

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
школы-интерната № 11

Н.К. Кутякова
Протокол № ____
«28» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

Н.В. Войниленко
«01» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска»**

1. Общие положения.

Данное положение регламентирует порядок премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска» (далее МБОУ).

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Трудового Кодекса РФ;
- Закона РФ «Об образовании», ст.54
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (Постановление Правительства РФ от 12.03.97г. № 288 с изменениями и дополнениями;
- Решения Челябинской городской Думы четвертого созыва «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г.Челябинска» от 26.10.2010г. № 18/7;

- Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска (Приложения к решению Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7);
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190- р;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 28.06.2012г. «О бюджетной политике в 2012-2015 годах».
- Приказ МО и Н Челябинской области от 15.10.2012г. № 13/ 7738 «О мерах, связанных с повышением заработной платы».
- Приказ Управления по делам образования г. Челябинска от 16.10.2012г. №16-01/44-31 «О повышении заработной платы в 2012 году».
- Решение Челябинской городской Думы 4-го созыва от 20.11.2012г. № 38/20 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2012г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска»;
- Приказ Управления по делам образования г. Челябинска от 12.01.2011г. № 15-у «О внесении изменений в приказ Управления по делам образования от 18.11.2010г. № 1741-у «Об утверждении Положения»»;
- Приказ Управления по делам образования г. Челябинска от 29.01.2013г. № 87-у «О внесении изменений в приказ Управления по делам образования от 18.11.2010г. № 1741-у «Об утверждении Положения»».

1.3. Положение действует с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников МБОУ в результатах своего труда, в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- повышения качества работы, результативности роста профессионального мастерства, внедрение передового педагогического опыта;
- укрепления и развития материально-технической базы МБОУ;
- материальной поддержки остро нуждающихся работников.

Для реализации поставленных целей Положением предусматривается система поощрений (премирования) работников МБОУ:

- административно-управленческому персоналу;
- педагогическим работникам;
- учебно-вспомогательному персоналу;
- младшему обслуживающему персоналу.

МБОУ самостоятельно в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников определяет размеры премий.

2. Премирование работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» производится при условии наличия достаточных денежных средств в фонде оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников МБОУ.

3. Премии работникам МБОУ устанавливаются комиссией по материальному поощрению

4. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

5. Премирование работников МБОУ школы-интерната №11 не производится в случаях:

5.1. нарушения трудовой дисциплины ;

5.2. нарушения техники безопасности и охраны труда;

5.3. нарушения требований должностных инструкций, условий трудового договора, Устава МБОУ;

5.4. нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

5.5. нарушения в работе и организации образовательного процесса, подтверждённых служебной проверкой, проводимой по жалобам и обращениям обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

5.6. низкое качество хозяйственной деятельности (для обслуживающего персонала).

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию администрации, комиссии по поощрению и профсоюзного комитета МБОУ, а также при изменении действующего Законодательства РФ.

2. Порядок премирования работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно и ежеквартально по результатам работы за квартал, по итогам года, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Ежеквартальное, ежемесячное или премирование по итогам года работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», в котором указываются размеры премии по каждому работнику (в процентном отношении или в суммарном выражении).

2.3. Премирование учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала так же производится по итогам месяца, квартала, года.

2.4. Единовременное премирование производится на основании приказа по МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

3. Показатели премирования работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

3.1. Премирование педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» по итогам месяца, квартала, года производится по следующим показателям (не более одного должностного оклада, из расчета 1 балл = 10%)

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1	Организация работы с творческими проектами, рефератами, научно-исследовательскими работами обучающихся воспитанников (если есть участие на районном, городском, областном, федеральном уровне), продуктивное участие в реализации системы методической деятельности	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
2	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
3	Внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
4	Использование (в системе) в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
5.	Организация условий, стимулирующих мотивацию обучающихся воспитанников к продолжению образования в средних профессиональных образовательных учреждениях	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
6	Качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету.	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
7	Участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
8	Повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
9	Организация наставничества над молодыми специалистами	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
10.	Разработка нормативно - правовой документации	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
11.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, высокий уровень воспитательной работы	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
12.	Организация внеклассной спортивной и физкультурно-оздоровительной работы	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
13.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся воспитанников,	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%

	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, за активную пропаганду здорового образа жизни		
14.	Организация питания обучающихся воспитанников (высокий охват питанием)	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
15.	Работа с детьми с дивиантным поведением	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
16.	Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
17.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
18.	Организация работы с опекаемыми детьми (по представлению общественного инспектора по работе с опекаемыми)	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
19.	Высокий уровень организации работы по правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в классе	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
20.	Выставочная деятельность учителя и обучающихся на различных уровнях (по представлению зам.директора по ВР)	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
21.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся воспитанников, родителей, общественности.	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
22.	Активная общественная работа	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
23.	Работа по заливке льда	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
24.	Работа по обслуживанию и эксплуатации спортивной площадки и корта школы-интерната	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
25.	Весенне-осенние работы на пришкольном участке	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
26.	Образцовое содержание кабинета: санитарное, эстетическое состояние кабинета, работа по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе.	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
27.	Организация и проведение текущего ремонта школы- интерната	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
28.	Качественная подготовка школы- интерната к новому учебному году	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
29.	Высокий уровень организации и активное участие в летней оздоровительной кампании	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%
30.	Вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания	от 0,5 до 10 б	от 5 до 100%

3.2. Показатели премирования руководителя (по итогам работы за 1 полугодие календарного года, 9 месяцев календарного года, 12 месяцев календарного года).

