

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»

*Приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе
основного общего образования*

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Офисные программы и программы на основе свободно
распространяемого программного обеспечения»
(«Офисные программы и программы на основе СПО»)
Общеинтеллектуальное направление

Срок реализации программы: 2 года

Возрастная категория: 15 -16 лет

Разработчик: Люнченко Вера Дмитриевна,
учитель информатики,
высшая квалификационная категория

Челябинск, 2020 г

1. Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности по курсу «Офисные программы и программы на основе свободно распространяемого программного обеспечения» (далее «Офисные программы и программы на основе СПО») для 7 - 10 классов МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, приказ № 1897 Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>.
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985>.
- Обязательный минимум содержания образования по информатике. Информатика и образование № 7, 1999 г., ISSN 0234-0453.
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования. Информатика и информационные технологии.
- Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

При разработке программы использовались иные нормативные документы [*Приложение 1*]

Данная программа «Офисные программы» предназначена для организации внеурочной деятельности по научно-техническому направлению развития личности. Программа предполагает ее реализацию в кружковой форме в 7-10 классах.

Программа «Офисные программы и программы на основе СПО» предназначена для организации внеурочной деятельности по обще интеллектуальному направлению развития личности.

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ, а также для подготовки публикаций в сети. Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ.

Основными задачами данной программы являются:

- формирование учебно-интеллектуальных умений, приёмов мыслительной деятельности, освоение рациональных способов её осуществления на основе учета индивидуальных особенностей учащихся;

- формирование экономической грамотности, активного, самостоятельного, креативного мышления, умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование), планировать свою деятельность;
- развитие навыков анализа и самоанализа, психических познавательных процессов: мышления, восприятия, памяти, воображения у учащихся; творческих навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности, представления учащихся о практическом значении информатики;
- расширение представлений о возможностях офисных программ, и особенно о личных возможностях учащихся при компьютеризации их деятельности;
- обобщение знания и умения учащихся, полученные на уроках информатики;
- воспитание культуры алгоритмического мышления, усидчивости, терпения, трудолюбия

Данная программа соответствует:

- Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах;
- основной образовательной программе образовательного учреждения;
- учебному плану МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»;

Программа состоит из шести модулей, которые распределены по 10 разделам.

Модули программы:

Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ.

Модуль 2. Обработка графической информации.

Модуль 3. Обработка текстовой информации.

Модуль 4. Работа в таблицах.

Модуль 5. Искусство презентации.

Модуль 6. Коммуникационные технологии.

Разделы программы:

1. Обращение с устройствами П.К.

2. Обработка графической информации.

3. Обработка текстовой информации.

4. Работа в электронных таблицах.

5. Искусство презентации.

6. Поиск и организация хранения информации

7. Создание и управление базами данных

8. Коммуникация и социальное взаимодействие

9. Моделирование, проектирование и управление

10. Web-конструирование на HTML.

Задача обучения проектной деятельности решается параллельно с использованием офисных программ. Разделы изучаются в предлагаемой последовательности с 7 по 10 класс, поскольку в них обеспечивается постепенное наращивание сложности изучаемого материала и выполняемых упражнений. Программы рассчитаны на применение программной платформы Windows.

2. Общая характеристика курса внеурочной деятельности

Учебный курс «Офисные программы и программы на основе СПО» позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты для обработки текста, больших объемов числовой информации, а также программ подготовки презентаций и публикаций в сети. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Предлагаемый учебный курс «Офисные программы и программы на основе СПО» избыточен по содержанию и позволяет составлять различные комбинаторные сочетания тем, учитывая возможность их изучения в курсе информатики и внеурочной деятельности.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса обучающиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

В течение каждого года обучения учащимся предлагается выполнить проектные работы с использованием всех полученных в ходе изучения курса знаний, умений и навыков. Таким образом осуществляется переход на уровень формирования ИКТ-компетентности.

В процессе изучения учебного курса «Офисные программы и программы на основе СПО» используются программы операционной системы Microsoft Windows :

Таблица 1

№	Пакеты программ	Приложения	Назначение программы	классы
1	Офисное приложение Microsoft Office 2010	Ms Word 2010	текстовый процессор	7-10
2		Ms OneNote 2010	программа для создания текстовых заметок	7-10
3		Ms Power Point 2010	программа подготовки презентаций	7-10
4		Ms Excel 2010	электронные таблицы	9-10
5		Ms Access 2010	создание и анализ базы данных	9-10
6	Стандартные приложения операционной системы Microsoft Windows	Gimp	растровый графический редактор	7-8
7		Калькулятор	Математические вычисления	7
8		Блокнот	текстовый редактор	7;10
9		WordPad	текстовый редактор	7
10		Paint	графический редактор	7-8
11		Windows Movie Maker	видео редактор от компании	9-10
12	разработана российской компанией ABBYY	ABBYY Fine Read	сканирование и оптическое распознавание символов	9-10
13	Антивирусное ПО	Dr.Web	антивирусная программа	9-10

	для Ms Windows			
14		BabyType	клавиатурный тренажер	7
15		Stamina	клавиатурный тренажер	7-8
16		Руки солиста	клавиатурный тренажер	7-10

3.

