

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11
г. Челябинска»**

ПРИКАЗ

от «14» февраля 2026 года

№ 043 -у

**Об утверждении плана мероприятий
по подготовке и проведению
приемной кампании в 1 классы
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год с использованием
инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 13.02.2026 № 282-у «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний в общеобразовательных организациях на 2026/2027 учебный год с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области», во исполнении Плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний 2026-2027 с использованием государственной информационной системы учебного года в ГИС «Образование в Челябинской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.02.2026 № 01/250

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Л.В. Светлаковой, учителю информатики, оператору системы «Е-Услуги» А.А. Горбуновой, секретарю Р.М. Юсуповой при подготовке и проведении приёмной кампании действовать в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению приёмной кампании 2026/2027 учебного года.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению приёмной кампании 2026/2027 учебного года (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за заполнение автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (электронной очереди) учителя информатики А.А. Горбунову, секретаря Р.М. Юсупову.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**



Н.В.Войниленко

С приказом ознакомлены:

Светлакова Л.В.
Горбунова Р.М.

**План мероприятий по подготовке и проведению
приемной кампании в 1 классы
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» на 2026-2027 учебный год с использованием
инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|--|
| 1. | Внесение изменений в правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | До 2 марта 2026 года | Светлакова Л.В., заместитель директора |
| 2. | Размещение информации (информационный стенд, официальный сайт) о процедуре приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год | В течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями г. Челябинска | Светлакова Л.В., заместитель директора |
| 3. | Корректировка данных по образовательной организации (основная информация) | До 24 февраля 2026 | Светлакова Л.В., заместитель директора |
| 4. | Корректировка списка пользователей системы (удаление администраторов системы осуществляется только муниципальным координатором) | До 26 февраля 2026 | Светлакова Л.В., заместитель директора |
| 5. | Создание первых классов 2026-2027 учебного года с указанием максимальной наполняемости и | | Светлакова Л.В., заместитель директора Горбунова А.А., учитель информатики, ответственный за заполнение |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | вакантных мест: - 1 ые классы - со 2-ого по 10 классы | До 26 февраля 2026 года До 24 августа 2026 года | автоматизированной - информационной системы «Е-услуги. Образование» |
| 6. | Предоставление в Комитет по делам образования города Челябинска информации о количестве вакантных мест для второго этапа приемной кампании | 2 июля 2026 года | Светлакова Л.В., заместитель директора |
| 7. | В рамках первого этапа прием, регистрация, перевод заявлений в статус «Новое» - «Очередник» или «Отказ/Отмена по запросу заявителя» | С 27 марта по 30 июня 2026 года | Горбунова А.А., учитель информатики, ответственный за заполнение автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» |
| 8. | В рамках первого этапа перевод заявлений в статус «Направлен в ОО» или «Отказ/Отмена по запросу заявителя» | С 1 по 2 июля 2026 | Горбунова А.А., учитель информатики, ответственный за заполнение автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» |
| 9. | Регистрация заявлений о приеме в 1 классы в модуле «Е- услуги» от родителей (законных представителей), обратившихся лично (без подачи заявления через ЕПГУ) | В момент обращения | Светлакова Л.В., заместитель директора, Горбунова А.А., учитель информатики, ответственный за заполнение автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование», секретарь Р.М. Юсупову |
| 10. | В рамках второго этапа работа с заявлениями, изменение статусов: - «Новое»- «Очередник»- «Направлен в ОО» - «Зачислен» - «Отмена по запросу заявителя» при наличии обращения родителя (законного представителя) на любом этапе | С 6 июля по 5 сентября 2026 года | Светлакова Л.В., заместитель директора, Горбунова А.А., учитель информатики, ответственный за заполнение автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» |

| | | | |
|-----|--|--------------------|------------------------------------|
| | - «Отказ» при наличии законных оснований | | |
| 11. | Перевод всех заявлений в статус «Зачислен» (появляется автоматически после создания приказа о зачислении через опцию «Распределение из очереди» в СГО) | До 1 сентября 2026 | Е.В. Легких, администратор СГО. |