

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Управление по делам образования
города Челябинска
Приказ № 1227-У
от 5 сентября 2011 г.

Заместитель председателя
И.Н. Воловой
20

Начальник управления
С.В. Портье



Изменения № 10

в устав

муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната V вида № 11 г. Челябинска, зарегистрированного Постановлением главы администрации Калининского района г. Челябинска № 1641 от 11.08.1995 г.
Регистрационный номер 1832, ОГРН: 1027402318350

Устав читать в новой редакции:

устав

муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы - интерната V вида № 11 г. Челябинска

I. Общие положения

1. Полное наименование: муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат V вида № 11 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МБСКОУ школа-интернат № 11.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

2. Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида № 11 г. Челябинска (далее по тексту - МБСКОУ школа-интернат № 11), создано в соответствии с постановлением главы администрации Калининского района г. Челябинска № 1641 от 11.08.1995 г.

3. МБСКОУ школа-интернат № 11 является некоммерческой организацией.

4. Учредителем МБСКОУ школа-интернат № 11 от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по делам образования города Челябинска, далее именуемого «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14.

5. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МБСКОУ школа-интернат № 11 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска именуемого далее «Собственник».

Местонахождение Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

6. МБСКОУ школа-интернат № 11 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, а также с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, вправе иметь штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. МБСКОУ школа-интернат № 11 приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. МБСКОУ школа-интернат № 11 от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. МБСКОУ школа-интернат № 11 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенным МБСКОУ школой-интернатом № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам МБСКОУ школы-интерната № 11.

10. В своей деятельности МБСКОУ школа-интернат № 11 руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

11. Деятельность МБСКОУ школы-интерната № 11 строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и

особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

12. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются уполномоченным органом управления МБСКОУ школы-интерната № 11 самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

13. МБСКОУ школа-интернат № 11 создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), переданных органам местного самоуправления и полномочий местного самоуправления города Челябинска в сфере образования: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; организация предоставления дополнительного образования детям.

14. Основными целями МБСКОУ школы-интерната № 11 являются формирование общей культуры личности обучающихся, достижение воспитанниками образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

МБСКОУ школа-интернат № 11 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

15. Для достижения целей, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Устава, МБСКОУ школа-интернат № 11 осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) дополнительное образование детей;
- 5) начальная профессиональное образование по специальностям: «Портной», «Вязальщица трикотажных изделий, полотна (на ручных вязальных машинах)»
- 6) деятельность детских лагерей на время каникул

16. Муниципальные задания для МБСКОУ школы-интерната № 11 в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБСКОУ школа-интернат № 11 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МБСКОУ школа-интернат № 11 по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Помимо основных видов деятельности, определенных п.15 настоящего Устава, МБСКОУ школа-интернат № 11 вправе оказывать следующие виды образовательных услуг: оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования по следующим направлениям:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной;

оказание платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

МБСКОУ школа-интернат № 11 обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МБСКОУ школа-интернат № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

19. МБСКОУ школа-интернат № 11 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг населению без обеспечения проживания;
- 2) деятельность в области здравоохранения: сестринское дело в педиатрии;
- 3) сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- 4) деятельность столовых при учреждениях и поставка продукции общественного питания;

20. Право МБСКОУ школы-интерната № 11 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБСКОУ школы-интерната № 11 с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

МБСКОУ школа-интернат № 11 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

21. Имущество МБСКОУ школы-интерната № 11 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

22. Земельный участок, необходимый для выполнения МБСКОУ школой-интернатом № 11 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. МБСКОУ школа-интернат № 11 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями

своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

24. МБСКОУ школа-интернат № 11 без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБСКОУ школой-интернатом № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБСКОУ школа-интернат № 11 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

25. Недвижимое имущество, закрепленное за МБСКОУ школой-интернатом № 11 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБСКОУ школы-интерната № 11 особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

26. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МБСКОУ школой-интернатом № 11 на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска порядке.

