

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21т/ф 772-15-29; эл.почтаinternat011@rambler.ru

Рассмотрено и обсуждено
на Педагогическом совете
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
Протокол № 1
От «28» августа 2019г.

Утверждаю:
директор МБСКОУ
МБСКОУ школы – интерната №11
Н.В. Войниченко



**Положение
о летнем оздоровительном лагере «Радуга»
на базе МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (в дальнейшем «лагерь») организуется на базе МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» в период летних каникул для обучающихся воспитанников и является формой оздоровительной и образовательной деятельности с 3-х разовым питанием.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим положением и Уставом школы-интерната, иными локальными нормативными актами МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска». Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся воспитанников в возрасте от 7 до 12 лет. В своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка,
- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Устав МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» на основании акта приемки лагеря

2.3. Требования к территории, зданиям, сооружениям, правилам приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся воспитанников в возрасте от 7 до 12 лет. Запись в лагерь производится на основании заявления родителей (4 основных категорий льготников:

- сироты;
- дети, которые остались без опеки;
- семьи, где доход ниже прожиточного минимума;
- матери-одиночки.

Для получения льготы необходимо представить документы, подтверждающие статус).

2.5. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый на должность приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»

2.6. В лагере организуют отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам).

2.8. Проезд группы обучающихся воспитанников любой численности во время проведения экскурсий осуществляется в сопровождении не менее трех педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» назначаются сотрудники лагеря, согласно штатному расписанию, определяются функциональные обязанности работников лагеря. Все работники лагеря обязаны выполнять нормативные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность лагеря.

3.2. Начальник лагеря обязан:

3.2.1. Осуществлять общее руководство лагерем.

3.2.2. Заниматься комплектованием лагеря сотрудниками и детьми.

3.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей

3.2.4. Вести документацию, издавать приказы и распоряжения по всем вопросам деятельности лагеря

3.2.5. Разрабатывать и утверждать должностные обязанности работников лагеря, на основании типовых должностных инструкций, знакомить с условиями труда

3.2.6. Проводить (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с воспитанниками

3.2.7. Составлять график выхода на работу персонала смены лагеря

3.2.8. Создать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей

3.2.9. Нести ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря

3.3. В случае отсутствия начальника лагеря, его полномочия осуществляет педагог-организатор на основании соответствующего приказа.

3.4. Начальник лагеря имеет право:

3.4.1. Присутствовать на занятиях, которые проводятся с детьми воспитателями и педагогами дополнительного образования

3.4.2. Давать оценку деятельности работников лагеря

3.4.3. Издавать приказы, касающиеся деятельности лагеря.

3.5. Основные обязанности педагогических работников:

3.5.1. Участвовать в управлении сменой через общественные органы управления; свободно выбирать формы, методы, приемы воспитания и обучения;

3.5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, режима работы, взаимодействия с родителями.

3.6. Основные обязанности техперсонала:

3.6.1. Добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей

3.6.2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в лагере

3.6.3. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты

3.7. Технические работники лагеря имеют право:

3.7.1. На уважение человеческого достоинства

3.7.2. На обеспечение безопасных условий труда

3.7.3. На своевременное оснащение необходимым инвентарем и спецсредствами.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря (родителей/законных представителей).

4.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря с дневным пребыванием.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы-интерната на время работы лагеря.

4.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся воспитанников.

4.7. Ответственный за охрану труда и ТБ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

4.8. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и предписания ОГИБДД.

5. Порядок финансирования.

5.1. Смена лагеря финансируется из средств бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть внебюджетные средства, средства родителей, добровольные пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. Директор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.