



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

13 МАЙ 2024

№ 1375-У

Об организации и проведении  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в городе Челябинске в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.05.2024 № 01/1135 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2024 году» (далее – Приказ) в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории города Челябинска в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска Т.А. Мельниковой обеспечить координацию мероприятий ГИА-9 на территории города Челябинска в 2024 году.
2. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ) создать условия проведения ГИА-9:
  - 1) организовать направление педагогических работников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, обеспечивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов предметных комиссий, членов комиссии тифлопереводчиков, технических специалистов, ассистентов, а также осуществить контроль за их участием в проведении ГИА-9;
  - 2) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО ЦРО о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения ГИА по телефонам: 8(351)700-18-03, 8(351)700-18-07, 8(351)700-10-50.
3. Руководителям общеобразовательных организаций организовать:
  - 1) информирование под подпись участников экзаменов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9; сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА-9; сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами;

2) информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

3) направление своих педагогических работников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, обеспечивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов предметных комиссий, членов комиссии тифлопереводчиков, технических специалистов, ассистентов, а также осуществить контроль за их участием в проведении ГИА-9;

4) доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства.

5. Директору МАУ ДПО ЦРО С.В. Мачинской:

1) обеспечить организационно-методическое сопровождение мероприятий ГИА-9 на территории города Челябинска в 2024 году;

2) разместить на официальном сайте Комитета по делам образования города Челябинска сведения о сроках проведения досрочного периода ГИА-9, сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА-9, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета



М.П. Лукьянова

Трум О.Н., 700-18-07

Абрамовских Е.А., 700-10-50

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО ([mail@cro74.ru](mailto:mail@cro74.ru), [gia@cro74.ru](mailto:gia@cro74.ru), для рассылки во все ООО, в том числе, неподведомственные ООО, на образовательный портал)