

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»
454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ПРИЕМА И
ВЫБЫТИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБОУ «С(К) ОШ № 11 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

г. Челябинск, 2022

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21; т/ф 8 (351)772-15-29; e-mail internat011@rambler.ru

Рассмотрено и обсуждено
на Педагогическом совете
МБОУ «С(К)ОШ № 11 .Челябинска»
Протокол № 1
«30» августа 2022г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»
Н.В. Войниленко



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» (далее – школа – интернат) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в школе-интернате.

2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников школа-интернат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 6 декабря 2017 г. N 620-ЗО "О внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области";
- Устав МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

2. Общая организация пребывания воспитанников в школе-интернате

2.1. При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с ночным и дневным пребыванием.

2.2. Для обучающихся, воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме организованы группы круглосуточного пребывания (с понедельника по пятницу) с пятиразовым питанием.

3.Общий порядок приема воспитанников

3.1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

3.2. Приём воспитанников, находящихся на дневной форме пребывания осуществляется ежедневно с 7 час. 30мин. до 8 час. 30 мин., кроме выходных и праздничных дней.

3.3. Приём воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме пребывания, осуществляется еженедельно, по понедельникам (после праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.30 часов до 10 час. 30 мин.

3.4. Воспитанник не принимается в учреждении с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.5. При поступлении в интернат, независимо от режима пребывания, воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее бельё.

3.6. Прибытие воспитанника в обязательном порядке отмечается в Журнале прибытия воспитанников.

3.7. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

4.Порядок приема после летних каникул

4.1 Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:

- справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными.

5.Порядок приема воспитанников после выходного дня

5.1.Прием воспитанников после выходного дня осуществляет дежурный администратор (ответственный дежурный) и воспитатели (классные руководители).

Дежурный администратор (ответственный дежурный) отмечает в Журнале прибытия воспитанников (Приложение 4, образец журнала) Ф.И. прибывшего ребенка, класс, время прибытия, ставит свою роспись и передает воспитанника воспитателю (классному руководителю). Воспитатель (классный руководитель) при необходимости направляет воспитанника к медработнику.

5.2.Классный руководитель (воспитатель) по окончании учебных занятий осуществляет сверку прибывших учащихся своего класса (группы) в Журнале прибытия воспитанников.

6. Ежедневный уход домой воспитанников, находящихся на дневном пребывании

6.1. Воспитанники, находящиеся на дневном пребывании, уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей).

6.2. Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение 5, образец заявления). Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

7. Временное выбытие воспитанников на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

7.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интернат домой на время каникул, на выходные в пятницу, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) - и в другое время.

7.2. Выходное время для воспитанников школы-интерната устанавливается с 14 часов 30 минут пятницы, либо праздничного дня до 8 часов 30 минут понедельника, либо дня следующего за праздничным днем.

7.3. Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

7.4. Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей.

7.5. Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6, образец заявления).

7.6. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается дежурным администратором, который является уполномоченным лицом по отпуску детей.

7.7. Момент временного выбытия воспитанника из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в журнале временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни. (Приложение 7, журнал).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками школы-интерната.

8.2. С настоящим положением должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса под роспись.

8.3. По вопросам круглосуточного пребывания воспитанников школы-интерната не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами учреждения и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.

Приложение 1
Директору
МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь),

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения,

проживающего(щую) _____ по
адресу _____

в группу выходного дня на 20____ - 20 _____ учебный год в связи с проживанием на
большом отдалении от школы-интерната.

(дата)

(подпись)

Приложение 4

Журнал прибытия воспитанников

| Дата прибытия в школу-интернат, время | Фамилия, имя ребенка | класс | Ф.И.О. работника, принявшего ребенка, роспись |
|---------------------------------------|----------------------|-------|---|
| | | | |

Приложение 5

Директору
МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ Вас разрешить моему сыну
(дочери) _____,
(Ф.И.О., класс)

_____ года рождения, находящемуся на дневной форме обучения в 20 ____ -
20 ____ учебном году уходить домой самостоятельно по окончании учебных занятий.

Прошу разрешить уход моего ребенка домой ежедневно в ____ ч. ____ мин.
Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 7-30 до 8-30, в
понедельник с 8-00 до 10-30.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком полностью
изучил (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-
интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на
себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 6
Директору
МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на самостоятельный отъезд из школы-интерната моему сыну (дочери) _____

_____,

(Ф.И.О.,

класс)

_____ года рождения, на время каникул, выходных и праздничных дней в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

Прошу разрешить уход моего ребенка домой еженедельно в субботу в ____ ч. ____ мин. Уведомлен(а), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 8-30 до 10-30 в понедельник (или после праздничного дня, последнего дня каникул).

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком полностью изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 7

Журнал временного выбытия воспитанников на каникулы, на выходные или праздничные дни

| Фамилия, имя ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | дата и время отъезда из школы-интерната | причины | дата приезда в школу | Ф.И.О. работника, передающего ребенка, роспись | основание для передачи ребенка (заявление, госпитализация и т.д.) |
|----------------------|---|---|---------|----------------------|--|---|
| | | | | | | |