

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21 т/ф 772-15-29; эл. почта internat011@ramler.ru

Принято:

на педагогическом совете МБОУ

«С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

« ____ » _____ 2019г.

Протокол №

Утверждаю:

Директор МБОУ

«С(К)ОШ № 11 г.

Челябинска»

Н.В. Войниленко

« ____ » _____ 2019г.

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми
нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1 Психолого-педагогический консилиум МБОУ (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р- 93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (далее ППк), письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, Уставом МБОУ, настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями,

возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МБОУ.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в МБОУ осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

1.4. ППк образовательной организации представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с особенностями в развитии.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках образовательной организации адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ППк входят:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 4-х до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи конкретному ребенку с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. Основными направлениями деятельности ППк МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» являются:

3.2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 4-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3.5. Разработка индивидуальных программ медико-психолого-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. ППк МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» создается приказом директора.

3.7. Руководство консилиумом осуществляет председатель - заместитель директора.

3.8. Консилиум готовит документы в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

3.9. Постановка на учет ППк обучающихся/воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся и воспитанников; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Совещание специалистов консилиума может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.11. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

3.12. Специалисты ППк систематически в установленное время проводят коррекционно - развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.13. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.14. Алгоритм деятельности сопровождения развития учащегося, воспитанника включает в себя:

- диагностику;
- анализ результатов диагностики;
- выработку рекомендаций (для обучающихся/воспитанников; для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);
- консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся лица (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.15. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя/воспитателя группы и других членов консилиума;
- обсуждение результатов обследования учащегося;
- обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся/воспитанником, направленным на консилиум;
- определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций консилиума.

3.16. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

3.9.1. Технология обследования ребенка

• Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.

• По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

• На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.

• Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе, заносятся в карту ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования ребенка специалистами.

• Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в четверть.

• В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог и логопед составляют заключение, а классные руководители/воспитатели, социальный педагог готовят социально-педагогическую характеристику на каждого ребенка.

- Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» с письменного согласия родителей законных представителей (приложение 5).

3.10. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

- Документация, предоставляемая педагогом: педагогическая характеристика на ребенка.

- Документация, предоставляемая педагогом-психологом: психологическое заключение.

- Документация, предоставляемая социальным педагогом: акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.

- Документация, предоставляемая медицинским работником (медсестрой): выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости - офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.11. В ППк ведется документация согласно Приложению 1, а также:

- Журнал предварительной записи детей на обследование в ППк.

- Журнал учета детей, прошедших обследование в ППк.

- Протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ППк.

3.12. Пакет документов на ребенка, хранится не менее 10 лет.

4. Состав консилиума.

4.1. В состав постоянных членов психолого-педагогического консилиума по приказу директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» входят следующие специалисты: председатель консилиума, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник.

4.2. На заседании консилиума могут быть приглашены и другие специалисты: классный руководитель/воспитатель группы, учителя-предметники, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3. Специалисты, включенные в консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося/воспитанника с проблемами в развитии.

4.4. Председатель консилиума - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.3. Педагог с большим опытом работы (референтное лицо) - помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения, дает характеристику учащегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

4.4. Педагог-психолог - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся/воспитанниках, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с учащимися,

педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие мероприятия.

4.5. Социальный педагог - выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

4.6. Классный руководитель класса/воспитатель - дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

6. Права и обязанности специалистов

6.1. Члены ППк имеют право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение о направлении в Центральную ПМПк

6.1.3. Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2. Члены ППк обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ППк в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся в ППк. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7. Взаимодействие

7.1.ППк организует свою работу во взаимодействии:

с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

с врачебной комиссией, детской медико-социальной экспертной комиссией (МСЭК).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающего ся, класс/группа	Дата рожде ния	Цель направл ения	Причи на направ ления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) _____ пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____/И.О. Фамилия/

Секретарь ППк: _____/И.О. Фамилия/

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " _ " _ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы,
индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С _____ решением _____ ознакомлен(а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен _____ (на)
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Шапка/официальный бланк ОО

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося __ класса

для предоставления на ПМПК

Общие сведения

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Дата поступления в образовательную организацию:

Программа обучения (полное наименование): Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (УМК «Школа России»)

Форма организации образования: очная, в общеобразовательном классе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи)

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;*

Состав семьи: *(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);*

Трудности, переживаемые в семье: *(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).*

