

**РАССМОТРЕНО И
ОБСУЖДЕНО**
на педагогическом совете МБОУ
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г.
Челябинска»
_____ Н.В. Войниленко
от « _____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся и воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989г;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.98;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.98;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2. 3682-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-30;

– Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование. Челябинской области»;

– Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 № 1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;

– Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска «О приёме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);

– Устава МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», который определяет порядок и организацию приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников.

и другие документы, регламентирующие правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. В МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска».

1.6. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»

(далее по тексту - образовательная организация) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) в вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://internat-11.ru/>) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме;

- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее -распорядительный акт о закреплении территорий);

- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;

- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или *преимущественного* приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право *преимущественного* приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска», в которой обучаются их братья и(или) сестры.

2.7. В *первоочередном порядке* предоставляются места МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»:

1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта;
- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета.

2.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска». (<http://internat-11.ru/>).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в образовательную организацию осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты internat011@rambler.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации: <http://es.edu-74.ru> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ (<https://gosuslugi74.ru/>).

2.11. Приемная комиссия МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

При предоставлении документов для приема в образовательную организацию в **заочном режиме** родитель (законный представитель) предоставляет оригиналы документов, указанных в 2.13 в течение **3 рабочих дней**.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, контактный (ые) телефон (ы) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучение по адаптированной образовательной программе для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;

– согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению по адаптированной общеобразовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в

качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

2.17. Руководитель МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. Для детей, *проживающих* на территории Челябинской области, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Руководитель МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение *5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. В приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.21. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Приём детей на уровень начального общего образования

3.1. Прием в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме на обучение МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

- 3.6 Прием на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного, осуществляется в соответствии с п.1 настоящего положения.
- 3.7. Прием обучающихся осуществляется на основании заключений ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированным образовательным программам, для детей с тяжелыми нарушениями речи, заявления и согласия родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

4. Перевод и отчисление обучающихся.

- 4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» и осуществляется на основании коллегиального заключения ПМПК с согласия родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) обучающихся.
- 4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» на основании результатов промежуточной аттестации.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» создается комиссия.
- 4.6. Обучающиеся в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление учащегося из МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» производится на основании заявления родителей (законных представителей), которым выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения соответствующей программы, заверенные подписью директора и печатью.

4.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

– фамилия, имя, отчество обучающегося;

– дата рождения;

– класс;

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.9. За неисполнение или нарушение устава в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- 4.12. По решению педагогического совета в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», а также нормальное функционирование МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска».
- 4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.15. МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» обязано незамедлительно информировать учредителя о решении педсовета об исключении обучающегося.

5 . Особенности приема в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» после получения образования в семейной форме:

5.1. Лица, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест – в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска).

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

5.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 2.12.

5.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.13 настоящего Положения, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение

поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее -расписка в получении документов).

5.6. Руководитель МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 5.1. , в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте

6. Особенности приема в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:

6.1. При переводе обучающегося в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.2. Указанные в пунктах 7.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Зачисление обучающегося в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов,

указанных в пунктах 7.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.4. МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

6.5. При переходе обучающегося в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

6.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
Руководителю МБОУ С(К)ОШ
№ 11 г. Челябинска
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя) _____

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ___ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства: _____

1.6. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства: _____

2.5. Адрес места пребывания: _____

2.6. Номер телефона: _____

2.7. Адрес электронной почты: _____

2.8. Фамилия: _____

2.9. Имя: _____

2.10. Отчество (при наличии): _____

2.11. Адрес места жительства: _____

2.12. Адрес места пребывания: _____

2.13. Номер телефона: _____

2.14. Адрес электронной почты: _____

3. Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры) *(указывается при наличии)*

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(указывается при наличии)* _____ (да/нет)

5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)
Подпись _____

6. Номер, дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а):
Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования: Подпись _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Индивидуальный номер заявления _____ «__» _____ 20__ г.