

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «С(К)ОШ №11
г. Челябинска»

_____ Н.В. Войниленко
от « » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона « О войсках национальной гвардии Российской Федерации» № (в ред. От 20.07.2020);
- Федерального закона № 115 –ФЗ от 25.07.2022г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 15 октября 2020года);
- Федерального закона № 465 от 21.11.2022 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2. 3682-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

▪ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

▪ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, в редакции приказа 784 от 30.08.2022);

– Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-30;

– Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование. Челябинской области»;

– Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 № 1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;

– Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска «О приёме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);

– Устава МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска», который определяет порядок и организацию приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников.

и другие документы, регламентирующие правила приема.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят:

• представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя

• заместитель директора – ответственный за прием

• секретарь – секретарь комиссии, оператор системы «Е – услуги. Образование»

• Социальный педагог – член комиссии

1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

II. Функциональные обязанности членов комиссии

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- хранит документы, поданные родителями (законными представителями), согласно Регламенту,
- проводит сверку списков будущих первоклассников, распределяет по классам.

2.2. Члены комиссии:

- осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, выдают уведомление о приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма;
- следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или *преимущественного* приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **29 марта** и завершается **30 июня** текущего года.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс поданных одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ).

3.3. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

3.5. Для детей, *проживающих* на территории Челябинской области, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Руководитель МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение *5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.