27. Собственник, по согласованию с Учредителем, вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБСКОУ школой-интернатом № 11 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБСКОУ школы-интерната № 11 являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий, субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МБСКОУ школы-интерната № 11 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

29. МБСКОУ школа-интернат № 11 самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБСКОУ школой-интернатом № 11 осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБСКОУ школой-интернатом № 11 Учредителем или приобретенных МБСКОУ школой-интернатом № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

32. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБСКОУ школой-интернатом № 11 Учредителем или приобретенного МБСКОУ школой-интернатом № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

33. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате целевых взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих

средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБСКОУ школы-интерната № 11.

Собственник и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления МБСКОУ школой-интернатом № 11 деятельности и использования закрепленного за МБСКОУ школой-интернатом № 11 имущества.

34. Привлечение МБСКОУ школой-интернатом № 11 дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

35. Права МБСКОУ школы-интерната № 11 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. МБСКОУ школа-интернат № 11 представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. МБСКОУ школа-интернат № 11 также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

37. МБСКОУ школа-интернат № 11 вправе выступать арендатором и арендодателем имущества.

38. МБСКОУ школа-интернат № 11 с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

39. Крупная сделка совершается МБСКОУ школой-интернатом № 11 с предварительного одобрения Учредителя, Собственника.

40. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

41. Руководитель МБСКОУ школы-интерната № 11 несет перед МБСКОУ школой-интернатом № 11 ответственность в размере убытков, причиненных МБСКОУ школе-интернату № 11 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

42. МБСКОУ школа-интернат № 11 строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

43. Для выполнения уставных целей МБСКОУ школа-интернат № 11 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МБСКОУ школы-интерната № 11 по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МБСКОУ школы-интерната № 11 финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11;

6) передавать с согласия Собственника и Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБСКОУ школой-интернатом № 11 или приобретенное МБСКОУ школой-интернатом № 11 за счет средств, выделенных ему собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБСКОУ школа-интернат № 11 вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать это имущество в качестве их учредителя или участника;

7) определять структуру МБСКОУ школы-интерната № 11, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

8) устанавливать для работников МБСКОУ школы-интерната № 11 дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. МБСКОУ школа-интернат № 11 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

45. МБСКОУ школа-интернат № 11 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

46. МБСКОУ школа-интернат № 11 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

47. МБСКОУ школа-интернат № 11 обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБСКОУ школы-интерната № 11 заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и предусмотренные законодательством меры социальной защиты;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МБСКОУ школой-интернатом № 11 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, правовыми актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

11) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

12) обеспечивать воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество;

13) в соответствии с установленными нормативами иметь необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников.

48. МБСКОУ школа-интернат № 11 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

6) за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

49. Режим работы МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11.

50. МБСКОУ школа-интернат № 11 использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

51. Содержание образования в МБСКОУ школе-интернате № 11 определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой МБСКОУ школой-интернатом № 11 самостоятельно.

52. Учебный процесс в МБСКОУ школе-интернате № 11 организуется в дошкольном и школьном отделении.

53. Образовательная программа школьного отделения МБСКОУ школы-интерната № 11 разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами, и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

54. Образовательная программа дошкольного отделения МБСКОУ школы-интерната № 11 разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

55. МБСКОУ школа-интернат № 11 разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин.

56. МБСКОУ школа-интернат № 11 определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

57. МБСКОУ школа-интернат № 11 устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, распределение должностных обязанностей и штатное расписание.

58. МБСКОУ школа-интернат № 11 устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах собственных средств.

59. МБСКОУ школа-интернат № 11 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

60. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБСКОУ школы-интерната № 11 с момента выдачи МБСКОУ школе-интернату № 11 лицензии (разрешения).

61. Право МБСКОУ школы-интерната № 11 на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации МБСКОУ школы-интерната № 11, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

62. МБСКОУ школа-интернат № 11 проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

63. В своей структуре МБСКОУ школа-интернат № 11 может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБСКОУ школе-интернате № 11 и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных приказом руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11.

64. МБСКОУ школа-интернат № 11 в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

65. МБСКОУ школа-интернат № 11 содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

66. МБСКОУ школа-интернат № 11 координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), созданных в МБСКОУ школе-интернате № 11 и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

67. В МБСКОУ школе-интернате № 11 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

68. МБСКОУ школа-интернат № 11 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МБСКОУ школы-интерната № 11.

