

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска»

**РАССМОТРЕНО И
ОБСУЖДЕНО**

на педагогическом совете МБОУ
«С(К)ОШ №11 г.Челябинска»
Протокол № 5
от « 28 » августа 2016г.

«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями
речи) №11 г.Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»(далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Санитарно-гигиенические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (пп. 25-27);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Устав МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

1.2. В МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Челябинска и Челябинской области.

1.3. Направление детей в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» осуществляется Учредителем на основании заключения (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

1.4. Приём заявлений в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» для граждан, проживающих на территории г. Челябинска, начинается не позднее 25 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, зарегистрированных на территории Челябинской области, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» оформляется приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.6. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. Прием обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» осуществляется приказом директора МБОУ при предоставлении следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №

115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- протокола (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопию паспорта родителя).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- протокола (заключения) психолого-медицинско-педагогической комиссии;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопию паспорта родителя).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, страховой медицинский полис, фотографию 3x4 для личного дела (при наличии согласия родителей (законных представителей)).

1.10. Родители (законные представители) детей имеют возможность оставлять ребенка на круглосуточное пребывание в течение 7 дней (на основании поданного заявления, согласованного с директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»)

1.11. При приеме обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приёме в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело.

II. Прием детей в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

2.1. На первое отделение МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» принимаются дети, имеющие общее недоразвитие речи различного генеза (с алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, заиканием), а также с нарушениями чтения и письма, вследствие общего недоразвития речи или фонетико-фонематического нарушения тяжелой степени.

2.2. На второе отделение МБОУ «С(К)ОШ №11

г.Челябинска»принимаются дети с тяжелой формой заикания при нормальном речевом развитии.

2.3. В составе 1 и 2 отделений могут комплектоваться классы (группы) из воспитанников, имеющих однородные дефекты речи, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

2.4. В подготовительный класс МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»принимаются дети, достигшие возраста 6,5 летнего возраста, имеющие общее недоразвитие речи III уровня, и дети 6-8 летнего возраста, имеющие общее недоразвитие речи I – II уровня.

2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 7-летнего возраста и имеющие общее недоразвитие речи III уровня, и дети, имеющие общее недоразвитие речи II уровня, прошедшие дошкольную логопедическую подготовку.

2.6. Основанием для отказа в приеме ребенка в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»являются:

- отсутствие свободных мест;

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся воспитанников

3.1. Комплектование контингента обучающихся воспитанников в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

3.2. Перевод обучающихся воспитанников в следующие классы производится в случае освоения программы учебного года в полном объеме.

3.3. Обучающиеся на уровне начального общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися воспитанниками академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с согласия родителей (законных представителей), а также исходя из рекомендаций ПМПК оставляются на повторное обучение.

3.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования могут быть оставлены на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Отчисление обучающихся воспитанников из МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК, при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта.

3.7. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

IV. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей обучающихся воспитанников и МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

- согласно Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» при приеме детей в обязательном порядке знакомит поступающего и его

родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и содержание образовательного процесса.

4.2. Оформление и регламентация отношений родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» определяются договором на получение образования в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» и заявлением на круглосуточное пребывание детей.

4.3. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ, регулируются Учредителем.