

Коллективный договор, заключенный между
коллективом работников в лице председателя
профсоюзной организации и администрацией организации
в лице директора муниципального учреждения - с другой,
принятый на заседании собрания трудового коллектива

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми
нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

01.04.2019 протокол № 2, приложений 8, листов 89,
зарегистрирован Администрацией города Челябинска.

Регистрационный № К - 95 от 24.06.2019

Приложение: - Письмо № 547/025-5-2 от 24.06.2019 на 3 л.



Заместитель председателя
Комитета экономики

Гала

И. А. Галанцева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Революции пл., 2, г. Челябинск, 454113, тел. (8-351) 263 99 71, E-mail: econom@cheladmin.ru

24.06.2019 № 547/025-5-2

На № _____ от _____

Отделом труда и социального партнерства Комитета экономики города Челябинска рассмотрен коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» (далее - МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска») на период с 01.04.2019 по 01.04.2022 годы, принятый на заседании собрания трудового коллектива работников 01.04.2019.

Предлагаем для рассмотрения и включения в коллективный договор следующие дополнения и изменения.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК) коллективный договор направляется работодателем в соответствующий орган по труду для проведения уведомительной регистрации в течение семи дней со дня подписания.

Раздел IV. Оплата и нормирование труда.

Пункт 4.6. Необходимо отредактировать размер денежной компенсации. В соответствии со ст. 236 ТК: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».

Пункт 4.9. В соответствии со ст. 135 ТК в разделе необходимо указать фиксированные размеры выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда. Не должно быть фраз «до...», «не менее...».

Пункт 4.10.1., 4.10.2. Необходимо указать фиксированные размеры выплаты стимулирующего характера заместителям директора, а также работникам МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска». Не должно быть фраз «до...», «не менее...».

В разделе необходимо предусмотреть индексацию заработной платы работников учреждения в соответствии со ст. 134 ТК.

Включить в раздел пункт об установлении минимальной заработной платы в соответствии с принятым Федеральным законом от 25.12.2018 № 481-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

Раздел VII. Гарантии профсоюзной деятельности.

Пункт 7.15. Необходимо конкретизировать размер выплаты за общественную работу председателю первичной профсоюзной организации. Не должно быть фраз «до...», «не менее...».

Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

Пункт 2.6. Привести в соответствие со ст. 70 ТК «Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом».

Пункт 2.10. Необходимо дополнить пункт предложением «личное дело работника хранится в учреждении в течение 75 лет в соответствии с нормами хранения документов, утвержденными Росархивом РФ».

Дополнить раздел пунктом «При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем».

Рекомендуем дополнить раздел пунктом в соответствии со ст. 140 ТК «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Пункт 5.15. Рекомендуем дополнить пункт информацией о продолжительности отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК.

Приложение № 2. Положение об оплате труда работников.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

В соответствии с утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.11.2018 (протокол № 12) Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и ст. 135 ТК рекомендуем:

- указать фиксированные размеры компенсационных выплат по всем возможным основаниям. Не должно быть фраз «до...», «не менее...». Не

отражение в коллективном договоре и локальных актах учреждения оснований и конкретных размеров выплат к заработной плате может привести к субъективному подходу и допущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с результатами труда работников учреждения;

- в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников, осуществлять перераспределение средств, предназначенных для оплаты труда в организации, так, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации.

Раздел VII. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Пункт 58. Необходимо конкретизировать должностные оклады заместителей руководителя непосредственно применительно для вашего учреждения.

Раздел VIII. Заключительные положения.


Пункт 65. Необходимо указать размеры выплаты материальной помощи работникам МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

Рекомендуем в Положении об оплате труда отразить размеры должностных окладов работников МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», в соответствии с решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска».

Приложение № 3. Соглашение по охране труда.

При разработке соглашения по охране труда рекомендуем руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

Заместитель председателя Комитета



И. А. Галанцева