3. Место курса в учебном плане

В учебном плане основной школы программа внеурочной деятельности «Офисные программы и программы на основе СПО» может быть представлена как часть учебно-воспитательного процесса пред профильного курса в 7-10 классах (четыре года по три часа в неделю, всего 102 часа в год, 408 часов за курс обучения) с проф. ориентационной направленностью на профессии, связанные с компьютерной деятельностью и формированием компьютерной грамотности

Программа предполагает ее реализацию в кружковой форме в 7-10 классах основной школы. Набор обучающихся в кружок осуществляется по их желанию. Внеурочные занятия будут проходить в учебном кабинете «Информатика», а также в форме выездных занятий (экскурсии, практические занятия на местности)

Курс является так же частью непрерывного курса изучения информатики 3 -10 классов, который включает в себя пропедевтический курс в 3- 4 классах начальной школы и 5-6 классах основного звена. Пропедевтический курс проходит как внеурочная деятельность в форме кружка для обучающихся. В школе разработана модель реализации внеурочной деятельности.

Модель реализации внеурочной деятельности обучающихся по предмету «Информатика» в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска

Таблица 2

Этапы образования	классы	Курс обучения	Вид обучения	Программы внеурочной деятельности	Количество недель	Количество часов		за курс
						в неделю	за год	
Начальная школа	2	Пропедевтический	Без компьютерное обучение	«Информзнайка»	34	1	34	102
	3		Обучение с использованием ПК	«Юный информатик»		1	34	
	4			«Юный информатик»		1	34	
Основная школа	5	Пропедевтический	Обучение с использованием ПК	«Я и компьютер»	34	1	34	68
	6					1	34	
	7	Предпрофильный	Обучение с использованием ПК	«Офисные программы и программы на	34	3	102	408
	8					3	102	

	9			основе свободно распространяемо го программного обеспечения» («Офисные программы и программы на основе СПО»)		3	102	
	10					3	102	
ИТОГО								578

На занятиях предусматриваются также следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, парная, фронтальная, коллективное творчество.

Учебный курс реализуется за счет вариативного компонента, формируемого участниками образовательного процесса, используется время, отведенное на внеурочную деятельность.

Режим учебных занятий:

Аудиторные:

Первый год обучения, 7 класс - 3 часа в неделю,

Второй год обучения, 8 класс - 3 часа в неделю,

Третий год обучения, 9 класс - 3 часа в неделю,

Четвертый год обучения, 10 класс - 3 часа в неделю.

Вне аудиторные самостоятельные: по 12 часов в год (с 7 по 10 класс)

4. Планируемые результаты освоения курса

Планируемые результаты освоения курса достигаются преимущественно в рамках естественных наук, предметов «Обществознание», «Математика».

Обучающийся научится:

- *соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
- *осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- *использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста
- *использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве
- *создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- * работать с большими объёмами информации; осуществлять эффективный выбор средств обработки текстовой и числовой информации в электронных таблицах;
- *создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами; организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- *создавать презентацию на основе цифровых фотографий;
- *проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;
- *создавать слайд и изменять настройки слайда; вставлять и форматировать текст, графику, звук, таблицы;
- *применять анимацию;

Обучающиеся получат возможность:

- *вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;
- *работать с таблицами любой сложности;
- *создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;
- *редактировать и форматировать данные и таблицы;
- *осуществлять поиск и замену по тексту. Проверять орфографию;
- *вставлять объекты: рисунки, автофигуры, специальные символы, формулы;
- * нумеровать страницы;

*вводить и редактировать данные в ячейках; иметь понятие о типах данных и использовать их при решении задач;

*вставлять, удалять, перемещать и переименовывать листы. Копировать и перетаскивать содержимое ячеек;

*изменять высоту строк и ширину столбцов; менять ориентацию текста; оформлять таблицы и рабочие листы;

*использовать относительные и абсолютные ссылки; копировать формулы; находить нужные функции; получать справку по синтаксису функций;

*применять в работе математические, статистические, логические функции, функции даты и времени;

*форматировать диаграммы; добавлять, удалять и изменять легенду; изменять номер категории пересечения осей; выполнять построение нескольких графиков в одной системе координат.

*расширить знания о среде MS PowerPoint;

*создавать, редактировать и форматировать презентации в MS PowerPoint;

*организовывать поиск, сбор, анализ и систематизацию данных, полученных благодаря работе в сети Интернет и с другими источниками информации;

*создавать презентацию из нескольких слайдов; настраивать переход слайда; создавать управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры.

*испытать ситуацию успеха.

Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ.

Модуль 1. Обращение с устройствами И.К.Т.

Выпускник научится:

- подключать устройства ИКТ к сетям, использовать источники бесперебойного питания;
- соединять устройства ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;
- осуществлять подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

Фиксация изображений и звуков

- выбирать технические средства ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с

поставленной целью;

- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов, создавать презентации на основе цифровых фотографий;
- осуществлять фиксацию изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, природного процесса, фиксацию хода и результатов проектной деятельности.

Выпускник получит возможность научиться:

- осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком.
- различать творческую и техническую фиксацию звуков и изображений

Модуль 2. Обработка графической информации

Выпускник научится:

Создание графических объектов

- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами;
- создавать специализированные карты и диаграммы: географические, хронологические;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств.

Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании

Выпускник научится:

- Вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки
- Строить математические модели

Выпускник получит возможность научиться:

Создание графических объектов

- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами;
- создавать специализированные карты и диаграммы: географические, хронологические;
- создавать графические объекты проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств.

Модуль 3. Обработка текстовой информации:

Выпускник научится:

Создание письменных сообщений

- создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;
- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма.

Модуль 4. Работа в таблицах

Модуль 4 включает в себя разделы:

- ✓ Раздел 3. Работа с таблицами в текстовом процессоре Word;
- ✓ Раздел 4. Работа в электронных таблицах;
- ✓ Раздел 7. Создание и управление базами данных.

