Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

454074 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21т/ф 772-15-29;

эл. почта internat011@ramler.ru

**ПРИКАЗ**

3.05.2018 166-у

**Об организации отдыха, оздоровления**

**и занятости детей и подростков**

**МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

**в летний период 2018 г.**

В соответствии с муниципальной программой "Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время на 2017-2019 годы", решением межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время № 2 от 14.03.2018 года, СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» ,с целью обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» в летний период 2018 года, кадрового обеспечения данной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать летнюю оздоровительную кампанию 2018 года на базе МБОУ

«С(К)ОШ № 11г.Челябинска», в рамках функционирования городского оздоровительного лагеря дневного пребывания в количестве 40 человек.

2. Создать Оргкомитет по организации кампании «Лето-2018» в составе:

- Войниленко Н.В., директор МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска», председатель

оргкомитета;

- Светлакова Л.В., заместитель директора, зам. председателя оргкомитета;

-Филюнина Е.Н., заместитель директора, ответственный за ОТ;

-Фурсова О.В.,заместитель директора, куратор ЛОК в 2018 году;

-Мицукова М.Б заместитель директора, ответственный за ПБ;

-Кутякова Н.К., председатель профкома МБОУ «С(К)ОШ №11г. Челябинска»;

-Фомина Г.И., социальный педагог;

-Шибарева Г.Д., шеф-повар;

-Аксенова Е.Е., медсестра;

-Аристова Ю.Н.-ответственная за ПДД

3. Назначить куратором ЛОК – в июне Фурсову О.В, заместителя директора, в июле – Белоножко В.В., старшего воспитателя, в августе – Светлакову Л.В., заместителя директора, возложив на них ответственность за организацию ЛОК «Лето-2018», благоустройство и озеленение территории МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска»

4. Назначить ответственными за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей «группы риска», за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в июне – Фомину Г.И., социального педагога; в июле – Фурсову О.В., заместителя директора, в августе – Светлакову Л.В., заместителя директора.

5. Разработать Фурсовой О.В., заместителю директора совместно с оргкомитетом:

- локальные акты, распорядительные документы по летним формированиям, сметы расходов, списки детей, планы, программы и т.п.( в срок до 20.05.2018 г.);

- Программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска»

6. Возложить функциональные обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря «Радуга» на педагога-логопеда Рокутову К.Ю.

7.Обеспечить содержание деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска» с 01 по 27 июня 2018 года для 40 детей:

- Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с трехразовым питанием с охватом 40-а обучающихся от 7 до 14 лет с 8.30-17.30.

8. Возложить функциональные обязанности воспитателя ЛОЛ на учителей начальных классов и воспитателей ГПД и утвердить следующий состав воспитателей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей с трехразовым питанием:

1 отряд **–** Петухова Г.В., учитель начальных классов, Фоминых М.В., воспитатель;

2 отряд – Куцева Н.А., воспитатель, Медведева Т.М., учитель начальных классов;

3 отряд – Смирнова И.В., воспитатель, Дехканова А.Т.,воспитатель;

4 отряд – Кучина Н.Ю., воспитатель;

и назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья воспитанников, создание условий для их оздоровления, отдыха и занятости.

9. Возложить персональную ответственность

на начальника лагеря Рокутову К.Ю. за:

-комплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе;

-питание, организацию досуга, жизнь и здоровье детей и подростков;

-ведение документов по функционированию лагеря;

-ознакомление сотрудников с функциональными обязанностями;

-организацию учебы сотрудников с получением сертификата;

-спортивно-оздоровительную деятельность ЛОЛ (Зайцева С.В.),

-оформительскую деятельность (Смирнова М.Б.),

-работу детских творческих объединений (творческого объединения «Волшебная кисточка» – рук. Карпенко Л.В., спортивное объединение «Звонкая ракетка» – рук. Зайцева С.В., творческое объединение «Веселые нотки» – рук. Точилкина Т.И.);

на медсестру Аксенову Е.Е.:

-за организацию медицинского обслуживания, контроль эпидемиологической обстановки в период лагерной смены-2018 в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (СанПин 2.4.42599-10)

на заместителя руководителя Мицукову М.Б.:

- за хозяйственную деятельность.

10. Заключить дополнительные соглашение с сотрудниками для работы во время проведения ЛОК-2018.

11. Организовать подготовку помещений для размещения детей завхозу Кутуковой А.Д., педагогу-организатору Смирновой М.Б.:

- спален № 40, 41, 42, 43, 54 и игровой 2 этаж – ответственные **–** Петухова Г.В. учитель начальных классов, Фоминых М.В., воспитатель, Куцева Н.А., воспитатель, Медведева Т.М., учитель начальных классов, Смирнова И.В., воспитатель, Дехканова А.Т., воспитатель, Кучина Н.Ю., воспитатель.

