

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № 1
от «29» 08 2018 г.

Утверждаю: директор МБОУ
МБОУ «С(К)ОШ №11
г. Челябинска»

Н.В.Войниченко
«29» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и введении в действие рабочих программ учебных предметов,
курсов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования обучающихся с ОВЗ
в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. № 1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изм. от 25.12.2014 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Минюстом РФ 06.12.2013 г. № 30550);

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов (далее – рабочие программы).

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.4. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» (далее – АООП НОО) и оформляется в виде приложения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- по курсам внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – реализация содержания АООП НОО по определенному учебному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана или плана внеурочной деятельности.

1.7. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения АООП НОО;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Функции рабочей программы:

- рабочая программа - нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме;
- рабочая программа определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- рабочая программа нормирует содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов АООП НОО.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1 Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС НОО обучающихся ОВЗ, ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ и/или авторской учебной программы.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета,

курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же учебно-методическому комплексу.

2.4. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

2.5. Корректировка рабочей программы как части АООП НОО проводится в связи с изменениями в федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

2.6. Корректировка рабочей программы как части АООП НОО проводится на основании приказа директора.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Календарно-тематическое планирование и контрольно-измерительные материалы являются приложениями к рабочей программе, разрабатываются на весь срок освоения или на каждый класс отдельно.

3.3. Корректировка календарно-тематического планирования проводится каждым учителем по мере необходимости по приказу директора.

3.4. Перечень и содержание контрольно-измерительных материалов ежегодно утверждается в составе реализуемой в школе-интернате АООП НОО.

IV. Оформление рабочей программы и приложений

- 4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman , кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац с отступом 1, 25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются (Приложение 1):
- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
 - грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации);
 - название рабочей программы (предмет, курс);
 - адресность (класс или ступень обучения);
 - сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория);
 - год составления рабочей программы .
- 4.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в ней конкретизируются общие цели при получении образования с учетом специфики учебного предмета, курса, в том числе: цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательной организации.
- 4.4. Содержание раздела «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» определяется в соответствии с разделом 1.2. АООП НОО МБОУ «СКОШ № 11 г. Челябинска».
- 4.5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся должно быть представлено таблицей (Приложение 2). В ней должно быть определено:
- тема раздела;
 - количество часов, отведенное на изучение раздела;
 - содержание курса по разделам;
 - основные виды учебной деятельности обучающихся.
- 4.6. Раздел описание материально-технического обеспечения образовательного процесса оформляется в виде таблиц «Информационно – коммуникационные средства», «Материально-техническое обеспечение», «Дидактическое и методическое обеспечение» (Приложение 3).
- 4.7. Календарно-тематическое планирование и контрольно-измерительные материалы представляется в виде таблиц (Приложения 4, 5). Допускается оформление календарно-тематического планирования в альбомном и книжном вариантах.

V. Порядок утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы-интерната.

- 5.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Данное положение согласовывается с советом школы-интерната, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.
- 6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право совет школы-интерната, педагогический совет.
- 6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте школы-интерната. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

Рассмотрено
на заседании МО
протокол № ____
от «_» августа 20__ г.
руководитель МО

Согласованно:
Заместитель директора МБОУ
«С(К)ОШ №11
г. Челябинска»

Е.Н.Филюнина

Утверждаю:
Директор МБОУ «С(К)ОШ
№11 г. Челябинска»

Н.В.Войниленко



Рабочая программа курса

« _____ »

_____ класс

Автор:

Челябинск, 20__ г.

Тематическое планирование
по _____
_____ класс (_____ ч, _____ ч в неделю)

Содержание курса	Основные виды учебной деятельности обучающихся
------------------	--

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Информационно – коммуникационные средства

Цифровые образовательные ресурсы	
----------------------------------	--

Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально – технического обеспечения	Количество
--	------------

Дидактическое и методическое обеспечение

Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение
---------------------------	--------------------------

Приложение 4

Варианты табличного представления календарно-тематического планирования

Русский язык, окружающий мир, технология (1 – 4 класс)

№	Дата	Корректировка	Тема урока	Коррекционная работа Речевой материал (понятия)	Планируемые результаты	НРЭО
---	------	---------------	------------	---	------------------------	------

Математика (1 – 4 класс)

№	Дата	Корректировка	Тема урока	Коррекционная работа Речевой материал (понятия)	Планируемые результаты
---	------	---------------	------------	---	------------------------

Литературное чтение (1 – 4 класс)

№	Дата	Корректировка	Тема урока	Рубрики учебника, рекомендуемые к уроку	Коррекционная работа Речевой материал (понятия)	Планируемые результаты	НРЭО
---	------	---------------	------------	--	---	------------------------	------

Произношение (1 – 2 класс)

№ занятия	Дата	Тема	Развитие навыков анализа звуко-слогового состава слова	Развитие ритмической и звуко-слоговой структуры речи	Формирование навыков произношения слов и предложений	Развитие вербальных психических процессов	Программный материал учебного предмета «Русский язык»
-----------	------	------	--	--	--	---	---

Развитие речи (1 – 4 класс)

№	Дата	Корректировка	Тема занятия	Коррекционная работа Речевой материал	НРЭО	Планируемые результаты
---	------	---------------	--------------	--	------	------------------------

Приложение 5

Варианты табличного представления контрольно-измерительных материалов

Контрольно-измерительные материалы
для организации текущего контроля успеваемости обучающихся
по _____
на _____ учебный год
_____ класс

№	№ урока	Тема раздела	Форма контроля	Источник
---	---------	--------------	----------------	----------

Структура рабочих программ учебных предметов, курсов, реализующих
федеральный государственный образовательный стандарт основного общего
образования в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

Рабочая программа содержит следующие разделы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

1. Планируемые результаты

1.1. Личностные результаты

1.2. Метапредметные результаты

1.3. Предметные результаты

1.4. Результаты освоения НРЭО

2. Тематическое планирование

2.1. Тематическое планирование по предмету

2.2. Тематическое планирование НРЭО

Тематическое планирование должно быть представлено таблицей

Содержание курса	Количество часов
------------------	------------------

3. Содержание курса

3.1. Содержание учебного предмета, курса

3.2. Содержание НРЭО

3.3. Содержание коррекционной работы

4. КИМ

5. КТП

КТП содержит следующие графы:

№п/п, дата, тема количество часов, корректировка, содержание НРЭО

6. УМК