Раздел 7. Создание и управление базами данных

Выпускник научится:

- Проводить анализ информации, математическая обработка данных в исследовании
- вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки, в том числе статистической и визуализации;
- строить математические модели;
- проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике.

Выпускник получит возможность научиться:

- проводить естественнонаучные и социальные измерения, вводить результаты измерений и других цифровых данных и обрабатывать их, в том числе статистически и с помощью визуализации;
- анализировать результаты своей деятельности и затрачиваемых ресурсов.

Примечание: результаты достигаются преимущественно в рамках естественных наук, предметов «Обществознание», «Математика».

Модуль 5. Искусство презентации:

Выпускник научится:

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать мультипликационные фильмы.

Модуль 6. Коммуникационные технологии

Модуль 6 включает в себя разделы:

- ✓ Раздел 6. Поиск и организация хранения информации;
- ✓ Раздел 8. Коммуникации и социальное взаимодействие;
- ✓ Раздел 9. . Web-конструирование на HTML

Раздел 6. Поиск и организация хранения информации

Выпускник научится:

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- использовать приемы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.

Выпускник получит возможность научиться:

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете в ходе учебной деятельности.

Раздел 8. Коммуникация и социальное взаимодействие

Выпускник научится:

- участвовать в обсуждении (аудиовидеофорум, текстовый форум) с использованием возможностей Интернета;
- использовать возможности электронной почты для информационного обмена;
- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета;
- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио) ;
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

Выпускник получит возможность научиться:

- взаимодействовать в социальных сетях, работать в группе над сообщением (вики);
- участвовать в форумах в социальных образовательных сетях;
- взаимодействовать с партнерами с использованием возможностей Интернета (игровое и театральное взаимодействие).

Создание, восприятие и использование гипермедиасообщений

Выпускник научится:

- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения; цитировать фрагменты сообщения;
- работать с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами (географические, хронологические) и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования;
- проводить деконструкцию сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов;
- использовать при восприятии сообщений внутренние и внешние ссылки;
- избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации.

Выпускник получит возможность научиться:

- проектировать дизайн сообщений в соответствии с задачами и средствами доставки;
- понимать сообщения, используя при их восприятии внутренние и внешние ссылки, различные инструменты поиска, справочные источники (включая двуязычные).

Раздел 9. Web- конструирование на HTML

Выпускник научится:

Выпускник получит возможность научиться:

При этом можно вынести на самостоятельное освоение (дистанционная форма, проекты) по выбору один из модулей: «Web-конструирование на HTML» или «Искусство презентации».

4.1. Личностные, мета предметные и предметные результаты

По мере реализации программы вносится существенный вклад в развитие **личностных результатов:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной,

общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

- освоение социальных норм, правил поведения.

Мета предметные результаты

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие мета предметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции);
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью.

Предметные результаты:

В части развития предметных результатов наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных; формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при

принятии решений;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.
- Сознательный подход к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей.

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимо друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся. Каждый модуль снабжен отдельным изданием в виде практикума для организации и проведения занятия:

- 1) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 2) Васильев А. В., Богомолов О. Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
- 3) Богомолова О. Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel: практикум;
- 4) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум;
- 5) Богомолова О. Б. Web-конструирование на HTML: практикум.

Методические указания по использованию практикумов, в том числе разработки занятий, необходимый теоретический материал и электронное приложение содержатся в методическом пособии: Богомолова О. Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

4.2 Контрольно-оценочная деятельность обучающихся

А) Контрольно-измерительные материалы

Источники контрольно-измерительных материалов (список литературы, содержащей контрольно-измерительные материалы)

Таблица 3

№ п/п	Название
1	Информатика. Рабочая тетрадь для 6 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова-2 изд., М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2014.-200с.
2	Информатика: учебник для 6 класса /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-2-е издание. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.-216 с.
3	Информатика. Рабочая тетрадь для 7 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, М., БИНОМ

	Лаборатория знаний, 2014.-160 с.
4	Информатика. Рабочая тетрадь для 8 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова-6 изд., М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2015.-160 с.
5	Информатика. Рабочая тетрадь для 9 класса. /Л.Л. Босова, А.Ю. Босова-2 изд., М., БИНОМ Лаборатория знаний, 2014.-152 с.
6	Контрольно-измерительные материалы. Информатика 8 класс. / Сост. Н.А. Сухих, М.В. Соловьева.- М.: ВАКО, 2013.-96 с.
7	Контрольно-измерительные материалы. Информатика 9 класс. / Сост. Н.А. Сухих, М.В. Соловьева.- М.: ВАКО, 2012.-112 с.
8	Михеева Е.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для среднего профессионального образования / Елена Викторовна Михеева.-М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
9	Videouroki. Информатика 6 класс.ФГОС(видеоуроки, презентации, тесты), ООО «Компэду», 2017 г.
10	Videouroki. Информатика 7 класс.ФГОС(видеоуроки, презентации, тесты) , ООО «Компэду», 2017 г.
11.	Videouroki. Информатика 9 класс.(видеоуроки, презентации, тесты), ООО «Компэду», 2016 г.
12	Электронное приложение к учебнику Microsoft EXCEL 2003 Электронные таблицы. О.В.Ефимова

Б) Оценивание проектных работ

Особенность системы выполнения проектов – самостоятельная творческая работа обучающегося, выполненная под контролем и консультацией педагога . Оценивает выполненный проект вначале сам автор (самооценка), а затем учитель или комиссия.