69. Медицинское обслуживание воспитанников МБСКОУ школы-интерната № 11 осуществляют штатные медицинские работники и медицинские работники органов (учреждений) здравоохранения, которые совместно с администрацией коррекционного учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

70. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

71. Для работы медицинского персонала МБСКОУ школа-интернат № 11 предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

72. В МБСКОУ школе-интернате № 11 при наличии соответствующей лицензии проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

73. Организация питания обучающихся осуществляется МБСКОУ школой-интернатом № 11 в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

74. МБСКОУ школа-интернат № 11 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

75. МБСКОУ школа-интернат № 11 обеспечивает создание и ведение официального сайта МБСКОУ школы-интерната № 11 в сети Интернет.

76. МБСКОУ школа-интернат № 11 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБСКОУ школы-интерната № 11;
- о структуре МБСКОУ школы-интерната № 11;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МБСКОУ школой-интернатом № 11 имущества.

77. Информация, указанная в пункте 76, подлежит размещению на официальном сайте МБСКОУ школы-интерната № 11 в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

78. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МБСКОУ школе-интернате № 11, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

79. МБСКОУ школа-интернат № 11 имеет дошкольное отделение, которое является структурным подразделением МБСКОУ школы-интерната № 11. Дошкольное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 действует на основании положения, утвержденного приказом директора МБСКОУ школы-интерната № 11. Заместитель директора по дошкольному воспитанию назначается на должность приказом руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11.

80. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

81. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

82. Обучение и воспитание в дошкольном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 ведется на русском языке.

83. Учебная нагрузка на детей в дошкольном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 г. Челябинска устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой программой дошкольного образования.

84. Основной структурной единицей дошкольного отделения МБСКОУ школы-интерната № 11 является группа детей дошкольного возраста. В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении группы могут иметь общеобразовательную, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

85. Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

86. В дошкольное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 принимаются дети в возрасте от трех до семи лет. Порядок приема и отчисления детей в дошкольное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольного отделения МБСКОУ школы-интерната № 11, разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и правовыми актами Учредителя.

87. Прием детей в дошкольное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 производится на основании следующих документов:

- направления, выданного Учредителем, либо уполномоченным органом;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11 с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

88. При приеме ребенка в отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 родители (законные представители) предоставляют паспорт, (копию) свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленного образца, иные документы, установленные Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольного отделения МБСКОУ школы-интерната № 11.

89. При приеме детей в дошкольное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11.

90. Комплектование дошкольных групп осуществляется МБСКОУ школой-интернатом № 11 самостоятельно. Наполняемость групп определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

91. В МБСКОУ школе-интернате № 11 при наличии соответствующих условий и по согласованию с Учредителем возможно содержание дошкольных групп с меньшей наполняемостью.

92. В дошкольном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

93. Отношения между МБСКОУ школой-интернатом № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

94. МБСКОУ школа-интернат № 11 имеет школьное отделение, которое является структурным подразделением МБСКОУ школы-интерната № 11. Школьное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 действует на основании положения, утвержденного приказом руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11. Заместитель директора по школьному отделению назначается на должность приказом руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11.

95. Организация образовательного процесса в школьном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и учебным планом, основной образовательной программой, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

96. Обучение и воспитание в МБСКОУ школе-интернате № 11 ведется на русском языке.

97. В МБСКОУ школе-интернате № 11 преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;
- 2) в качестве иностранного – немецкий язык.

98. Обучение детей с тяжелыми нарушениями речи имеет коррекционную направленность. При этом в ходе всего образовательного процесса особое внимание уделяется развитию коммуникативных навыков и работе над формированием устной речи, способствующей преодолению отклонений в развитии.

99. В зависимости от структуры речевого дефекта создаются два отделения:

1 отделение – для детей с алалией, ринолалией, дизартрией, страдающих общим недоразвитием речи, а также нарушениями чтения и письма вследствие общего недоразвития речи или фонетико-фонематического нарушения тяжелой степени;

2 отделение – для детей с тяжелой степенью заикания, ринолалии, дисфонии при нормальном общем речевом развитии.

