

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

**Рассмотрено и обсуждено**

на педагогическом совете

МБОУ

«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Протокол № 1

от « 29 » 08 2018г.

**Утверждаю:**

директор МБОУ  
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Н.В. Войниленко

« 30 » 08 2018г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Н.К. Кутякова

« 29 » 08 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. . Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее - Школа).
3. Справка — документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из Школы (приложение 2).
6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе (приложение 3).
7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в Школе (приложение 4).
8. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора.
9. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы, выдается в трехдневный срок после издания приказа.
10. Лицо, отчисленное из Школы расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
11. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 12.. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## **II. Структура справки**

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Школы и включает следующие сведения:
  - 2.2.1. Наименование образовательной организации.
  - 2.2.2. Дату выдачи Справки.
  - 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
  - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
  - 2.2.5. Год рождения обучающегося.
  - 2.2.6. Период обучения.
  - 2.2.7. Наименование класса, по которому велось обучение
  - 2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
  - 2.2.9. Подпись директора образовательной организации.

## **III. Порядок заполнения справки**

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.



3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной организации.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора образовательной организации.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора образовательной организации. На основании заявления, подписанного директором образовательной организации, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

#### **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»;
- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Школе, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в Школе).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись лица, получившего Справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности.

## **V. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей образовательной организации, осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом образовательной организации в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

5.4. Локальный акт действует до замены его новым.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 21, тел. 8(351)772-15-29, e-mail: internat011@rambler.ru

## Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «      »                   г. в том, что он (а) с «  »            20   г.

по «          » 20 г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

[illegible]

Директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Войниленко  
регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»  
454074, г.Челябинск, ул.Героев Танкограда, д.21, тел. 8(351)772-15-29, e-mail:  
[internat011@rambler.ru](mailto:internat011@rambler.ru)

## Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «          »            г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

[illegible]

Директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Н.В. Войниленко

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 21, тел. 8(351)772-15-29, e-mail:  
internat011@rambler.ru

---

исх № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ  
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

МП

\_\_\_\_\_ Н.В. Войниленко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 21, тел. 8(351)772-15-29, e-mail:  
[internat011@rambler.ru](mailto:internat011@rambler.ru)

исх № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г.  
Челябинска»

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ  
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

МП

\_\_\_\_\_ Н.В. Войниленко