Критерии оценивания исследовательских проектов обучающихся

Таблица 4

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 5 баллов)	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1

	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 5 баллов)	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	указана теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Методы исследования (до 2 баллов)	Целесообразность применяемых методов	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования методов	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 8 баллов)	выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	оригинальность, неповторимость проекта	От 0 до 2
	в проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	От 0 до 1
	есть ли исследовательский аспект в работе	От 0 до 2
	есть ли у работы перспектива развития	От 0 до 1
Оформление работы (до 8 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 1
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Защита проекта (до 4 баллов)	Четкость и ясность изложения, логика обзора проблемы исследования. Презентация. Культура подачи материала, культура речи	От 0 до 2
	Владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме	От 0 до 2

Итого:		32
---------------	--	-----------

В) Творческие работы обучающихся

Критерии оценивания творческих проектов обучающихся

Таблица 5

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 5 баллов)	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2
Теоретическая и \ или практическая ценность (до 5 баллов)	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	в работе указана теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Технологический процесс (до 2 баллов)	Целесообразность применяемых техник	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования техник	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 8 баллов)	выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	оригинальность, неповторимость проекта	От 0 до 2
	в проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	От 0 до 1
	есть ли исследовательский аспект в работе	От 0 до 2
	есть ли у работы перспектива развития	От 0 до 1
Оформление	Титульный лист	От 0 до 1

работы (до 8 баллов)	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 1
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Защита проекта (до 4 баллов)	Четкость и ясность изложения, логика обзора проблемы исследования. Презентация. Культура подачи материала, культура речи	От 0 до 2
	Владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме	От 0 до 2
Итого:		32

4.3 Коррекционно-развивающий аспект образовательного процесса

Основной задачей образовательного процесса для обучающихся с ТНР является обеспечение единства обучения, развития и коррекции нарушений психического и речевого развития, формирование математической терминологии на основе речевого материала.

Коррекционная работа включает в себя взаимосвязанные направления, раскрывающие её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское. Педагог в работе опирается на рекомендации психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога. Ежегодно в начале учебного года педагог знакомится с информацией специалистов школы по динамике психолого-педагогического развития обучающихся 7-10 классов с использованием данных в последующей работе с подростками.

Коррекционно-развивающий аспект на занятиях реализуется через соблюдение «речевого режима», предполагающего комплексное (логопед-учитель) воздействие на речь и личность обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей и этапом логопедической работы. Формирование навыков получения и использования информации (на основе ИКТ) способствуют повышению социальных компетенций и адаптации обучающихся в реальных условиях.

Большое место в образовании обучающихся с ТНР отводится работе с текстами, что обусловлено особенностями речевого развития подростков. Т.к. курс обучения предмета «Информатика» программы основной школы в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» по ФГОС распределен на 4 года обучения (7-10 классы), то в разрабатываемой программе внеурочной деятельности учтены темы основного образования по предмету «Информатика» 7-10 классов.

Это способствует более равномерному и детальному изучению курса внеурочной деятельности и возможности углубления в практическую часть обучения.

5 Содержание программы курса внеурочной деятельности

Так же как и реализация основной образовательной программы, успешная реализация предлагаемой программы учебного курса «Офисные программы и программы на основе СПО» ориентирована на существующую информационно-образовательную среду образовательного учреждения. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

При разработке практических заданий в форме компьютерного практикума использовалась литература::

- 6) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 7) Васильев А. В., Богомолов О. Б. Работа в электронных таблицах: практикум;
- 8) Богомолова О. Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel: практикум;
- 9) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум;

Методические указания по использованию практикумов, в том числе разработки уроков, необходимый теоретический материал и электронное приложение (презентации к урокам, заголовки к заданием, образца выполнения заданий, видеодемонстрация выполнения наиболее сложных заданий, а также примеры итоговых проектных работ) содержатся в методическом пособии: Богомолова О. Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

Формы организации деятельности

Основная форма работы – комбинированное занятие, состоящее из сообщения познавательных сведений, вводного и текущего инструктажа, практической работы на компьютере, самооценки-релаксации. В ходе этих занятий учащиеся осваивают и закрепляют приемы работы под руководством учителя.

Перед началом занятий предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

Курс внеурочной деятельности «Офисные программы и программы на основе СПО» включает в себя 6 модулей:

Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ

Программы: Калькулятор

Общие сведения о Калькуляторе. Режимы работы программы Калькулятор.

Вычислительная техника и информационные технологии

Компьютерные программы, их назначение и типы. Использование информационных технологий в промышленности, науке, медицине, образовании, сельском хозяйстве и других сферах деятельности человека. Развитие информационных технологий. Новые информационные технологии.

Устройство и назначение персонального компьютера

Корпус, блок питания, охлаждение. Внутренние, внешние и периферийные устройства персонального компьютера. Сборка компьютерной системы. Себестоимость и цена изделий. Действие в нештатных ситуациях. Запуск компьютера.

Подключение устройства ИКТ к сетям, использование источников бесперебойного питания;

Соединение устройств ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;

Подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;

Входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;

Соблюдение требований техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

Элементы управления Windows: Источники диалоговых окон. Элементы и панель управление диалоговых окон.

Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.

Порядок установки и настройки устройств: Подключение, устройство и настройка мыши. Графическое и цветовое разрешение экрана и их настройка. Настройка видео карты. Подключение периферийных устройств (принтера, сканера, модема).

Настройка Windows: Выбор фоновой темы и узора Рабочего стола. Настройка: заставки экрана, звукового оформления, указателей мыши, Темы Рабочего стола, Панели задач, меню Документы в Главном меню, структуры Главного меню, Корзины.