100. На ступени начального общего образования 1 отделения предусмотрено два варианта обучения в зависимости от уровня развития речи:

- подготовительный, 1-4 классы для детей с общим недоразвитием речи I – II уровня;
- 1-4 классы – для детей с общим недоразвитием речи III уровня, прошедших дошкольную логопедическую подготовку.

101. В МБСКОУ школу-интернат №11 принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев, имеющие первичное речевое нарушение. Направление детей в коррекционное учреждение осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

102. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 2) свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- 3) медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) иные документы, установленные Учредителем.

103. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест и при наличии противопоказаний для обучения в МБСКОУ школе-интернате № 11.

104. Порядок приема и отчисления детей в школьное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников школьного отделения МБСКОУ школы-интерната № 11, разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и правовыми актами Учредителя.

105. При приеме гражданина в школьное отделение МБСКОУ школы-интерната № 11 учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБСКОУ школы-интерната № 11, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБСКОУ школы-интерната № 11, основными образовательными программами, реализуемыми МБСКОУ школой-интернатом № 11, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

106. МБСКОУ школа-интернат №11 самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты.

Приём обучающихся в МБСКОУ школе-интернате №11 оформляется приказом директора.

107. Общее образование включает в себя две ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование, и является обязательным.

108. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

109. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в МБСКОУ школе-интернате № 11 по очной форме обучения – восемнадцать лет.

110. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБСКОУ школу-интернат № 11 до получения им общего образования.

111. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБСКОУ школу-интернат № 11 до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

112. По решению Педагогического совета МБСКОУ школы-интерната № 11 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБСКОУ школы-интерната № 11 допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБСКОУ школы-интерната № 11 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБСКОУ школе-интернате № 11 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБСКОУ школы-интерната № 11, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБСКОУ школа-интернат № 11 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБСКОУ школы-интерната № 11 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления

113. МБСКОУ школа-интернат № 11 осуществляет образовательный процесс в школьном отделении в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4-5 лет);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

114. МБСКОУ школа-интернат № 11 с учетом потребностей и возможностей обучающихся содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно – заочного, семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

115. МБСКОУ школа-интернат № 11 вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках государственного общеобразовательного стандарта при согласовании с Учредителем.

116. Основанием для предоставления МБСКОУ школе-интернату № 11 права обучения по индивидуальным учебным программам детям, страдающим хроническими заболеваниями, является заключение врачебно–консультационной комиссии (ВКК).

117. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормами.

118. Количество классов в МБСКОУ школе-интернате № 11 определяется приказом директора в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и существующих нормативов финансирования.

119. Комплектование классов на школьном отделении МБСКОУ школы-интерната № 11 осуществляется самостоятельно в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

120. При проведении занятий по трудовому обучению и иностранному языку на второй ступени общего образования класс делится на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

121. При наличии необходимых условий и средств МБСКОУ школа-интернат № 11 имеет право проводить занятия по предметам вариативной части базисного учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально – групповых занятий в соответствии с реализуемыми программами.

122. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников МБСКОУ школы-интерната № 11 осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

При наличии государственной аккредитации МБСКОУ школа-интернат № 11 выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБСКОУ школы-интерната № 11.

123. МБСКОУ школа-интернат № 11 осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

124. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБСКОУ школы-интерната № 11 осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, принятом Педагогическим Советом МБСКОУ школы-интерната № 11.

125. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах:

- 1) на ступени начального общего образования: за четверть и за год обучения;
- 2) на ступени основного общего образования: за четверть и за год обучения.

126. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, принятом Педагогическим Советом МБСКОУ школы-интерната № 11.

127. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим Советом МБСКОУ школы-интерната № 11.

128. Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации со второго года обучения должны быть приведены к пятибалльной системе, где баллы 1, 2 выставляются в случае

неосвоения обучающимся учебной программы, баллы 3, 4, 5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.

129. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБСКОУ школа-интернат № 11 обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

130. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

131. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБСКОУ школы-интерната № 11.

132. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

133. Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, МБСКОУ школой-интернатом № 11 выдается справка установленного образца.

134. Трудовое воспитание и обучение в МБСКОУ школе-интернате № 11 строится с учетом местных условий и потребностей и включает в себя общую трудовую подготовку и начальную профессиональную подготовку при наличии соответствующей лицензии. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

135. Выпускникам, сдавшим квалификационные экзамены или прошедшим квалификационные испытания в установленном порядке, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификационного разряда.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

136. К компетенции Учредителя в области управления МБСКОУ школой-интернатом № 11 относятся:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11;

2) утверждение устава МБСКОУ школы-интерната № 11, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МБСКОУ школы-интерната № 11, открытия и закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации, изменения типа МБСКОУ школы-интерната № 11;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБСКОУ школы-интерната № 11;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МБСКОУ школы-интерната № 11;

7) назначение и увольнение руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен

иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания МБСКОУ школы-интерната № 11;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения МБСКОУ школой - интернатом № 11 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения МБСКОУ школой-интернатом № 11 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МБСКОУ школы-интерната № 11;

13) рассмотрение предложений руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11 о совершении сделок с имуществом МБСКОУ школы-интерната № 11 в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя МБСКОУ школы-интерната № 11 об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, МБСКОУ школы-интерната № 11 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) приостановление приносящей доходы деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МБСКОУ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ № 11

137. Управление МБСКОУ школой-интернатом № 11 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

138. Управление МБСКОУ школой-интернатом № 11 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

139. Непосредственное управление МБСКОУ школой-интернатом № 11 осуществляет руководитель - директор МБСКОУ школы-интерната №11, прошедший соответствующую аттестацию.

140. Директор МБСКОУ школы-интерната №11 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

141. Должностные обязанности директора МБСКОУ школы-интерната №11 не могут исполняться по совместительству.

142. Директор МБСКОУ школы-интерната №11 действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем.

143. Директор МБСКОУ школы-интерната №11 является исполнительным органом МБСКОУ школы-интерната №11, осуществляет текущее руководство деятельностью МБСКОУ школы-интерната №11 и подотчетен учредителю.

144. Директор МБСКОУ школы-интерната №11 по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

145. Директор МБСКОУ школы-интерната №11 выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБСКОУ школы-интерната №11:

1) осуществляет текущее управление всей деятельностью МБСКОУ школы-интерната № 11;

2) действует без доверенности от имени МБСКОУ школы-интерната №11, представляет интересы МБСКОУ школы-интерната № 11 во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска обеспечивает использование имущества МБСКОУ школы-интерната №11, совершает в установленном порядке сделки от имени МБСКОУ школы-интерната №11, заключает договоры, муниципальные контракты;

4) открывает счета в финансовом органе муниципального образования «г. Челябинск»;

5) утверждает структуру МБСКОУ школы-интерната № 11, численность штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

6) осуществляет подбор и расстановку кадров МБСКОУ школы-интерната № 11;

7) принимает и увольняет работников МБСКОУ школы-интерната № 11, заключает с ними трудовые договоры от имени МБСКОУ школы-интерната № 11, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы; распределяет учебную нагрузку;

9) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБСКОУ школы-интерната № 11;

10) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

11) утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс;

12) осуществляет полномочия органов самоуправления МБСКОУ школы-интерната № 11, если таковые не созданы или не функционируют;

13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

14) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

146. Директор МБСКОУ школы-интерната № 11 несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение МБСКОУ школы-интерната № 11 инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонтов;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4) несоответствия установленной оплаты труда работников МБСКОУ школы-интерната № 11 действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

147. Директору МБСКОУ школы-интерната № 11 совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МБСКОУ школы-интерната №11 не разрешается.

148. Формами самоуправления являются: Попечительский совет МБСКОУ школы-интерната № 11, Педагогический совет МБСКОУ школы-интерната № 11, Общее собрание трудового коллектива МБСКОУ школы-интерната № 11.

149. Попечительский совет МБСКОУ школы-интерната № 11 является органом самоуправления МБСКОУ. В Совет МБСКОУ школы-интерната № 11 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБСКОУ школы-интерната № 11.

