Утверждаю:
руководитель МБОУ «С(К)ОШ№11г.Челябинска»
_____
Н.В. Войниленко

Приказ № 243- у от «01» сентября2023г

Программа

внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в школе действует в соответствии с ***Положением о системе оценки качества образования.*** Положение о школьной системе оценки качества образования разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией качества образования, и определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», а также её структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

Функционирование и деятельность внутренней системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества условий, процессов и результатов образования.

Результаты контроля и оценки качества образования предаются гласности в следующих ***формах:***

- информирование администрации и педагогических работников образовательной организации, Комитета по делам образования г. Челябинска;

- информирование общественности посредством публичного доклада, аналитических докладов о состоянии качества образования на школьном и муниципальном уровне, и на школьном сайте.

Основными пользователями результатов ВСОКО МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» являются:
1) обучающиеся и их родители (законные представители);

2) администрация школы-интерната, Комитет по делам образования г. Челябинска;

3) педагогический коллектив школы-интерната;

4) органы законодательной власти;

5) учредитель общеобразовательной организации;

6) Совет школы-интерната,

7) общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

Диагностические и оценочные процедуры в рамках контроля качества образования проводятся ***администрацией школы-интерната, СП МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району г. Челябинска, Комитетом по делам образования г. Челябинска, МО и Н Челябинской области.***
Объекты внутренней оценки качества образования отражены в таблице 1 №1:

Таблица 1

Объекты оценки качества образования школы

Качество условий	**Качество образования**	**Качество результата**
Модель компетентностей педагога	качество образовательного процесса	модель компетентностей выпускника
Материально-техническое обеспечение школы-интерната	Модель управления школой	Конкурентноспособность школы-интерната

ВСОКО образования ***включает в себя***:

Таблица № 2

Оценка качества условий	**Оценка качества процессов**	**Оценка качества результата**
1. Диагностика сформированности профессиональных компетентностей	1. Самооценка управленческой деятельности в ОО (2 раза в год).	1. Контроль сформированности ключевых компетентностей

педагогов школы (2 раза в год), в том числе конкурсы профессионального мастерства (2 конкурса).		выпускников школы-интерната (ежемесячно).
	2. Экспертиза рабочих программ педагогов (1 раз в год).	2. Контроль качества подготовки выпускников (2 раза в год).
2. Самооценка соответствия нормативно-правовым актам санитарно-гигиенических, санитарно-бытовых, медико-социальных, организационных условий, условий по охране труда и технике безопасности (1 раз в год).	3. Контроль выполнения рабочих программ (2 раза в год).	3. Контроль качества подготовки выпускников (2 раза в год).
	4. Экспертиза учебных планов школы-интерната (1 раз в год).	4. Контроль качества образованности обучающихся по русскому языку и математике (2 раза в год).
	5. Контроль процесса адаптации вновь созданного классного коллектива.	5. Мониторинг образованности обучающихся (2-4 раза в год).
3. Самооценка выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта (1 раз в год).	6. Диагностика применяемых в образовательном процессе технологий (2 раза в год у всех педагогов; не менее 4 раз в год – у молодых специалистов и вновь прибывших педагогов).	6. Диагностика удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг школы – интерната (не реже 2 раз в год).
4. Самооценка образовательной среды с точки зрения здоровьесбережения участников образовательного процесса (1 раз в год).	7. Контроль процесса документооборота в школе-интернате (4 раза в год).	7. Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах.
	8. Контроль качества преподавания предметов (не реже 2 раз в год).	
5. Самооценка соответствия учебных помещений «Положению	9. Контроль выполнения планов воспитательной	

об учебном кабинете» (1 раз в год).	работы (2 раза в год).	
6. Самооценка информационного обеспечения образовательного процесса (1 раз в год).		

Внутренняя система оценки качества образования соотносится:
- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;

- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;

- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;

- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

Внутренняя система оценка качества образования в школе-интернате проводится согласно перспективному плану работы школы-интерната (на 5 лет), ежегодному и ежемесячному плану работы школы-интерната. На основании проведенной оценки создается аналитический или статистический документ, который доводится до сведения участников образовательного процесса. Обязательным условием является осуществление коррекционных действий, а в дальнейшем – предупреждающих.