Файловая структура: Виды структур данных. Каталоги диска и папки Windows. Имена папок и файлов. Особенности «корневой» папки. Поиск информации в Windows.

Окна Windows: Открытие окна папки. Структура окна папки. Оформление окна папки. Элементы управления, панели инструментов.

Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.

Модуль 2. Обработка графической информации.

Программы: Графические редакторы Paint ; Gimp

Графическая информация. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Программы изучаются в 7 – 8 классах

Модуль 3. Обработка текстовой информации.

Программы: текстовый редактор Блокнот; текстовый редактор WordPad; текстовый процессор Word; вопросы сканирования и оптического распознавания текстов в программе ABBYY Fine Read.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

форматирование документа, макет страницы;

слияние документов;

запись и применение макросов.

Окно Word и его элементы. Создание текстовых документов в Word. Ввод и редактирование текста.

Сохранение документа. Работа с несколькими документами.

Работа с текстом: выделение, копирование, перемещение, поиск и замена. Автоматическая проверка орфографии.

Оформление текста: параметры страницы, шрифт, абзацы, списки. Таблицы в текстовых документах.

Рисунки, изображения и фигуры в текстовых документах. Рисование схем.

Стили. Создание оглавлений. Совместная работа над документом. Режим рецензирования. Закладки,

сноски, гиперссылки, перекрёстные ссылки.

Математические формулы в документах. Колонтитулы. Шаблоны. Печать. Параметры работы Word.

Настройка параметров.

Понятие шрифта, основные характеристики шрифта. Типы шрифтов. Просмотр шрифтов, установка

и удаление шрифтов. Применение программы Таблица символов.

Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста. Сканеры, работа со сканером.

Создание нового документа. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка,

слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Ввод и редактирование текста.

Форматирование символов. Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки,

междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Использование стилей форматирования.

Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Создание списков.

Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка

орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул. Нумерация

страниц, рамки, колонтитулы, колонки, сноски, буквица, подложка. Сохранение документа в

различных текстовых форматах.

Модуль 4. Работа в таблицах

Программы: текстовый редактор Word (таблицы, диаграммы, схемы); электронные таблицы Ms Excel; программа для создания баз данных Ms Access

Практикумы «Работа в электронных таблицах», используемые при изучении 4 модуля (9-10 классы), позволяют сформировать у учащихся навыки работы с электронными таблицами

Представленные ниже темы рассчитаны на подготовку учащихся к проектной и учебно-научной практической деятельности.

Электронные таблицы. Окно Excel и его элементы. Создание новых электронных таблиц в Excel. Операции с ячейками в Excel. Типы и форматы данных. Работа над ошибками. Листы таблицы. Вычисления в Excel. Оформление таблиц в Excel. Изображения и рисунки, диаграммы и графики в Excel. Условное форматирование. Примечания.

Редактирование и форматирование данных и таблиц. Различные виды форматирования. Типы данных. Относительная адресация в электронных таблицах. Абсолютная адресация. Обработка данных в формате ДАТА, ВРЕМЯ. Использование математических, статистических, логических функций. Построение и редактирование графиков и диаграмм. Создание графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.

Проектные работы с использованием электронных таблиц программы Ms Excel.

Использование модуля «Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel» нацелено на развитие у учащихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, необходимой при выполнении любых проектов. В качестве основного инструмента выбраны электронные таблицы, поскольку они универсальны и многофункциональны в использовании. Электронные таблицы позволяют быстро и компактно вносить данные в таблицу и осуществлять по ним вычисления. При этом данные в таблице могут быть в любой момент изменены, и это вызывает автоматический пересчет результатов. Учитель может предложить каждому ученику выполнить тот или иной проект в соответствии с его уровнем подготовки. Описание каждого проекта включает в себя задание для ученика (назначение таблицы, входные данные, выходные данные, задание на графическое представление данных (построение диаграммы), комментарии к работе) и материал для учителя (формулы, требуемые для получения выходных данных, с комментариями к ним, итоговая таблица, примеры построенных диаграмм).

Модуль 5. Искусство презентации

Программы: MS Power Point

Каждое практическое занятие по теме 5 модуля включает перечень основных (ключевых) терминов по изучаемой теме, иллюстрации (фрагменты копий экрана при работе с изучаемыми программами) и краткие теоретические сведения, отражающие основные принципы решения стоящих перед учащимися задач, а также практические задания нескольких уровней сложности для самостоятельной работы учащихся и контрольные вопросы.

Темы при изучении модуля: Виды презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации. Создание анимации текста и рисунка. Создание управляющих кнопок в презентации. Выбор разметки слайдов, наполнение презентации материалом. Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных

элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр презентации.

Мультимедийные возможности компьютера: Понятие мультимедиа. Программа Громкости, Звукозапись, Windows Media Player. Вставка мультимедийных объектов в документ. Проектные работы по созданию презентаций и видеороликов.

Результаты проектно-исследовательской деятельности обучающихся публикуют на сайте школы для всеобщего доступа.

Модуль 6. Коммуникационные технологии.

Основные темы, рассматриваемые в 6 модуле:

Компьютерные сети. Локальные сети. Сетевой и пакетный протокол. Глобальные компьютерные сети. Интернет. Подключение к Интернет. Службы Интернет. Телеконференции. Word Wide Web. Структура Web-публикаций. Поиск информации в Интернет. Создание почтового ящика. Просмотр информации в WWW. Сетевой этикет и сетевая безопасность.

Коллективная работа над документом.

