

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска

Протокол № 1 от «24» 08. 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ

«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

«25» 08. 2022 года

Н.В. Войниленко

Положение

о методическом совете

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми
нарушениями речи) №11 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», определяющим перечень и порядок издания локальных актов МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

1.2. методический совет является общественным органом управления системой методической работы МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

1.3. методический совет создается с целью реализации программы развития МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», повышения качества результатов методической работы.

1.4. Руководство деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», в его отсутствие – заместитель директора.

1.5. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, руководители методических объединений педагогов, руководители лабораторий.

1.6. На заседания методического совета могут приглашаться преподаватели, ученые ВУЗов, НИИ, представители организаций.

1.7. Изменения в настоящее положение вносятся и обсуждаются по предложению членов методического совета и готовятся для утверждения директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

2. Задачи методического совета

- определение стратегии и координация методической и инновационной работы в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»;
- разработка целевых программ, образовательных программ, методических пособий, рекомендаций и других документов методического характера;

- организация мероприятий по повышению профессионально-педагогического мастерства педагогического коллектива, активизации работы методических объединений педагогов, лабораторий;
- координация работы методических объединений педагогов, служб сопровождения, структурных подразделений;
- экспертная оценка программ педагогов, выявление педагогического и управленческого опыта педагогов;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и реализация практического опыта педагогов.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. методический Совет заседает 1 раз в четверть.

3.2. План работы методического совета составляется на учебный год с учетом специфики образовательной программы, программы развития, целей и задач деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и является составной частью плана работы школы-интерната на текущий учебный год.

3.3. методический Совет согласует свою работу с Педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

3.4. Заседания методического совета протоколируются.

3.5. Решения методического совета доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

3.6. Решения методического совета утверждаются приказами директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и реализуются через их исполнение.

4. Основные функции методического совета

4.1. Осуществление коррекции методической, методической и инновационной работы в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» на основе мониторинговых исследований.

4.2. Осуществление экспертизы авторских программ, учебных, методических, дидактических материалов, представленных методическими объединениями педагогов.

4.3. Оказание помощи в реализации задач исследовательской работы педагогов, обучающихся.

4.4. Участие в организации, подготовке и проведении различных форм системы методической работы.

4.5. Анализ и утверждение предложений методических объединений педагогов по формам повышения квалификации учителей.

4.6. Заслушивание отчетов о результатах деятельности руководителей лабораторий, методических объединений педагогов, учителей, руководителей служб сопровождения.

4.7. Создание условий для совершенствования общепедагогических приемов и методического мастерства с учетом интересов и индивидуальных возможностей членов педагогического коллектива.

4.8. Реализация новых педагогических и информационных технологий, практического опыта в педагогической деятельности с учетом специфики МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

4.9. Организация информационного и методического обеспечения контроля за созданием учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию учебного плана и его гласность.

5. Компетенция методического совета

- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач методической работы;
- оценивает результаты методической, методической и инновационной работы;
- готовит заключения о качестве представленных на утверждение методических материалов;
- ходатайствует перед директором о поощрении членов педагогического коллектива по результатам методической работы;
- рекомендует к внешней независимой экспертизе материалы методического характера;
- организует отслеживание результатов аттестации педагогов.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического совета МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» протоколируются заместителем директора и хранятся в его делопроизводстве.

6.2. Методический совет готовит отчеты о результатах своей деятельности для общего анализа результатов деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» за учебный год.