В таблице № 3 представлены ***субъекты и объекты оценки качества образования, аналитические документы по результатам контроля, работа по устранению замечаний:***

Таблица №3

№	Объекты контроля	Кем осуществлялся контроль	Форма фиксации результатов контроля	Форма предъявления результатов контроля	Работа по устранению замечаний
1. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса					
1.1.	Готовность ОО к новому учебному году (самооценка соответствия нормативно-правовым актам	директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» Н.В.	Акт о готовности ОО	Обследование состояния ОО	Устранение замечаний внешних органов

	санитарно-гигиенических, санитарно-бытовых, медико-социальных, организационных условий, условий по охране труда и технике безопасности, самооценка образовательной среды с точки зрения здоровьесбережения участников образовательного процесса, самооценка выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта)	Войниленко			
1.2.	Качество рабочих учебных программ по предметам учебного плана.	Заместитель директора Филюнина Е.Н. .	Справка. Приказ «Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования на 2015 – 2020 г.г., календарного учебного графика,	Собеседование с педагогами, знакомство с аналитическими материалами	Устранение замечаний, выполнение рекомендаций.
1.3.	Соответствие УМК федеральным государственным образовательным стандартам	Заместитель директора Филюнина Е.Н.		Знакомство с приказом	Устранение замечаний, выполнение рекомендаций

			учебных планов на 2018-2019 учебный год, рабочих программ учебных курсов, предметов на 2018-2018учебный год; об определении списка учебников на 2018-2019 учебный год»		
1.4.	Выполнение учебных рабочих программ.	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	2 справки (январь, июнь)	Собеседование с руководителями МО	Обеспечение эффективного замещения учебных занятий.
1.5	Учебно-методическая база кабинетов.	Руководители МО.	Протоколы смотров кабинетов	Паспорта кабинетов	Устранение замечаний
1.6.	Информатизация учебного процесса.	Горбунова А.А. учитель информатики	Статистический отчет	Отчет	Оборудование кабинетов в целях реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО
1.7.	Портфолио педагогов	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Смотр портфолио, информационное письмо	Справка	Планирование работы на следующий учебный год

1.8.	Соответствие Модели компетентностей педагогов школы – интерната (2 раза в год)	Члены методического совета	Мониторинг (электронный)	Справка по результатам мониторинга	Планирование работы на следующий учебный год
1.9	Контроль качества кадрового потенциала	Специалист по кадрам Полякова А.А., заместитель директора Филюнина Е.Н.	Отчет РИК-83	Электронный мониторинг	Устранение несоответствий ряда показателей для школы (в течение года)
1.10	Контроль условий осуществления образовательного процесса	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Отчет ОО-1		
2. Качество образовательного процесса					
сентябрь					
2.1.	Качество подготовки выпускников 4 классов по русскому языку и математике (диагностическая работа)	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом	Работа по устранению замечаний
2.2.	Качество организации повторения во 2-3 классах (административные контрольные работы по итогам повторения)	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом	Работа по устранению замечаний

2.3.	Адаптация учащихся 1, 5, а также вновь прибывших обучающихся к новым условиям обучения.	заместитель директора Светлакова Л.В.	Справки	Писхолого-медико-педагогические консилиумы по адаптации обучающихся	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитических документах. Отчет о выполнении на совещаниях по итогам 1 полугодия.
2.4.	Организация образовательного процесса вновь прибывшими педагогами.	Заместитель директора Филюнина Е.Н. Руководители МО	Учет посещений учебных занятий (карты наблюдений)	Индивидуальные беседы, заседания методических объединений	Наблюдение за выполнением рекомендаций.
2.5.	Соблюдение всеобуча. Межведомственные акции «Подросток», «Образование – всем детям», «Дети улиц»	Заместители директора Филюнина Е.Н., Юсупова Н.Н.	Отчет	Анализ данных отчета	Работа с выявленным обучающимися (при наличии).
2.6.	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора Юсупова Н.Н.	Мониторинг	Совещание классных руководителей, знакомство с планом воспитательной работы школы-интерната на 2018-2019 уч. год; собеседование по планам ВР	Корректировка планов воспитательной работы (после собеседования)
2.7.	Первичная диагностика уровня воспитанности обучающихся ,	Заместитель директора Юсупова Н.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании классных	Корректировка планов воспитательной работы по итогам

	сформированности классных коллективов, уровня самоуправления.			руководителей	диагностики.
2.8.	Контроль состояния ведения школьной документации (личных дел, электронных классных журналов, журналов учета посещения инд.логопедических занятий, занятий педагогов-психологов. Учета проведения занятий внеурочной деятельности)	Заместители директора Филюнина Е.Н., Юсупова Н.Н., Светакова Л.В.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с замечаниями	Устранение замечаний, повторный контроль.
2.9.	Контроль качества планирования руководителями МО	Заместители директора Филюнина Е.Н.	Планы работы руководителей МО	Собеседование, обобщение результатов на заседаниях методических объединений	Устранение замечаний, корректировка планов (при необходимости)
2.10.	Самообследование ОО	Заместитель директора Светлакова Л.В.	Аналитический отчет		
2.11.	Оценка качества метапредметных достижений обучающихся 5 класса	Заместители директора Филюнина Е.Н.	Справка	Совещание с учителями, работающими в 5 классе	Выполнение рекомендаций

