	Создание векторных изображений	MS Paint

10	Создание текстовых документов в различных редакторах	MS Word
11	Редактирование и форматирование текста.	MS Word
12	Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	MS Word
13	Создание документов, содержащих таблицы и формулы	MS Power Point
14	Создание информационных моделей – диаграммы и графики	MS Word
15	Создание шаблона буклета. Проект: Буклет «Безопасный Интернет»	MS Word; сеть Интернет
	Мультимедиа	
16	Создание презентации с внутренними гиперссылками	MS Power Point

3.Перечень компьютерных практикумов, 9 класс

Операционная система: MS Windows

<i>№ К.П.</i>	<i>Тема компьютерного практикума</i>	<i>Программное обеспечение</i>
	Работа в среде Windows	
1	Работа с клавиатурой П.К. Клавиатурный тренажер	Клавиатурные тренажеры Stamina; «Руки солиста»
2	Программное обеспечение компьютера	MS Windows
3	Файлы и файловая система	MS Windows
4	Интернет: работа с электронной почтой	Сеть Интернет
5	Поиск информации в сети Интернет	Сеть Интернет
6	Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	MS Windows
7	Сканирование и распознавание текстовых документов	MS Windows
	Работа с графической информацией	
8	Возможности графического редактора GIMP	MS GIMP
	Создание текстовых документов	
9	Создание макросов. Авто текст	MS Word
10	Колонки. Буквица. Форматирование регистров и шрифтов.	MS Word
11	Создание текстового документа, содержащего формулы	MS Word
12	Набор и форматирование текста по заданному образцу. Сохранение документа в заданном формате. Печать	MS Word
13	Создание и редактирование таблиц.	MS Word
14	Создание таблицы усложненной структуры. Вычисления в таблицах.	MS Word
15	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	MS Word
	Электронные таблицы MS Excel	
16	Создание таблиц в программе MS Excel. Ввод данных. Автосуммирование	MS Excel

17	Ввод данных. Маркер заполнения. Авто заполнение.	MS Excel
18	Вычисления в электронных таблицах . Ввод формул.	MS Excel
Мультимедиа		
19	Работа с презентацией:. Настройка звука	Power Point
20	Форматирование презентации	Power Point
21	Демонстрация презентации. Печать презентации	Power Point

4.Перечень компьютерных практикумов, 10 класс

Операционная система: MS Windows

<i>№ К.П.</i>	<i>Тема компьютерного практикума</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Работа в среде Windows		
1	Работа с клавиатурой П.К. Клавиатурный тренажер	Клавиатурные тренажеры Stamina; «Руки солиста»
2	Программное обеспечение компьютера	MS Windows
3	Файлы и файловая система	MS Windows
4	Интернет: работа с электронной почтой	Сеть Интернет
5	Поиск информации в сети Интернет	Сеть Интернет
6	Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	MS Windows
7	Сканирование и распознавание текстовых документов	MS Windows
8		
Создание текстовых документов		
9	Создание макросов. Авто текст	MS Word
10	Колонки. Буквица. Форматирование регистров и шрифтов.	MS Word
11	Создание текстового документа, содержащего формулы	MS Word
12	Набор и форматирование текста по заданному образцу. Сохранение документа в заданном формате. Печать	MS Word
13	Создание и редактирование таблиц.	MS Word
14	Создание таблицы усложненной структуры. Вычисления в таблицах.	MS Word
15	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	MS Word
Электронные таблицы MS Excel		
16	Создание таблиц в программе MS Excel. Ввод данных. Автосуммирование	MS Excel
17	Ввод данных. Маркер заполнения. Авто заполнение.	MS Excel
18	Вычисления в электронных таблицах . Ввод формул.	MS Excel
Мультимедиа		
19	Работа с презентацией:. Настройка звука	Power Point
20	Форматирование презентации	Power Point
21	Демонстрация презентации. Печать презентации	Power Point

Перечень тем видео уроков, 7-9 классы

1. *Перечень тем видео уроков, 7 класс*

№	Тема видео урока	№ занятия, тема занятия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

2. *Перечень тем видео уроков, 8 класс*

№	Тема видео урока	№ занятия, тема занятия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

Перечень тем презентаций, 7-8 классы

1.Перечень тем презентаций к урокам, 7 класс

№	Тема презентации	№ занятия, тема занятия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

2.Перечень тем презентаций к урокам , 8 класс

№	Тема презентации	№ занятия, тема
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		