

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21г/ф 772-15-29;
эл.почта internat011@rambler.ru

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
Протокол от от 26.03.2021
№ 6 2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 11
г. Челябинска»
Н.В. Войниченко
Приказ от 26.03.2021 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» разработано в соответствии с о следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 N 712"О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся"
- (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2020 N 61828);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;

- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н (с изм.от 25.12.2014 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Минюстом РФ 06.12.2013 г. № 30550);
- Приказом Министерства просвещения российской федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

1.2. МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования по адаптированным программам для обучающихся воспитанников с ТНР.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска».

1.4. внеурочная деятельность- специально организованная деятельность обучающихся 1-9 классов , представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в общеобразовательной организации, отличная от урочной системы обучения , направленная на достижение планируемых результатов, освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность осуществляется через оптимизационную модель, которая реализуется на основе объединения всех внутренних ресурсов образовательной организации: единого образовательного и методического пространства, содержательного и методического пространства, содержательного и организационного единства всех структурных подразделений МБОУ «С(К)ОШ №

11 г.Челябинска».

1.6 Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.7 План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся в объёме до 10 часов в неделю.

1.8 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

II. Цели и задачи организации и осуществления внеурочной деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»

2.1 Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9 классов при освоении основной общеобразовательной программы (АООП) начального общего и основного общего образования.

2.2 Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3 Задачи внеурочной деятельности:

- создать условия для выявления интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- вовлечь обучающихся в разностороннюю деятельность, оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формировать универсальные учебные действия в избранном направлении деятельности;
- создать условия для реализации приобретенных универсальных учебных действий;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей обучающихся;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества формировать навыки позитивного коммуникативного общения.

2.4 Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с планом внеурочной деятельности, являющимся составной частью основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска».

2.5 Часы внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

III Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» в соответствии с (АООП) основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования, охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования. (АООП)

3.2 Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, общественно-полезные акции, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогическими работниками, родителями.

3.3 При проведении занятий внеурочной деятельности наполняемость групп составляет от 5 до 15 человек. Группы формируются в сентябре на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Продолжительность занятия внеурочной деятельности 35-40 минут, что составляет 1 академический час. Для обучающихся 1-х классов продолжительность занятия составляет 35 мин. (в 1 и 2 полугодиях). Перемена между занятиями внеурочной деятельности должна быть продолжительностью не менее 10 мин.

3.5 Оценка развития личностных результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в ходе постоянного наблюдения и диагностики педагога- психолога образовательной организации и педагогического работника, который проводит занятия внеурочной деятельности. По результатам диагностики формируется портфолио обучающегося (портфель индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся) и составляется лист его достижений.

IV Организация внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»

4.1 Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения, количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяется администрацией МБОУ «С(К)ОШ 11 г.Челябинска».

4.2 Администрация образовательной организации разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания учебных занятий.

4.3 Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, загородных лагерей, баз отдыха, с которыми образовательная организация МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» заключает договор о сотрудничестве.

4.4 Занятия внеурочной деятельности проводят учителя начальных классов, учителя - предметники, классные руководители, педагог-организатор, педагог - библиотечарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги учреждений дополнительного образования (по договору).

4.5 Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится в мае текущего учебного года на основе анкетирования родителей (законных представителей).

4.6 Классный руководитель организуют презентацию курсов внеурочной деятельности с представлением основных направлений и проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей). На основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

4.7 План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в августе на новый учебный год.

4.7 Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на первом родительском собрании.

4.8 Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем, который обязан владеть информацией: фамилия, имя обучающегося, направление, курс внеурочной деятельности, количество часов в неделю.

4.9 Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности является финансовым документом.

4.10 Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: ФИО обучающегося, дата проведения занятия, класс, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

4.11 Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» сокращается.

4.12 Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником, проводящим занятия по курсу внеурочной деятельности, в журнале внеурочной деятельности.

4.13 Обучающиеся при организации внеурочной деятельности находятся под

наблюдением и контролем педагогического работника, ведущего занятия по курсу внеурочную деятельность.

4.14 Медицинское обслуживание обучающихся во время занятий внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками образовательной организации МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска».

V Программы курсов внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»

5.1 Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются учителями, педагогами дополнительного образования в соответствии с Положением об общеобразовательной программе внеурочной деятельности, Положением о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования.

5.2 Программы курсов внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные (предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности);
- тематические (направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности);
- ориентированные на достижение результатов (ориентированные на достижение результатов определенного уровня);
- по конкретным видам внеурочной деятельности (игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная);
- индивидуальные (для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития).

5.3 Программа курса внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой теме.

По мере необходимости содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки.

5.4 Использование программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на заседаниях педагогического или научно-методического совета образовательной организации;
- внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определенными Министерством просвещения РФ;

- утверждение директором МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

5.5 В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

5.6

Программа курса внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

VI Учебно- методический комплекс курсов внеурочной деятельности

6.1. Учебно- методический комплекс курсов внеурочной деятельности имеет следующую форму:

Название курса внеурочной деятельности	Класс	Количество часов	Методическое обеспечение курса	Дидактическое обеспечение курса

VII Учет внеурочных достижений обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»

7.1. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности внеурочной деятельности в целом

7.2. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся.

7.3. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению универсальными учебными действиями;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

7.4. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизировать результаты различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создать условия для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.5. Портфолио обучающегося имеет следующую структуру:

7.5.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество обучающегося, полное название образовательной организации, класс,

фото ребенка, контактную информацию). Титульный лист оформляется самим обучающимся совместно с родителями (законными представителями).

7.5.2. Раздел «Мой мир» включает:

7.5.3. «Автобиографию», краткую информацию об основных событиях жизни ребёнка (в этом разделе он может поместить свои фотографии);

7.5.4. «Сочинения» - сочинения, эссе на различные темы:

- Моя семья (здесь можно рассказать о членах семьи либо составить рассказ о своей семье);
- Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях);
- Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок, в каких секциях или кружках занимается).

7.5.5. Раздел «Мои достижения» включает сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, благодарственные письма).

Сведения об участии в олимпиадах по предметам (в данном разделе отражается участие обучающихся в предметных и тематических олимпиадах).

Сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях (этот раздел включает в себя участие в соревнованиях различного уровня, прописываются все спортивные достижения).

Сведения об участии в интеллектуальных конкурсах (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы).

Сведения об участии в региональных, муниципальных, районных, и классных мероприятиях и конкурсах (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы- интерната, района, города, в которых обучающийся принимал участие).

Сведения о занятости обучающегося в системе дополнительного образования.

Сведения о внеурочной деятельности обучающегося.

7.5.6. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

VIII Права и обязанности участников внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г. Челябинска».

8.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Директор образовательной организации МБОУ «С(К)ОШ 11г. Челябинска» определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

8.4.К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

IX Финансирование внеурочной деятельности

9.1.Выполнение образовательной программы в части внеурочной деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, гарантируя права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

9.2.Допускается привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы различных направлений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий

X Решение спорных вопросов

10.1 В случае возникновения вопросов по организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к администрации МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

XI Осуществление контроля внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ 11г.Челябинска»

11.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по плану, утвержденному директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности,
- организация проведения занятий внеурочной деятельности.

11.2. Заместители директора осуществляют контроль занятий внеурочной деятельности на предмет соответствия требованиям:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- ФГОС ООО.

Контроль проводят выборочно; выбирают внеурочные занятия, которые предполагают активную деятельность обучающихся. По итогам посещения занятия заместителем директора готовится аналитическая справка.