Попечительский совет МБСКОУ школы-интерната № 11:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы МБСКОУ школы-интерната № 11, его помещений и территорий;
- 5) способствует выполнению основных направлений деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11 в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- 6) создает самодеятельные объединения;

Порядок деятельности Попечительского совета МБСКОУ школы-интерната №11 регламентируется Положением о Попечительском совете МБСКОУ школы-интерната №11, утвержденным решением Попечительского совета МБСКОУ школы-интерната №11. Решения Попечительского совета МБСКОУ школы-интерната № 11, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

150. Педагогический совет МБСКОУ школы-интерната № 11 – это орган самоуправления педагогических и административных работников МБСКОУ школы-интерната № 11, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБСКОУ школе-интернате № 11.

Педагогический совет МБСКОУ школы-интерната № 11:

- 1) определяет стратегию развития МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 2) решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 3) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 4) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- 5) принимает решение об исключении обучающегося из МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 7) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Деятельность Педагогического совета МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется Положением о Педагогическом совете МБСКОУ школы-интерната № 11, утвержденным решением Педагогического совета МБСКОУ школы-интерната № 11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, вводятся в действие приказом директора МБСКОУ школы-интерната № 11 и являются обязательными для участников образовательного процесса.

151. Общее собрание трудового коллектива МБСКОУ школы-интерната № 11 – это орган самоуправления работников МБСКОУ школы-интерната № 11.

Общее собрание трудового коллектива МБСКОУ школы-интерната № 11:

- 1) разрабатывает изменения и дополнения в Устав МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 2) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 3) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 5) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБСКОУ школы-интерната № 11, избирает ее членов;
- 6) представляет работников МБСКОУ школы-интерната № 11 на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива МБСКОУ школы-интерната № 11 регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБСКОУ школы-интерната № 11.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБСКОУ ШКОЛОЙ- ИНТЕРНАТОМ № 11

152. Участниками образовательного процесса в МБСКОУ школе-интернате № 11 являются: обучающиеся (воспитанники), педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

153. Воспитанники МБСКОУ школы-интерната № 11 имеют право на:

- 1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

154. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;
- 5) развитие его индивидуальных способностей;
- 6) уважение человеческого достоинства.

155. Обучающиеся МБСКОУ школы-интерната № 11 имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБСКОУ школы-интерната № 11;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МБСКОУ школой-интернатом № 11;

5) участие в управлении МБСКОУ школой-интернатом № 11 в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

9) участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;

10) участие в формировании основной образовательной программы МБСКОУ школы-интерната № 11.

156. Обучающиеся МБСКОУ школы-интерната № 11 обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу МБСКОУ школы-интерната № 11;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

157. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

158. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

159. Родители (законные представители) воспитанников МБСКОУ школы-интерната № 11 имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка;

2) получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части платы за содержание ребенка в МБСКОУ школе-интернате № 11;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4) участвовать в управлении МБСКОУ школой-интернатом № 11 в форме, определяемой настоящим Уставом.

160. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право:

1) выбирать формы обучения ребенка;

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) принимать участие в управлении МБСКОУ школой-интернатом № 11 в форме, определяемой настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

5) участвовать в формировании основной образовательной программы МБСКОУ школы-интерната № 11.

161. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять Устав МБСКОУ школы-интерната № 11;

2) вносить плату за содержание ребенка в МБСКОУ школе-интернате № 11, в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МБСКОУ школы-интерната № 11. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

162. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- 2) выполнять Устав МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- 4) нести ответственность за ликвидацию своими детьми академической задолженности в течение учебного года.

163. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МБСКОУ школы-интерната № 11 могут закрепляться в заключенном между ними и МБСКОУ школой-интернатом № 11 договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и настоящему Уставу.