октябрь					
2.12.	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Заместитель директора Филюнина Е.Н., руководитель учителей начальных классов Спирина Е.А.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.13.	Функциональная грамотность обучающихся 10 класса по русскому языку и математике (пробные экзамены)	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании при зам. руководителя	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.14.	Контроль качества работы с детьми-инвалидами	Заместитель директора Светлакова Л.В.	Мониторинг	Сайт, протоколы	Коррекция КИМов
2.15.	Контроль состояния ведения школьной документации (журналов)	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	замечания в журналах	Знакомство с замечаниями	Устранение замечаний, повторный контроль
ноябрь					
2.16.	Состояние школьной документации (журналов)	Руководитель МО	Справка	Совещание при директоре	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.17.	Ведение дневников обучающимися	Заместители директора Филюнина Е.Н.	Аналитическая справка	Знакомство классных руководителей с аналитическ	Устранение замечаний, повторный контроль

				им документом	
2.18.	Контроль соблюдения Устава школы-интерната	Заместители директора Филюнина Е.Н., Светлакова Л.В., Юсупова Н.Н.	Мониторинг	Доведение информации до сведения классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся	Устранение замечаний
декабрь					
2.19.	Состояние ведения и проверки тетрадей обучающихся	Заместители директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании при зам. руководителя	Выполнение рекомендаций, указанных в аналитическом документе.
2.20	Контроль заполнения педагогами электронных классных журналов	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Мониторинг		Повышение эффективности работы с электронным классным журналом
2.21.	Диагностическая работа по математике и русскому языку для 10 классов в форме ГВЭ	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с документом на заседании МО	Выполнение рекомендаций
2.22.	Административные контрольные работы по математике и	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе

	русскому языку в 3-4 классах				
2.23.	Контроль состояния ведения и проверки тетрадей во 2-4 классах	Заместители директора Филюнина Е.Н., руководитель МО УНК Спирина Е.А.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.24.	Зачетные недели в 10 классе по русскому языку, математике в рамках подготовки к ГИА	Руководители МО	Справка	Доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях	Устранение замечаний
2.25.	Контроль состояния ведения школьной документации (журналов)	Заместитель директора Филюнина Е.Н.	Справка по результатам контроля	Знакомство с результатами контроля	Устранение замечаний, повторный контроль
			январь		
2.26.	Деятельность классных руководителей 1-10 кл. по выполнению планов воспитательной работы на I полугодие. Анализ планов воспитательной работы на II полугодие 2018/19 уч. г.	Заместитель директора Юсупова Н.Н.	Справка	Совещание с классными руководителями	Планирование работы на следующее полугодие
2.2	Инновационная	Члены		.	Рекомендации

7.	деятельность педагогов (промежуточный отчет).	методического совета			по осуществлению инновационной деятельности.
			февраль		
2.28.	Диагностическая работа по математике и русскому языку для обучающихся 10 класса (пробные экзамены)	Заместители директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с документом на заседании МО	Выполнение рекомендаций
			март		
2.29.	Контроль состояния ведения школьной документации (электронных журналов)	Заместители директора Филюнина Е.Н.	Аналитическая справка	Знакомство с результатами контроля	Устранение замечаний, повторный контроль
2.39.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 10 классе	Зам. директора по УВР	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании педагогов 10 классе	Выполнение рекомендаций, указанных в документе, выполнение решений совещания.
			апрель		
2.40.	Пробные экзамены по предметам, выносимым на ГИА в 10классе	Зам. директора \Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом на совещании педагогов 10 класса	Выполнение рекомендаций, указанных в документе, выполнение решений совещания.
2.42.	Подготовка к промежуточной	Зам. директора	Записи в книге	Собеседование по итогам	Повторное посещение