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка

№ п/п	Показатели	На момент поступления	На _____ 20 _____ года	Динами ка развити я
	Темп работы и работоспособ ность			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста - точная)
	Развитие общей и мелкой моторики			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста - точная)
	Понимание инструкции			
	Сформирова н-ность пространстве н-но- временных представлени й			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста - точная)
	Особенности			

	восприятия			
	Особенности внимания			
	Особенности памяти			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста- точная)
	Особенности мышления			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста- точная)
	Особенности мотивационн о-волевой сферы			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста- точная)
	Особенности коммуникати вно- личностного развития			(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная,

				доста- точная)
Речевое развитие ребенка:				
	Строение и моторика артикуляционного аппарата	Строение артикуляционного аппарата в норме/ сформировано с отклонениями... (какими...) Артикуляционная моторика в норме, без особенностей / сформирована с отклонениями (какими...).	Строение артикуляционного аппарата в норме/ сформировано с отклонениями... (какими...) Артикуляционная моторика в норме, без особенностей / сформирована с отклонениями (какими...).	Подреза на уздечка, Использ овали брекеты , Ринолал икам – сделала на операци я
	Просодическ ая сторона речи	отклонений не имеет / сформирована с отклонениями / нарушена.	отклонений не имеет / сформирована с отклонениями / нарушена.	(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста- точная)
	Состояние звукопроизно шения	в норме/ нарушено	в норме/ нарушено	(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста- точная)
	Фонематичес кий слух	В норме/ сформирован недостаточно (что смешивает, заменяет...) / не сформирован	В норме/ сформирован недостаточно (что смешивает, заменяет...) / не сформирован	(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно

				-мерная, доста-точная)
	Навыки звуко-слогового анализа и синтеза	В норме/ сформированы недостаточно (затрудняется в определении...) / не сформированы	В норме/ сформированы недостаточно (затрудняется в определении...) / не сформированы	(крайне незначи- - тельная, незначи- - тельная, неравно-мерная, доста-точная)
	Звуко-слоговая структура	в норме/ нарушена (пропуски, перестановки, ...)	в норме/ нарушена (пропуски, перестановки, ...)	(крайне незначи- - тельная, незначи- - тельная, неравно-мерная, доста-точная)
	Лексико-грамматический строй речи:	Объем словаря: соответствует возрасту/ ниже возрастной нормы (мало обобщающих слов, недостаточно прилагательных, глаголов)/ ограничен обиходно-бытовыми рамками Словообразовательные навыки: соответствуют возрасту / сформированы не в полном объеме (затрудняется при образовании качественных, притяжательных прилагательных, приставочных глаголов...)	Объем словаря: соответствует возрасту/ ниже возрастной нормы (мало обобщающих слов, недостаточно прилагательных, глаголов)/ ограничен обиходно-бытовыми рамками Словообразовательные навыки: соответствуют возрасту / сформированы не в полном объеме (затрудняется при образовании качественных, притяжательных прилагательных, приставочных глаголов...)	(крайне незначи- - тельная, незначи- - тельная, неравно-мерная, доста-точная)

		/ не сформированы Грамматический строй: соответствует возрасту / нарушен: наблюдаются аграмматизмы (нарушение в согласовании, управлении, примыкании, трудности в использовании простых и сложных предлогов...)	/ не сформированы Грамматический строй: соответствует возрасту / нарушен: наблюдаются аграмматизмы (нарушение в согласовании, управлении, примыкании, трудности в использовании простых и сложных предлогов...)	
	Связная речь	В норме/ Преобладают простые малораспространённые предложения.		(крайне незначи - тельная, незначи - тельная, неравно -мерная, доста- точная)

2. Динамика освоения программного материала:

Предмет	Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы	Динами ка
Математика	Сформированность понятий числа, числовой последовательности Сравнительные операции Вычислительный навык... Решение задач Геометрические...	(фактиче ски отсутству ет, крайне незначит е-льна, невысока я, неравном ер-ная).
Русский язык	Списывание Письмо под диктовку: Орфографические навыки: Грамматическое задание:	(фактиче ски отсутству ет, крайне незначит е-льна,

			невысокая, неравномерная).
	Литературное чтение	Техника чтения, Понимание прочитанного Пересказ Заучивание стихотворений,	(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

3. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

4. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

6.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей,

как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" "

20

Γ./

(подпись)

(расшифровка подписи)