<u>Дополнения с 30.01.2013г. (п.1- п.5)</u>	
1.	Достижение количественных и качественных показателей, определенных муниципальным заданием
2.	<p>Исполнение компетенций МБСКОУ, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников; - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; - организация научно-методической работы, в т.ч. организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; - обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»; - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников; - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
3.	Достижение по итогам реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования за соответствующий период предыдущего года показателей не ниже сложившихся среднегородских показателей.
4.	Достижение реального роста заработной платы педагогических работников до уровня, установленного концепцией государственной социальной политики.
5.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций, качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, работников, при предоставлении муниципальной услуги.

Показатели премирования заместителей руководителя (по итогам работы за 1 квартал, за 1 полугодие календарного года, 9 месяцев календарного года, 12 месяцев календарного года) из расчета 1 балл = 10%

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	Выполнение плана институционального контроля.	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

2.	Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся воспитанников	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
3.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
4.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБОУ (совет образовательного учреждения, научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
5.	Обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в образовательном процессе	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
6.	Высокий уровень организации методической и инновационной работы в МБОУ	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
7.	Разработка и реализация творческих проектов.	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
8.	Сохранение контингента обучающихся воспитанников	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
9.	Создание условий для организации образования детей по индивидуальным планам, с целью социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья.	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
10.	Создание условий и стимулирование качественного развития профессиональной компетенции педагогов МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
11.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников МБОУ	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
12.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
13.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
14.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
15.	Качественное выполнение образовательных и воспитательных планов и программ	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
16.	Организация образовательного процесса, обеспечивающего стабильные результаты подготовки обучающихся воспитанников	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
17.	Своевременная подготовка и создание благоприятных условий к летнему оздоровительному периоду	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
18.	Высокий уровень подготовки школы-интерната к новому учебному году	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

Показатели премирования главного бухгалтера производится из расчета 1 балл = 10%

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	По итогам работы за отчетный период: -за 1 полугодие календарного года;	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
2.	- за 9 месяцев календарного года;	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
3.	- за 12 месяцев календарного года	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

Премирование бухгалтера производится по итогам месяца, квартала, года (из расчета 1 балл= 10%)

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	По итогам работы за отчетный период: -за 1 полугодие календарного года;	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
2.	- за 9 месяцев календарного года;	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
3.	- за 12 месяцев календарного года	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

3.3. Показатели премирования заместителя руководителя по административно-хозяйственной части (по итогам работы за 1 полугодие календарного года, 9 месяцев календарного года, 12 месяцев календарного года), из расчета 1 балл = 10%

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» №11, соответствующих требованиям СанПиН	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
4.	Результативность работы по привлечению внебюджетных средств	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
6.	Своевременная и качественная подготовка к летнему оздоровительному периоду	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

7.	Высокий уровень подготовки школы-интерната к новому учебному году	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
----	---	--------------	---------------

3.4. Премирование педагога-психолога по итогам месяца, квартала, года производится по следующим показателям (не более одного должностного оклада, из расчета 1 балл = 10%)

№ Пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися воспитанниками.	от 1 до 5 б	от 10 до 50%
2.	Качественная работа с детьми с дивиантным поведением	от 1 до 5 б	от 10 до 50%
3.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	от 1 до 5 б	от 10 до 50%

3.5. Премирование зав.библиотекой по итогам месяца, квартала, года производится по следующим показателям (не более одного должностного оклада, из расчета 1 балл = 10%)

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	Высокая читательская активность обучающихся воспитанников	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
2.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
3.	Участие в мероприятиях муниципального, субмуниципального, городского и др. уровней	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
4.	Систематическое и качественное оформление тематических выставок	от 1 до 5 б	от 10 до 50%
5.	Планирование комплектования библиотечного фонда	от 1 до 5 б	от 10 до 50%

3.6. Премирование учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится по итогам месяца, квартала, года из расчета 1 балл = 10%)

№ пункта	Критерии премирования	Количество баллов	Количество %
1.	Эффективность и качество выполняемых работ	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
2.	Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды, уборочного инвентаря и моющих средств	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

3.	Работа по сохранности школьного здания, оборудования и имущества	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
4.	Активное участие в ремонте школы-интерната	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
5.	Состояние закреплённых участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
6.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения правил техники безопасности	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
7.	Организация прохождения диспансеризации и прививочной кампании сотрудниками МБОУ	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
8.	Качественная подготовка школы-интерната к новому учебному году	от 1 до 10 б	от 10 до 100%
9.	Материальная ответственность.	от 1 до 10 б	от 10 до 100%

4. 4. Единовременное премирование работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» производится при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» празднование Дня учителя 500 -1000 рублей, Дня защитника Отечества – 500- 1000 рублей, Международного женского дня – 500 - 1000 рублей, юбилея образовательного учреждения – 1000 рублей и т.п., и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию в размере 2000 рублей (при наличии фонда оплаты труда), к юбилейным датам со дня рождения сотрудника: 25, 30, 35, 40, 45 лет- в размере 2000 рублей; 50, 55, 60, 65, 70 лет- в размере 3000 рублей.

5. Размер премирования корректируется приказами по МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» в соответствии с экономией фонда оплаты труда.