

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(тяжелыми нарушениями речи) №11 г.Челябинска»**

**ПРИНЯТО**

на Совете трудового коллектива  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
протокол № 2  
« 19 » 02 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Войниленко Н.В.  
« 29 » 02 2021 г.



**КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г.Челябинск  
2021 г.

## **Содержание**

1. Общие положения	4
2. Содержание Кодекса	4
2.1. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей	4
2.2. Личность педагога	6
2.3. Ответственность педагога	6
2.4. Авторитет, честь, репутация педагога	6
2.5. Общение педагога с обучающимися	7
2.6. Общение между педагогами	8
2.7. Взаимоотношения с администрацией	9
2.8. Отношения с родителями (законными представителями)	10
2.9. Академическая свобода и свобода слова	11
2.10. Использование ресурсов	11
2.11. Личные интересы и самоотвод	11
2.12. Благотворительность и меценатство	12
2.13. Прием на работу и перевод на более высокую должность	12

## **1.Общие положения.**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» - (далее кодекс) разработан с целью создания корпоративной культуры в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» - (далее учреждение), улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего учреждения, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.3.Кодекс распространяется на всех педагогических работников учреждения.

## **2.Содержание Кодекса.**

### **2.1 Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

2.1.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.1.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство других участников трудовых отношений;

- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- д) проявлять корректность и внимательность к коллегам;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

2.1.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.1.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.1.5. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социально-го, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.1.6. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками трудовых отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.1.7. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.1.8. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

## **2.2. Личность педагога.**

2.2.1. Профессиональная этика педагога требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.2.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

## **2.3. Ответственность педагога.**

2.3.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.3.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

## **2.4. Авторитет, честь, репутация педагога.**

2.4.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.4.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.4.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.4.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.4.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.4.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.4.7. Педагог дорожит своей репутацией.

## **2.5. Общение педагога с обучающимися**

2.5.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.5.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.5.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие

ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.5.5. При оценке достижений, обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок, обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.5.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.5.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.5.8. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.5.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников.

## **2.6. Общение между педагогами.**

2.6.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.6.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здравиться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.6.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.6.4. В учреждении не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги учреждения при возникших конфликтах не имеют права об-

суждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь учреждения за ее пределами, в том числе и в социальных сетях.

2.6.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии педагогов об учреждении за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами учреждения.

2.6.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.6.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

## **2.7. Взаимоотношения с администрацией.**

2.7.1. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.7.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.7.3. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.7.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.7.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.7.6. Администрация не имеет права скрывать илитенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.7.7. Педагоги учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **2.8. Отношения с родителями (законными представителями).**

2.8.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.8.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

2.8.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2.8.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.8.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

## **2.9. Академическая свобода и свобода слова.**

2.9.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.9.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.9.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.9.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **2.10. Использование ресурсов.**

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **2.11. Личные интересы и самоотвод.**

2.11.1. Педагог и директор учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.11.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам,

участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **2.12. Благотворительность и меценатство.**

2.12.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.12.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

2.12.3. Директор учреждения или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О представлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **2.13. Прием на работу и перевод на более высокую должность.**

2.13.1. Директор учреждения должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.13.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.