

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска

Рассмотрено
на педагогическом совете
«30» августа 2021г.
Протокол № 1

Утверждаю:
директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

Н.В. Войниленко
«30» августа 2021г

П О Л О Ж Е Н И Е

о правилах приема обучающихся, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам профессионального обучения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановления Минтруда РФ от 10 ноября 1992 года N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Организации.

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» по программам профессионального обучения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе рассматривается директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. В случае соответствия образовательной программы и наличия свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска». Издается приказ.

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам профессионального обучения, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

3.5. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. По заявлению обучающегося, либо родителей (законных представителей) желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении).

4.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного

документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

5.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул.

5.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации.

5.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются: - копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);

- выписка (копия) приказа об отчислении;

- копия документа об образовании.

5.8. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

- 1) с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 5.9 настоящего раздела.

5.9. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

5.10. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных 5.10 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры

дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.13. Решение об отчислении обучающихся (раздел по инициативе образовательной организации), принимается педагогическим советом образовательной организации и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.14. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 5.10. (применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания) принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.16. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательной организации в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей)

обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено.

6.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) либо конкретной программы профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

6.4. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана.

6.5. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации.

6.6. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6.7. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий в отношении организации, появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Освоение образовательной программы профессионального обучения профессии завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

7.2. К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие настоящую программу в полном объеме, получившие положительные годовые отметки по всем теоретическим предметам обучения и тематическому контролю.

7.3. Экзамен в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» проводятся за 14 дней до начала государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

7.4. Квалификационный экзамен сдаётся по билетам с вопросами по теории и практическими заданиями.

7.5. Квалификационный экзамен принимает комиссия, назначаемая и утверждаемая директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

7.6. Обучающимся, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Свидетельство о профессии рабочего (установленного образца).

7.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, не освоившим программу профессионального обучения, выдается справка о профессиональном обучении или о периоде обучения.