-спортивного зала – отв. Зайцева С.В.;

-актового зала – отв. Точилкина Т.И.;

-библиотеки – отв. Башмакова О.Н.

12. Провести совещание с педагогическим коллективом и техническими работниками по ТБ с оформлением документации по охране труда заместителям директора Филюниной Е.Н., Фурсовой О.В., куратору ЛОК-2018, совместно с начальником лагеря Рокутовой К.Ю., оргкомитетом в срок до 20.05.2018г. и взять на особый контроль вопрос функционирования ЛОЛ;

13. Ознакомиться с функциональными обязанностями и пройти обучение по охране труда в соответствии с трудовым законодательством сотрудникам ЛОЛ «Радуга»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Функциональные обязанности в ЛОЛ |
|  | Рокутова Ксения Юрьевна | Начальник лагеря |
|  | Фурсова Ольга Васильевна | Куратор лагеря |
|  | Фоминых Маргарита Викторовна | Воспитатель |
|  | Смирнова Ирина Владимировна | Воспитатель |
|  | Петухова Галина Васильевна | Воспитатель |
|  | Медведева Татьяна Михайловна | Воспитатель, педагог-психолог |
|  | Карпенко Лариса Владимировна | Руководитель ИЗО |
|  | Зайцева Светлана Владиславовна | Инструктор по физической культуре |
|  | Фомина Галина Ивановна | Социальный педагог |
|  | Смирнова Мария Борисовна | Педагог-организатор |
|  | Башмакова Ольга Николаевна | Педагог-библиотекарь |
|  | Аристова Юлия Николаевна | Ответственный за ПДД |
|  | Точилкина Тамара Ивановна | Музыкальный руководитель |
|  | Кучина Надежда Юрьевна | Воспитатель |
|  | Дехканова Алла Тимофеевна | Воспитатель |
|  | Куцева Наталья Александровна | Воспитатель |
|  | Аксенова Елена Евгеньевна | Медицинская сестра |
|  | Шибарева Галина Давыдовна | Шеф-повар |
|  | Лисовская Рамзия Нурмухаметовна | Кухонный работник |
|  | Воронина Людмила Петровна | Повар |
|  | Пономарева Лидия Викторовна | Кастелянша |
|  | Абдрахманова Зульфия Мавлютовна | Уборщица |
|  | Егунова Наталья Васильевна | Заведующая складом |

14. Пройти сотрудникам ЛОЛ вводный, первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной записью в журнале инструктажей.

15. Утвердить форму путевки. Установить денежные нормы расходов на 1 обучающегося в день:

- в ЛОЛ с трехразовым питанием в сумме 165,00 руб. на человека в день (75 рублей бюджет, 90 руб. – родительские);

16. Возложить на главного бухгалтера Садыкову Э.Р. сбор денежных средств на питание и оформление необходимой документации, контроль за ведением документации и финансовых отчетов;

17. Организовать трехразовое питание детей летнего оздоровительного лагеря на базе школьной столовой МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» из расчета 165,00 рублей на человека в день (75 рублей за счет средств бюджета, 90 рублей за счет родительских средств);

18. Назначить ответственными:

- за охрану труда, технику безопасности и ЧС: Филюнину Е.Н., заместителя директора, в июне, августе, Горбенко Г.А., учителя технологии, в июле;

-за ПДД: Аристову Ю.Н., учителя русского языка и литературы, в июне, Рокутову К.Ю., учителя-логопеда, в июле, Ларюшкину И.Н., учителя немецкого языка, в августе.

-за электро- и пожарную безопасность Мицукову М.Б., заместителя руководителя, в июне, июле, августе;

-за питьевой режим в ЛОЛ Аксенову Е.Е., медицинскую сестру.

19. Предоставлять своевременно информацию по организации летнего оздоровительного лагеря в МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району г. Челябинска Фурсовой О.В., заместителю директора, куратору ЛОК в 2018 году.

20. Контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «С(К)ОШ№11г. Челябинска» Н.В. Войниленко

С приказом ознакомлены:

Рокутова К.Ю.

Фурсова О.В.

Фоминых М.В.

Смирнова И.В.

Петухова Г.В.

Медведева Т.М.

Карпенко Л.В.

Зайцева С.В.

Фомина Г.И.

Смирнова М.Б.

Башмакова О.Н.

Аристова Ю.Н.

Точилкина Т.И.

Светлакова Л.В.

Филюнина Е.Н.

Ларюшкина И.Н.

Горбенко Г.А.

Садыкова Э.Р.

Мицукова М.Б.

Кутякова Н.К.

Кучина Н.Ю.

Дехканова А.Т.

Куцева Н.А.

Аксенова Е.Е.

Шибарева Г.Д.

Лисовская Р.Н.

Воронина Л.П.

Пономарева Л.В.

Абдрахманова З.М.

Егунова Н.В.

Светлаклвьааааа

Свет