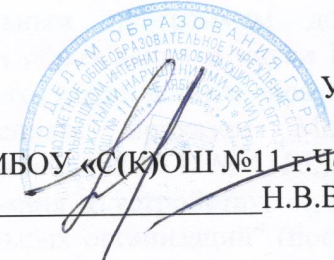


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**Дошкольное отделение**

Рассмотрено на педагогическом совете  
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»  
Протокол № 2  
от « 11 » января 2017г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»  
Н.В.Войниленко



**Положение  
о структурном подразделении  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»  
(дошкольное отделение)**

г.Челябинск, 2017г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N26), Уставом образовательного учреждения и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления структурного подразделения «Дошкольное отделение».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» создано в соответствии с приказом Управления по делам образования города Челябинска «Об обеспечении функционирования структурного подразделения» от 20.11.2009г. №1803-у.

1.2. Полное наименование организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска».

Сокращённое наименование организации – МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

Наименование структурного подразделения - дошкольное отделение.

Сокращённое наименование структурного подразделения - МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО.

1.3. Местонахождение структурного подразделения:

454074, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, Д-21.

1.4. В своей деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, Уставом организации, приказами и иными правовыми актами организации, настоящим Положением.

1.5. В МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО не является юридическим лицом.

1.7. МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, круглой печати, штампов, бланков.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО осуществляет на основании лицензии, выданной Учреждению.

1.9. МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ

«С(К)ОШ №11г.Челябинска» в сети Интернет.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО является реализация:

- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи;

- присмотр и уход за детьми;

2.4. МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Питание обучающихся и работников в МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» ДО осуществляется организацией.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО являются директор МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска», заведующий структурным подразделением, коллегиальные органы управления Учреждением.

3.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» является директор. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения заведующий структурным подразделением.

3.4. Заведующего структурным подразделением назначает на должность директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

3.5. Компетенции заведующего структурным подразделением:

- Руководит деятельностью структурного подразделения.

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

- Обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению образовательных

планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- Обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.

- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- Организует методическую, культурно-массовую работу.

- Осуществляет контроль учебной нагрузки обучающихся (воспитанников, детей).

- Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении регламента непосредственно-образовательной деятельности и других видов деятельности обучающихся, воспитанников.

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.

- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

- Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении групп и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки и методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

- Осуществляет контроль состояния медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

- Оказывает содействие для заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.

- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально- бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. В МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет дошкольного отделения.

Право на участие в управлении МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», ДО в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии структурного подразделения.

3.7. Педагогический совет МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по

мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий структурным подразделением, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в группах компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

Режим работы МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО - пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 для групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

В группы включены воспитанники одного возраста (средняя группа, старшая группа, подготовительная группа) и разновозрастные воспитанники (старшего дошкольного возраста) от 5-ти до 7-ми лет – разновозрастная группа.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

4.2 Получение дошкольного образования, как первого уровня общего образования, осуществляется в очной форме, в формах, специфических для детей данной возрастной группы, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

4.3 МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО обеспечивает получение обучающимися дошкольного образования, коррекцию нарушений речи, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 4 лет до прекращения образовательных отношений.

4.4 Сроки получения дошкольного образования определяются психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, с момента заключения договора до его прекращения участниками образовательных отношений. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок получения дошкольного образования может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6 Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, утверждаются директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

4.7 В МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с тяжелыми нарушениями речи.

4.8 Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с тяжелыми нарушениями речи понимаются условия обучения, воспитания и развития детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ («Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова, С.А. Миронова, А.В. Лагутина), методов обучения и воспитания, специальных дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.9 При получении дошкольного образования предоставляются бесплатно учебные пособия, иная литература, а также услуги логопеда, педагога-психолога, медицинской сестры, оказывающие детям необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, дополнительных занятий.

4.10 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

## 5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Деятельность МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», локальными нормативными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО.

5.2. Локальные нормативные акты МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска ДО» не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и локальным актам МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» .

5.3. Для обеспечения деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО может издавать в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, расписания занятий, решений органов управления МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом организации - директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» в порядке и на условиях, установленных Уставом организации.

В случаях, если Уставом организации предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. МБОУ «С(К)ОШ №1 г.Челябинска» ДО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «С(К)ОШ №1 г.Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Данное Положение действует до принятия нового.