

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми
нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

Рассмотрено и обсуждено

на педагогическом совете

МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № 1
от «28» августа 2020г.

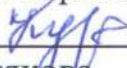
Утверждаю:

директор МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»


Н.В. Войниленко
« 1 » сентября 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
школы-интерната № 11


Н.К. Кутякова
« 1 » сентября 2020г.

**Положение
о портфолио обучающегося начальной школы
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Портфолио ученика начальной школы представляется как педагогический инструмент сопровождения, развития и оценки достижений школьников. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру портфолио обучающегося в период его обучения в начальной школе.

1.2. Цель портфолио обучающегося - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений,

1.3 Портфолио обучающегося помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать у обучающегося умения: ставить цели, планировать, организовывать и анализировать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

1.4. Портфолио обучающегося позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником не только в школе, но и в организациях дополнительного образования, в домашнем труде и т.д.

1.5. Портфолио обучающегося является формой представления индивидуальных достижений обучающегося за период обучения в начальной школе, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной.

2. Структура и содержание портфолио обучающегося:

2.1. Портфолио ученика начальной школы включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист
 - Содержание
 - Раздел «Мой класс», «Мои друзья»
 - Раздел «Мои достижения»
 - Раздел «Моё творчество»
 - Раздел «Мои увлечения»
- (Допустимо наличие других разделов)

2.2. Содержание разделов.

2.2.1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, год рождения, фото ученика (по желанию)) и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

2.2.2. Раздел «Мой класс», «Мои друзья»: помещается информация или фотографии, которые важны и интересны для ребенка.

2.2.3. Раздел «Мои достижения» включает в себя комплект сертифицированных документов, грамоты, благодарности, дипломы индивидуальных образовательных и спортивных достижений обучающегося.

2.2.4. Раздел «Моё творчество» содержит проектные, творческие работы (рисунки, сочинения) обучающегося;

3. Портфолио оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями) в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.1. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; наглядность.

3.2. Обучающийся может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на школьной ученической конференции.

3.3. Форму и процедуру презентации портфолио определяет образовательная организация.

4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося.

4.1. В формировании портфолио участвуют: обучающийся, классный руководитель, учителя - предметники, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) ученика, администрация.

4.2. При использовании технологии портфолио в образовательной деятельности школы-интерната функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

4.2.1. Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио обучающихся, ставит образовательные цели, отбирает материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами, консультантами;
- сам представляет свои достижения.

4.2.2. Классный руководитель:

- организует деятельность по ведению портфолио в своем классе;
- оказывает помощь учащимся в работе с портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное самоопределение.

4.2.3. Учитель - предметник, педагоги дополнительного образования организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области.

4.2.4. Директор школы МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы-интерната.

4.2.5. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» по реализации технологии портфолио обучающегося в образовательной деятельности школы.

4.2.6. Родители (законные представители) оказывают посильную помощь обучающимся в заполнении портфолио и осуществляют контроль.