	и итоговой аттестации.	Филюнина Е.Н.	посещения уроков.	посещения.	уроков (при необходимости)
2.43.	Классно-обобщающий контроль в 1 классе.	Зам. директора Филюнина Е.Н. руководитель МО УНК Спирина Е.А.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
			май		
2.47.	Деятельность классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР Юсупова Н.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.48.	Повторная диагностика уровня воспитанности обучающихся, сформированности классных коллективов, уровня самоуправления.	Зам. директора по ВР Юсупова Н.Н.	Мониторинг	Знакомство с аналитическим документом на совещании классных руководителей	Корректировка планов воспитательной работы по итогам диагностики.
2.49.	Качество реализации регионального проекта внедрения системы управления качеством образования	Зам. директора Филюнина Е.Н.	Отчет	Обсуждение на МС.	Выполнение решений МС.
			июнь		
2.51.	Организация летнего труда и отдыха	Зам. директора по ВР Юсупова	Мониторинг	Анализ данных мониторинга	Контроль организации летнего труда и

	обучающихся	Н.Н.			отдыха
2.52.	Инновационная деятельность педагогов (итоговый отчет).	Члены МС	Приказ № ___ от _____ «Об итогах инновационной деятельности»	Знакомство с приказом.	Рекомендации по осуществлению инновационной деятельности.
2.53.	Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов	Зам. директора по УВР	3 справки	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
2.54.	Контроль состояния ведения школьной документации (электронных журналов)	Зам. директора Филюнина Е.Н.	Записи на странице для замечаний в журналах	Знакомство с записями зам. директора по УВР	Устранение замечаний, повторная проверка.
в течение года					
2.55.	Проведение предметных декад.	Руководители МО	Мониторинг	В анализах деятельности МО, на заседаниях МО	Планирование деятельности на следующий уч. год с учетом выявленных недостатков
3. Качество «конечного» результата					
3.1.	Уровень воспитанности выпускников 4-х кл., 10-х классов	Зам. директора Юсупова Н.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом.	Выполнение рекомендаций, указанных в документе
3.2	Удовлетворенность родителей работой ОО	Зам. директора Филюнина Е.Н.	Мониторинг	Знакомство с данными мониторинга	Планирование работы на сл. уч.год.
3.3	Удовлетворенность родителей	Зам. директора	Глава в анализе	Знакомство с анализом	Принятие управленческих

	выпускников качеством образовательного процесса.	Филюнина Е.Н.	деятельности ОУ	деятельности на итоговом педагогическом свете	решений по улучшению ситуации
3.4	Результаты государственной итоговой аттестации.	Зам. директора Филюнина Е.Н.	Справка	Знакомство с аналитическим документом, итоговый педагогический совет	Планирование работы МО на следующий учебный год, контроль предметов и педагогов, показавших низки уровень качества.

Посещение уроков осуществляется членами методического совета (администрацией, руководителями МО).

№	Критерии	Показатели	Средний балл
1	Право на получение образования в соответствии с установленными стандартами	Тема и содержание урока соответствует учебной программе педагога по предмету (календарно-тематическому планированию)	
		Цель урока сформулирована конкретно, четко, лаконично; соответствует теме и содержанию урока	
		Технология проведения урока педагогом соответствует федеральным образовательным стандартам	
		Не менее 70% учащихся продемонстрировали достижение цели урока на качественном уровне (результаты обучения)	
2	Право на обучение в условиях, гарантирующих безопасность ребенка	Соблюдение на уроке санитарных норм (требования к световому, тепловому режиму и т.п.) – 1 балл. Наличие динамических пауз (И/ИЛИ:	

		зарядка для глаз; физминутка; психологическая разгрузка; упражнения, требующие двигательной активности) – 1 балл. Смена видов деятельности в зависимости от возраста учащихся – 1 балл. Выполнение требований техники безопасности на уроке (физика, физическая культура, химия, биология и др.) + 1 дополнительный балл	
3	Право на уважение своего человеческого достоинства, уважительное отношение со стороны персонала образовательного учреждения	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учениками.	2,87
4	Право на обучение, осуществляемое на современной учебно-материальной базе	Оптимальное использование материально-технической базы кабинета в соответствии с целью и содержанием урока	
5	Право на социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования	Благоприятный психологический климат на уроке. Создаются условия для успешности каждого учащегося	
6	Право на получение образования на родном языке	Отсутствие в устной речи педагога речевых ошибок; отсутствие в письменной речи педагога орфографических и пунктуационных ошибок	
7	Право на уважение и свободное выражение мнений и убеждений обучающимся	Форма организации урока предоставляет возможность учащимся свободно выражать свое мнение, обмениваться мнениями с педагогом и другими учащимися	
8	Отсутствие случаев	Отсутствие следующих форм	

	психологического насилия над воспитанниками	психического насилия: угрозы в адрес обучающегося; преднамеренная изоляция обучающегося; предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту; оскорбление и унижение достоинства; систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика обучающегося; демонстративное негативное отношение к обучающемуся.	