

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21 т/ф 772-15-29;  
эл. почта [internat011@rambler.ru](mailto:internat011@rambler.ru)

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»  
Протокол от 29.08.2018  
№ 1

Утверждаю  
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 11  
г. Челябинска»  
  
И.В. Войниленко  
Приказ от 29.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

#### I. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» разработано в соответствии с о следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010г.
- Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.2. МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования по адаптированным программам для обучающихся воспитанников с ТНР.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска».

1.4. внеурочная деятельность- специально организованная деятельность обучающихся 1-9 классов , представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в общеобразовательной организации, отличная от урочной системы обучения , направленная на достижение планируемых результатов, освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность осуществляется через оптимизационную модель, которая реализуется на основе объединения всех внутренних ресурсов образовательной организации: единого образовательного и методического пространства, содержательного и методического пространства, содержательного и организационного единства всех структурных подразделений МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска».

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.7. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю.

1.8. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

## **II. Цели и задачи организации и осуществления внеурочной деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9 классов при освоении основной общеобразовательной программы (АООП) начального общего и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### 2.3 Задачи внеурочной деятельности:

- создать условия для выявления интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- вовлечь обучающихся в разностороннюю деятельность, оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формировать универсальные учебные действия в избранном направлении деятельности;
- создать условия для реализации приобретенных универсальных учебных действий;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей обучающихся;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества формировать навыки позитивного коммуникативного общения.

2.4 Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с планом внеурочной деятельности, являющимся составной частью основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

2.5 Часы внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## III Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» в соответствии с (АООП) основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования, охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования. (АООП)

3.2 Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, общественно-полезные акции, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками,

педагогическими работниками, родителями.

3.3 При проведении занятий внеурочной деятельности наполняемость групп составляет от 5 до 15 человек. Группы формируются в сентябре на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Продолжительность занятия внеурочной деятельности 35-40 минут, что составляет 1 академический час. Для обучающихся 1-х классов продолжительность занятия составляет 35 мин. (в 1 и 2 полугодиях). Перемена между занятиями внеурочной деятельности должна быть продолжительностью не менее 10 мин.

3.5 Оценка развития личностных результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в ходе постоянного наблюдения и диагностики педагога- психолога образовательной организации и педагогического работника, который проводит занятия внеурочной деятельности. По результатам диагностики формируется портфолио обучающегося (портфель индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся) и составляется лист его достижений.

#### **IV Организация внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»**

4.1 Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения, количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяется администрацией МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска».

4.2 Администрация образовательной организации разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания учебных занятий.

4.3 Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, загородных лагерей, баз отдыха, с которыми образовательная организация МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» заключает договор о сотрудничестве.

4.4 Занятия внеурочной деятельности проводят учителя начальных классов, учителя - предметники, классные руководители, педагог-организатор, педагог - библиотечарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги учреждений дополнительного образования (по договору).

4.5 Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится в мае текущего учебного года на основе анкетирования родителей (законных представителей).

4.6 Классный руководитель организуют презентацию курсов внеурочной деятельности с представлением основных направлений и проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей). На основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

4.7 План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в августе на новый учебный год.

4.7 Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на первом родительском собрании.

4.8 Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем, который обязан владеть информацией: фамилия, имя обучающегося, направление, курс внеурочной деятельности, количество часов в неделю.

4.9 Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности является финансовым документом.

4.10 Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: ФИО обучающегося, дата проведения занятия, класс, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

4.11 Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» сокращается.

4.12 Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником, проводящим занятия по курсу внеурочной деятельности, в журнале внеурочной деятельности.

4.13 Обучающиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением и контролем педагогического работника, ведущего занятия по курсу внеурочную деятельность.

4.14 Медицинское обслуживание обучающихся во время занятий внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками образовательной организации МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска».

## **V Программы курсов внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»**

5.1 Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются учителями, педагогами дополнительного образования в соответствии с Положением об общеобразовательной программе внеурочной деятельности, Положением о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования.

5.2 Программы курсов внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные (предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности);
- тематические (направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности

различных видов внеурочной деятельности);

- ориентированные на достижение результатов (ориентированные на достижение результатов определенного уровня);
- по конкретным видам внеурочной деятельности (игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная);
- индивидуальные (для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития).

5.3 Программа курса внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой теме.

По мере необходимости содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки.

5.4 Использование программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на заседаниях педагогического или научно-методического совета образовательной организации;
- внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определенными

Министерством просвещения РФ;

- утверждение директором МБОУ «С(К)ОШ 11г. Челябинска»;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

5.5 В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

5.6

Программа курса внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

## **VI Учебно- методический комплекс курсов внеурочной деятельности**

6.1. Учебно- методический комплекс курсов внеурочной деятельности имеет следующую форму:

| Название курса<br>внеурочной<br>деятельности | Класс | Количество<br>часов | Методическое<br>обеспечение курса | Дидактическое<br>обеспечение курса |
|----------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                              |       |                     |                                   |                                    |

## **VII Учет внеурочных достижений обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ 11г. Челябинска»**

7.1. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности внеурочной деятельности в целом

7.2. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся.

7.3. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению универсальными учебными действиями;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

7.4. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизировать результаты различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создать условия для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.5. Портфолио обучающегося имеет следующую структуру:

7.5.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество обучающегося, полное название образовательной организации, класс, фото ребенка, контактную информацию). Титульный лист оформляется самим обучающимся совместно с родителями (законными представителями).

7.5.2. Раздел «Мой мир» включает:

7.5.3. «Автобиографию», краткую информацию об основных событиях жизни ребёнка (в этом разделе он может поместить свои фотографии);

7.5.4. «Сочинения» - сочинения, эссе на различные темы:

- Моя семья (здесь можно рассказать о членах семьи либо составить рассказ о своей семье);
- Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях);
- Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок, в каких секциях или кружках занимается).

7.5.5. Раздел «Мои достижения» включает сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, благодарственные письма).

Сведения об участии в олимпиадах по предметам (в данном разделе

отражается участие обучающихся в предметных и тематических олимпиадах).

Сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях (этот раздел включает в себя участие в соревнованиях различного уровня, прописываются все спортивные достижения).

Сведения об участии в интеллектуальных конкурсах (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы).

Сведения об участии в региональных, муниципальных, районных, и классных мероприятиях и конкурсах (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы- интерната, района, города, в которых обучающийся принимал участие).

Сведения о занятости обучающегося в системе дополнительного образования.

Сведения о внеурочной деятельности обучающегося.

7.5.6. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5.

### **VIII Права и обязанности участников внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска».**

8.1.Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2.Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3.Директор образовательной организации МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

8.4.К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

### **IX Финансирование внеурочной деятельности**

9.1.Выполнение образовательной программы в части внеурочной деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, гарантируя права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

9.2.Допускается привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы различных направлений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий

## **Х Решение спорных вопросов**

10.1 В случае возникновения вопросов по организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к администрации МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

## **ХІ Осуществление контроля внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»**

11.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по плану, утвержденному директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности,
- организация проведения занятий внеурочной деятельности.

11.2. Заместители директора осуществляют контроль занятий внеурочной деятельности на предмет соответствия требованиям:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- ФГОС ООО.

Контроль проводят выборочно; выбирают внеурочные занятия, которые предполагают активную деятельность обучающихся. По итогам посещения занятия заместителем директора готовится аналитическая справка.