

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»**

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21т/ф 772-15-29;
эл. почта internat011@rambler.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
(Протокол от 28.08.2020)

Утверждено приказом
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
От « ____ » 20 ____ № ____
Директор _____ Н.В. Войниленко

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» (далее- школа-интернат)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон Российской Федерации от 29.12.2009 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методические рекомендации МР 2.34.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль по организации горячего питания для обучающихся общеобразовательных организаций», решение Челябинской городской думы «О порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 25.08.20202 № 11/10, Устав МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», утверждается и вводится в действие приказом директора.

2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания

2.1. Для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся школы-интерната создается комиссия из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната (далее- Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы-интернат и данным положением.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска». полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.4. Комиссия состоит из 7 человек. В состав Комиссии включается на постоянной основе: члены общешкольного родительского комитета и ответственный за питание обучающихся, назначенный приказом директора.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, избранный из числа членов комиссии.

2.6. По решению председателя комиссии в ее состав могут быть включены представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся разных классов на период проведения тематических проверок(сменный состав).

2.7. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Функции комиссии

3.1. Решает вопросы качественного и здорового питания обучающихся, пропагандирует основы здорового питания среди родителей.

3.2. Участвует в разработке предложений по улучшению и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.3. Проводит следующие мероприятия контроля за организацией питания:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласие их родителей (законных представителей).

3.4. Представляет итоги проверок для обсуждения на заседаниях общешкольного родительского комитета и совещаниях при директоре.

4. Порядок работы Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия:

4.1. Проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

4.2. Составляет план работы Комиссии на учебный год и доводит его до сведения администрации школы-интерната.

4.3. Утверждает график проведения проверок и состав временных комиссий из числа желающих родителей (законных представителей).

4.4. Заслушивает на своих заседаниях заведующего производством, медицинскую сестру по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.5. Проводит проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех членов Комиссии (временной комиссии) на момент проверки.

4.6. Представляет результаты проверок директору МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» непосредственно после окончания проверки.

4.7. Предоставляет отчет о деятельности Комиссии на заседание Педагогического совета 2 раза в год.

4.8. Готовит аналитическую справку по итогам работы за учебный год для публичного доклада школы-интерната.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены комиссии несут персональную ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

— за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг;

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания обучающихся школы-интерната.

6.2. По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми присутствующими при проверке членами Комиссии (временной комиссии).