Для создания сайта или «сайтоподобной» интерфейсной оболочки могут использоваться различные инструментальные средства web-редактирование, прежде всего специальные программы и программные пакеты, реализующие принципы «визуального редактирования» web-страниц и сайтов (Microsoft FrontPage, Macromedia Dreamwaver и пр.). Кроме того, современные версии (2000, XP, 2003, 2007) офисного пакета Microsoft Office и ряда других прикладных программ позволяют сохранять обрабатываемые в них документы в web-совместимом формате, позволяющем размещать их на web-сайте и просматривать через сети Интернет. Однако для понимания принципов web-конструирования школьникам по-прежнему необходимо знание языка гипертекстовой разметки HTML как основе основ web-представления текстовых и медиа материалов. Этому посвящен 6 модуль учебного курса «Офисные программы и программы на основе СПО».

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимы друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся.

6 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Предлагается планирование всех модулей с учетом их вариативности. Вид учебной деятельности отдельно не описывается, поскольку в основном это практические работы. В приведенном тематическом планировании по классам указано количество часов теоретических и практических занятий по каждой теме, наличие презентаций («П») и видеозаписей, демонстрирующих выполнение заданий («В»).

7.1 Тематический план курса

Таблица 6

№ и наименование модуля программы	Наименование раздела программы	Кол-во час.	Распределение обязательной нагрузки по классам				Формы промежуточной аттестации
			7	8	9	10	
1.Обращение с устройствами ИКТ	Правила техники безопасности. Поведение в компьютерном классе. Введение в курс внеурочной деятельности.	8	2	2	2	2	зачет
	Основные сведения об ЭВМ	6	3	3	--	--	зачет
	Аппаратное обеспечение ЭВМ	10	3	3	2	2	зачет
	Информационные ресурсы ЭВМ	8	4	4	-	-	зачет
	Работа в операционной системе Windows	27	3	6	12	6	зачет
2.Обработка графической информации	Графика в растровых графических редакторах.	24	12	12	-	-	зачет
3.Обработка текстовой информации	Основы машинописи	63	21	21	12	9	зачет
	Работа с текстовой информацией	48	9	12	15	12	
4.Работа в таблицах.	Работа в таблицах Ms Word	21	6	6	6	3	зачет
	Работа в электронных таблицах Ms Excel	16	-	-	4	12	
	Создание и управление базами данных Ms Access	16	-	-	4	12	
5.Искусство презентации	Технологии работы с мультимедийной информацией	15	3	3	6	3	презентация
	Создание презентаций	27	6	6	9	6	
6.Коммуникационные технологии	Коммуникация и социальное взаимодействие. Интернет	30	6	6	9	9	зачет
	Web-конструирование на	6	--	--	--	6	Web-

	HTML						страница на сайте
Выполнение комплексных работ с использованием стандартных компьютерных программ	Проектные работы	23	6	6	6	5	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	48	12	12	12	12	
	Резерв времени	12	3	3	3	3	
	ИТОГО	408	102	102	102	102	

7 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Интернет-ресурсы, электронные информационные источники, ЦОР, используемые в образовательном процессе

1. Министерство образования и науки Российской Федерации, сайт <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), сайт. <http://www.obrnadzor.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование», сайт. <http://www.edu.ru>
4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
5. Газета «Информатика» <http://inf.1september.ru>
6. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>
7. Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября» <http://inf.1september.ru>
8. Образовательный портал г. Челябинска. Раздел «Методическая копилка» <http://www.chel.edu.ru>
9. Дидактические материалы по информатике и математике <http://comp-science.narod.ru>
10. Информатика и информационные технологии в образовании <http://www.rusedu.info>
11. Информатика и информационные технологии: материал лаборатории информатики МИОО <http://iit.metodist.ru>
12. Информатика: учебник Л.З. Шауцуковой <http://book.kbsu.ru>
13. Научно-методический журнал «Информатика и образование» <http://www.infojournal.ru/>
14. Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках <http://www.klyaksa.net>
15. Материалы к урокам информатики (О.А. Тузова, С.-Петербург, школа № 550) <http://school.ort.spb.ru/library.html>
16. Методические и дидактические материалы к урокам информатики: сайт Е.Р. Кочелаевой <http://ekochelaeva.narod.ru>
17. Московский детский клуб «Компьютер» <http://www.child.ru>
18. Персональный компьютер, или «Азбука РС» для начинающих <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
19. Энциклопедия персонального компьютера <http://mega.km.ru/pc/>
20. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
21. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>

7.2 Материально-техническое обеспечение

Программа рассчитана на компьютерный вариант обучения: занятия в компьютерном классе, оснащённом локальной сетью. Кроме персональных компьютеров используется оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4), позволяющий фиксировать на бумаге информацию;
- проектор, подключаемый к компьютеру;
- устройства для ввода визуальной и звуковой информации (сканер, микрофон, Web-камера);
- устройства вывода звуковой информации, а именно наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер), что дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам.

Программные средства

- Операционная система Windows 10.
- Приложение, включающее в операционные системы: калькулятор, блокнот, графический редактор, программу разработки видеосюжетов.
- Интегрированное офисное приложение MsOffice 2010, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Клавиатурные тренажеры: Baby; Stamina; «Руки солиста».
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Система автоматизированного проектирования.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Система программирования.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения
- Простой редактор Web-страниц

Приложения

Приложение 1

Нормативные документы

(общие, для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования)

Нормативные документы, обеспечивающие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

Федеральный уровень

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011г. №19644) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 07.06.2012 г. № 24480) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 г. №03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана» // <http://www.consultant.ru/>
4. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы: 7-9 классы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.

