

2.3. Примерное двухнедельное меню формируется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.4.0179-20 организацией (определяется по итогам торгов), осуществляющей питание для всех категорий питающихся обучающихся., утверждается

руководителем организации – организатора питания и согласовывается с директором школы-интерната.

При разработке примерного двухнедельного меню учитываются:

— продолжительность пребывания обучающихся в школе-интернате, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.4. Замена отдельных видов пищевой продукции производится в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на питание.

2.5. В обеденном зале размещается следующая информация:

— ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

— рекомендации по организации здорового питания детей.

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявленную классным руководителем.

2.7. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) питания, а также предоставление денежной компенсации, осуществляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Положением. Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год.

Форма заявления устанавливается приказом директора школы-интерната.

3. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся школы-интерната за счет бюджетных ассигнований

3.1. Право на бесплатное питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы:

— в школе, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

— на дому.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов

4.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием в период учебного процесса.

4.2. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании подачи родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

— заявление родителя (законного представителя) с указанием номера СНИЛС обучающегося;

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

— копия свидетельства о рождении обучающегося;

— копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

4.3. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из школы-интерната.

4.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

4.5. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

4.6. Родитель (законный представитель) предоставляет в школу-интернат документы:

- заявление с указанием номера СНИЛС обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии;
- копия документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации Российской Федерации.

4.7. Предоставление денежной компенсации прекращается в случае выбытия обучающегося из школы-интерната, при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

4.8. В случае принятия директором школы-интерната решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается в соответствии с пп.25-28 Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска (принятого решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10).

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

5.1. Директор школы-интерната:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ежемесячно, в срок до 10 числа, следующим за отчетным, направляет в Комитет по делам образования города Челябинска отчет об обеспечении бесплатным питанием, а также о предоставлении денежной компенсации в соответствии с формой, утвержденной приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска;
- назначает из числа работников школы-интерната ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, общешкольного родительского комитета.

5.1. Ответственный за организацию питания в школе-интернате:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков питания и организаций, предоставляющих питание в школе-интернате;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися питания по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.2. Классные руководители:

— производят сбор заявлений и документов для организации питания обучающихся и выплаты денежной компенсации;

— ежедневно представляют в столовую школы-интерната заявку для организации питания на количество обучающихся;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

— предусматривают в планах воспитательной работы беседы, лектории, викторины, иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;

— вносят на обсуждение на заседании родительского комитета класса, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

— Представляют заявления с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории, указанной в п.п. 3.1. Положения;

— обязуется своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временного отсутствия в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинскую сестру и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

— Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Порядок осуществления контроля организации питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся школы-интерната осуществляет:

— директор школы-интерната в рамках своих полномочий;

— ответственный за питание обучающихся школы-интерната;

— бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии;

— **представители родительской общественности, действующие на основании Положения** о родительском контроле за организацией питания.

6.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

— на каждом заседании общешкольного родительского комитета;

— не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классе;

— не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.