

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11
г. Челябинска»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска

Протокол № 7 от « 29 » марта 2021
года

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
« 29 » марта 2021 года
Н.В. Войниленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее – школа-интернат).
2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».
3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
 - 3.1. текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования
 - 3.2. промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
 - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (в ред. Приказа Минтруда России от 05.08.2016 г. № 422н, с изм., внесенными Приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1115н) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2020 N 61828);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонения от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к

планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1 – 10 классах по четвертям.

2.2.. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательных программ школы-интерната, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3.. Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов (и/или педагогами) школы-интерната и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в школе-интернате адаптированных основных общеобразовательных программ.

Формами текущего контроля могут являться:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты);

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение) и другие.

2.4.. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе-интернате адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.5.. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах 2- 10-х классах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

2.6.. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням отметка.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и 5 класса по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», во 2-4-х классах по учебным предметам «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном (русском языке)» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.7.. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.8.. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

2.9.. Обучающимся, проходящим обучение в медицинских учреждениях, санаториях, детских центрах и т.п., на основании заявления родителей (законных представителей) и справки о периоде обучения или табеля засчитываются текущие отметки.

2.10. Зачёт текущих отметок проводится не позднее трех дней до окончания учебного периода.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1.. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной основной общеобразовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2.. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.3.. Отметки за промежуточную аттестацию во 2-10-х классах выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок, округленное по законам математики до целого числа, в графе «Годовая отметка» электронного классного журнала.

3.4.. Сроки проведения промежуточной аттестации – 1 раз в год, в апреле.

3.5.. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.6.. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе-интернате адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.7.. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов по всем учебным предметам, обучающихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» и 5 класса по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», во 2-4-х классах по учебным предметам «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном (русском языке)» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

3.8.. Успешность освоения обучающимися 1-х классов предметов, курсов учебного плана АООП НОО МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» характеризуется качественной оценкой, которая фиксируется в мониторинге достижения планируемых результатов АООП НОО МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» обучающегося.

3.9.. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения

промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется школой-интернатом с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.10.. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности школы-интерната.

3.11. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в классных электронных журналах, хранятся в школе-интернате в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы-интерната с целью принятия решения по обеспечению требуемого качества образования.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой-интернатом для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета (Приложение 1).

4.2.. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, направляющихся на санаторное лечение в период промежуточной аттестации, на основании медицинских заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-поликлинических заведений проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

4.3.. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном данным локальным актом и в сроки, определенные календарным учебным графиком и в соответствии с оценочными материалами, демоверсии которых являются частью АООП НОО, АООП ООО.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе-интернате, его родители (законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном школы-интерната.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу-интернат не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации (Приложение 2). В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1.. Обучающиеся, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2.. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.. Школа-интернат создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.5.. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента её возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6.. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школа-интернат создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора школы-интерната.

5.7.. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9.. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа-интернат информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей (законных представителей) принять соответствующее решение, школа-интернат составляет акт и

извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.10.. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 10-го класса, педагогический совет МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

VI. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1.. Обучающиеся и/или родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2.. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.4.. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5.. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение.

VII. Заключительные положения

7.1. Данное положение согласовывается с Советом Учреждения, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

7.2.. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет Учреждения, Педагогический совет.

7.3.. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4.. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска». До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.

Приложение 1
Директору МБОУ
«С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
Н.В. Войниленко

Заявление

Прошу перенести сроки промежуточной аттестации моему сыну(моей дочери)

_____, обучающемуся
(обучающейся) _____ класса, с _____ на _____ в связи
с _____

Справка (приглашение, путевка) _____ прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано

Заместитель директора _____

Приложение 2
Директору МБОУ
«С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
Н.В. Войниленко

Заявление

Прошу принять моего сына (мою
дочь) _____, получающего (ую) образование
в форме семейного образования (самообразования), экстерном для прохождения
промежуточной аттестации по предметам учебного плана за _____ класс с
_____.20_____ г. по _____,20_____ г.

Дата

Подпись