Региональный уровень

1. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014 г. № 01/1839 «О внесении изменений в областной базисный учебный план для общеобразовательных организаций Челябинской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования».
2. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.08.2014 г. № 01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов), для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014 - 2015 учебный год»
3. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 г. №103/3404. «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».

Методические материалы

Федеральный уровень

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования // <http://fgosreestr.ru/>
2. Обязательный минимум содержания образования по информатике. Информатика и образование № 7, 1999 г., ISSN 0234-0453.

Региональный уровень

1. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. №03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»
2. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 22.03.2016 г. №03-02/2257 «О систематизации работы по реализации ФГОС основного общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области»
3. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. № 03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области».
4. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 11.09.2015 г. №03-02/7732 «О направлении рекомендаций по вопросам разработки и реализации адаптированных образовательных программ в общеобразовательных организациях»
5. Методические рекомендации по учету национальных, региональных и этнокультурных особенностей при разработке общеобразовательными учреждениями основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования / В. Н. Кеспилов, М. И. Солодкова, Е. А. Тюрина, Д. Ф. Ильясов, Ю. К. Баранова, В. М. Кузнецов, Н. Е. Скрипова, А. В. Кисляков, Т. В. Соловьева, Ф. А. Зуева, Л. Н. Чипышева, Е. А. Солодкова, И. В. Латыпова, Т. Г. Зуева ; Мин-во образования и науки Челяб. обл. ; Челяб. ин-т переподгот. и повышения квалификации работников образования. - Челябинск : ЧИПП ИКРО, 2013. - 164 с.
6. Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций по реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / <http://ipk74.ru/news>.
7. Информационно-методические материалы о Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для учащихся 8-11 классов / <http://ipk74.ru/news>.

**Инструкция по технике безопасности при выполнении
практических работ**

УТВЕРЖДАЮ _____

директор МБОУ «С(К)ОШ №11
г. Челябинска»
Войниленко Н.В.

Приказ № _____
от " ____ " ____ 201 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по технике безопасности для обучающихся при выполнении практических работ в кабинете
информатики №15**

I. Общие требования

1. Данная инструкция разработана для проведения первичного инструктажа учащихся по информатике с учетом общих требований безопасности, связанных с тематикой и особенностями проведения лабораторных и практических работ.
2. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, ознакомленные с правилами поведения в учебном кабинете.
3. Выполнение данной инструкции является обязательной для всех учащихся, занимающихся в кабинете информатики.

II. Требования безопасности перед началом практической работы

- 2.1.** Перед выполнением практической работы проверить состояние работы персонального компьютера — ВКЛЮЧЕН или ВЫКЛЮЧЕН.
- 2.2.** Если индикаторы питания на системном блоке и мониторе не светятся (зеленый цвет), то:
1. включить питание монитора;
 2. включить питание системного блока;
 3. дождаться полной загрузки операционной системы.
- 2.3.** Если индикатор питания на системном блоке светится (зеленый цвет), а на мониторе мерцает (экран монитора черный или выводится заставка), то:
1. нажать на клавиатуре любую клавишу (обычно клавиша **Пробел**) или сдвинуть с места манипулятор **мышь**;
 2. дождаться появления на мониторе изображения.
- 2.4.** Если индикатор питания на системном блоке не светится, а на мониторе мерцает, то:
1. включить питание системного блока;
- б) дождаться полной загрузки операционной системы.

III. Требования безопасности во время выполнения практической работы

- 3.1.** Ознакомиться с методическими указаниями практической работы. Методические указания представляют собой описание действий, необходимых для выполнения работы.
- 3.2.** Выполнить задание последовательно, пункт за пунктом, проверяя полученный результат. Каждое задание представляет собой цепочку логически взаимосвязанных действий (пунктов), пропуск которых **не допускается**.
- 3.3.** Результаты выполнения практических работ, связанных с файлами и каталогами, сохранять в индивидуальной рабочей папке (каталоге) учащегося на локальном диске D: (например, **D:\Иванов**). Если таковая отсутствует, то ее необходимо предварительно создать!

IV. Требования безопасности по окончании практической работы

4.1. По окончании выполнения практической работы необходимо предъявить результаты преподавателю. Оценка за практическую работу выставляется преподавателем в случае:

1. выполнения п.4 настоящих требований;
2. ответа на контрольные вопросы, указанные в конце задания.

4.2. Выключить компьютер:

1. выполнить команду **Пуск -- Выключить компьютер**;
2. выключить монитор.

4.3. Не оставляйте рабочее место без разрешения учителя.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При выявлении неисправностей в оборудовании, а также при возникновении пожара, нарушении норм безопасности, травмировании немедленно сообщите об этом учителю.

5.2. Не устраняйте неисправности самостоятельно.

5.3. При возникновении аварийных ситуаций необходимо:

1. покинуть помещение; эвакуация проводится в следующем порядке: ряд у ближней к двери стены, средний ряд, ряд у окна;
2. отключить электросеть;
3. сообщить пожарной охране (01);
4. сообщить директору, заместителю директора по безопасности.

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз

(СанПиН 2.4.4.3172-14)

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Рекомендуемый комплекс упражнений физкультурных минуток (ФМ) (СанПиН 2.4.4.3172-14)

Учебные занятия, сочетающие в себе психическую, статическую, динамическую нагрузки на отдельные органы и системы и на весь организм в целом, требуют проведения на уроках физкультурных минуток (далее -ФМ) для снятия локального утомления и ФМ общего воздействия.

ФМ для улучшения мозгового кровообращения:

1. Исходное положение (далее - и.п.) - сидя на стуле. 1 - 2 - отвести голову назад и плавно наклонить назад, 3 - 4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

2.И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п. Повторить 6 - 8 раз. Темп медленный.

3. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - махом левую руку занести через правое плечо, голову повернуть налево. 2 - и.п., 3 - 4 - то же правой рукой. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

ФМ для снятия утомления с плечевого пояса и рук:

1. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - правую руку вперед, левую вверх. 2 - переменить положения рук. Повторить 3 - 4 раза, затем расслабленно опустить вниз и потрясти кистями, голову наклонить вперед. Темп средний.

2.И.п. - стоя или сидя, кисти тыльной стороной на поясе. 1 - 2 - свести локти вперед, голову наклонить вперед. 3 - 4 - локти назад, прогнуться. Повторить 6 - 8 раз, затем руки вниз и потрясти расслабленно. Темп медленный.

3. И.п. - сидя, руки вверх. 1 - сжать кисти в кулак. 2 - разжать кисти. Повторить 6 - 8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.

ФМ для снятия утомления с туловища:

1. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

2.И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - 5 - круговые движения тазом в одну сторону. 4 - 6 - то же в другую сторону. 7 - 8 - руки вниз и расслабленно потрясти кистями. Повторить 4 - 6 раз. Темп средний.

3. И.п. - стойка ноги врозь. 1 - 2 - наклон вперед, правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая, сгибаясь, вдоль тела вверх. 3 - 4 - и.п., 5 - 8 - то же в другую сторону. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

4. Упражнение для мобилизации внимания. И.п. - стоя, руки вдоль туловища. 1 - правую руку на пояс, 2 - левую руку на пояс, 3 - правую руку на плечо, 4 - левую руку на плечо, 5 - правую руку вверх, 6 - левую руку вверх, 7 - 8 - хлопки руками над головой, 9 - опустить левую руку на плечо, 10 - правую руку на плечо, 11 - левую руку на пояс, 12 - правую руку на пояс, 13 - 14 - хлопки руками по бедрам. Повторить 4 - 6 раз. Темп - 1 раз медленный, 2 - 3 раза -средний, 4 - 5 - быстрый, 6 - медленный.

Перечень компьютерных практикумов, 9-10 классы

1. Перечень компьютерных практикумов, 9 класс

Операционная система: MS Windows

<i>№ К.П.</i>	<i>Тема компьютерного практикума</i>	<i>Программное обеспечение</i>
<i>Работа в среде Windows</i>		
1	Работа с клавиатурой П.К. Клавиатурный тренажер	Клавиатурные тренажеры Stamina; «Руки солиста»
2	Программное обеспечение компьютера	MS Windows
3	Файлы и файловая система	MS Windows
4	Интернет: работа с электронной почтой	Сеть Интернет
5	Поиск информации в сети Интернет	Сеть Интернет
6	Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	MS Windows
7	Сканирование и распознавание текстовых документов	MS Windows
<i>Работа с графической информацией</i>		
8	Возможности графического редактора GIMP	MS GIMP
<i>Создание текстовых документов</i>		
9	Создание макросов. Авто текст	MS Word
10	Колонки. Буквица. Форматирование регистров и шрифтов.	MS Word
11	Создание текстового документа, содержащего формулы	MS Word
12	Набор и форматирование текста по заданному образцу. Сохранение документа в заданном формате. Печать	MS Word
13	Создание и редактирование таблиц.	MS Word
14	Создание таблицы усложненной структуры. Вычисления в таблицах.	MS Word
15	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	MS Word
<i>Электронные таблицы MS Excel</i>		
16	Создание таблиц в программе MS Excel. Ввод данных. Автосуммирование	MS Excel
17	Ввод данных. Маркер заполнения. Авто заполнение.	MS Excel
18	Вычисления в электронных таблицах . Ввод формул.	MS Excel
<i>Мультимедиа</i>		
19	Работа с презентацией.: Настройка звука	Power Point
20	Форматирование презентации	Power Point
21	Демонстрация презентации. Печать презентации	Power Point

2.Перечень компьютерных практикумов, 10 класс

Операционная система: MS Windows

№ К.П.	Тема компьютерного практикума	Программное обеспечение
	Работа в среде Windows	
1	Работа с клавиатурой П.К. Клавиатурный тренажер	Клавиатурные тренажеры Stamina; «Руки солиста»
2	Программное обеспечение компьютера	MS Windows
3	Файлы и файловая система	MS Windows
4	Интернет: работа с электронной почтой	Сеть Интернет
5	Поиск информации в сети Интернет	Сеть Интернет
6	Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	MS Windows
7	Сканирование и распознавание текстовых документов	MS Windows
8		
	Создание текстовых документов	
9	Создание макросов. Авто текст	MS Word
10	Колонки. Буквица. Форматирование регистров и шрифтов.	MS Word
11	Создание текстового документа, содержащего формулы	MS Word
12	Набор и форматирование текста по заданному образцу. Сохранение документа в заданном формате. Печать	MS Word
13	Создание и редактирование таблиц.	MS Word
14	Создание таблицы усложненной структуры. Вычисления в таблицах.	MS Word
15	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	MS Word
	Электронные таблицы MS Excel	
16	Создание таблиц в программе MS Excel. Ввод данных. Автосуммирование	MS Excel
17	Ввод данных. Маркер заполнения. Авто заполнение.	MS Excel
18	Вычисления в электронных таблицах . Ввод формул.	MS Excel
	Мультимедиа	
19	Работа с презентацией.: Настройка звука	Power Point
20	Форматирование презентации	Power Point
21	Демонстрация презентации. Печать презентации	Power Point