

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска»

Принято:

Педагогическим советом

МБОУ

«С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

Протокол № 3

от «11» января 2018г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
школы-интерната № 11

  
Н.К. Кутяева

«11» января 2019г.

Утверждаю  
директор МБОУ  
«С(К)ОШ №11 г.Челябинска»  
Н.В. Войниченко  
«11» января 2019г.



**Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам МБОУ С(К)ОШ №11 г.Челябинска», участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

1. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - государственная итоговая аттестация), и устанавливает размер такой компенсаций.
2. Выплата компенсации производится следующим категориям педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации: членам предметных комиссий, задействованным в работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, членам предметных комиссий, не задействованным в работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, членам конфликтной комиссии, техническим специалистам, организаторам в аудиториях пунктов проведения государственной итоговой аттестации, организаторам вне аудиторий пунктов проведения государственной итоговой аттестации, руководителям пунктов проведения

государственной итоговой аттестации, ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, членам и уполномоченным представителям государственных экзаменационных комиссий, членам комиссии тифлопереводчиков, лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации..

3. Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных часов при выполнении возложенных функциональных обязанностей в следующих размерах:

3.1. При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

3.1.1. Членам предметных комиссий, задействованным в работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, - 400 рублей за один час.

3.1.2. Членам предметных комиссий, не задействованным в работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, членам конфликтной комиссии, руководителям пунктов проведения государственной итоговой аттестации, членам и уполномоченным представителям государственной экзаменационной комиссии, членам комиссии тифлопереводчиков - 350 рублей за один час.

3.1.3. Организаторам в аудиториях пунктов проведения государственной итоговой аттестации - 300 рублей за один час.

3.1.4. Организаторам вне аудиторий пунктов проведения государственной итоговой аттестации, ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации, - 250 рублей за один час.

3.1.5. Техническим специалистам - 200 рублей за один час.

4. Виды и объемы работ, нормы трудовых затрат и количество участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации педагогических работников по категориям утверждаются приказом руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

5. Комитет по делам образования г. Челябинска ежегодно определяет организации, уполномоченные заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) с педагогическими работниками, участвующими в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, и производить выплаты таким педагогическим работникам на основании актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг),

содержащих сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат.

6. На каждого педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, ведется ведомость учета рабочего времени с указанием количества отработанных часов и объема выполненных работ. Порядок организации учета рабочего времени и форма ведомости учета рабочего времени утверждаются приказом Комитета по делам образования г. Челябинска.