164. Педагогические работники МБСКОУ школы-интерната № 11 имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных МБСКОУ школой-интернатом № 11;
- 3) на участие в управлении МБСКОУ школой-интернатом № 11 в форме, определенной настоящим Уставом;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) на участие в формировании основной образовательной программы МБСКОУ школы-интерната № 11.
- 5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

165. Педагогические работники МБСКОУ школы-интерната № 11 обязаны:

- 1) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований;
- 2) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках федерального государственного образовательного стандарта, а также при оказании дополнительных образовательных услуг;
- 3) повышать уровень профессиональной квалификации не реже чем один раз в пять лет;
- 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- 5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 6) выполнять Устав МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 7) исполнять должностные обязанности, приказы, распоряжения директора МБСКОУ школы-интерната № 11, локальные акты МБСКОУ школы-интерната № 11, в том числе решения органов самоуправления МБСКОУ школы-интерната № 11;
- 8) проходить периодический медицинский осмотр.

166. Педагогический работник МБСКОУ школы-интерната № 11 обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

167. К педагогической деятельности в МБСКОУ школе-интернате № 11 не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

168. Педагогическим работникам МБСКОУ школы-интерната № 11 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

169. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

170. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБСКОУ школы-интерната № 11 норм профессионального поведения и (или) Устава МБСКОУ школы-интерната № 11 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

171. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБСКОУ школы-интерната № 11, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Х. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

172. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МБСКОУ школой-интернатом № 11 коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МБСКОУ школе-интернате № 11 могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

173. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МБСКОУ школой-интернатом № 11 в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

МБСКОУ школа-интернат № 11 обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

174. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора МБСКОУ школы-интерната № 11, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

175. График отпусков работников МБСКОУ школы-интерната № 11 утверждается директором МБСКОУ школы-интерната № 11 с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

176. МБСКОУ школа-интернат № 11 самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

177. Работники МБСКОУ школы-интерната № 11 подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

178. Основными формами участия трудового коллектива в управлении МБСКОУ школы-интерната № 11 являются:

1) участие в органах самоуправления МБСКОУ школы-интерната № 11, определенных настоящим Уставом;

2) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

3) проведение представительными органами работников консультаций с директором МБСКОУ школы-интерната № 11 по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора МБСКОУ школы-интерната № 11 информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором МБСКОУ школы-интерната № 11 работы МБСКОУ школы-интерната № 11, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МБСКОУ школы-интерната № 11.

179. Представители работников имеют право получать от директора МБСКОУ школы-интерната № 11 информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации МБСКОУ школы-интерната № 11;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МБСКОУ школы-интерната № 11.

180. Порядок участия трудового коллектива в управлении МБСКОУ школой-интернатом № 11 определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

181. МБСКОУ школа-интернат № 11 может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

182. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБСКОУ школы-интерната № 11, которое несет ответственность за их деятельность.

183. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБСКОУ школой-интернатом № 11 имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБСКОУ школой-интернатом № 11 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

184. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе и на балансе МБСКОУ школы-интерната № 11.

185. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором МБСКОУ школы-интерната № 11, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором МБСКОУ школы-интерната № 11.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

186. Для обеспечения уставной деятельности в МБСКОУ школе-интернате № 11 издаются следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годовой календарный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора МБСКОУ школы-интерната № 11, решения органов самоуправления МБСКОУ школы-интерната № 11.

187. Для обеспечения уставной деятельности МБСКОУ школа-интернат № 11 может издавать иные виды локальных актов.

188. Локальные акты МБСКОУ школы-интерната № 11 не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБСКОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 11

189. Реорганизация МБСКОУ школы-интерната № 11 может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

190. Реорганизация МБСКОУ школы-интерната № 11 может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к МБСКОУ школе-интернату № 11 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МБСКОУ школы-интерната № 11 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МБСКОУ школы-интерната № 11 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

191. При реорганизации МБСКОУ школы-интерната № 11 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику МБСКОУ школы-интерната № 11.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МБСКОУ школы-интерната № 11.

192. По решению Учредителя может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа МБСКОУ школы-интерната № 11 в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

193. МБСКОУ школа-интернат № 11 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

194. Требования кредиторов ликвидируемого МБСКОУ школы-интерната № 11 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

195. Имущество МБСКОУ школы-интерната № 11, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБСКОУ школы-интерната № 11, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

196. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МБСКОУ школа-интернат № 11 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

197. МБСКОУ школа-интернат № 11 считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

198. Условия и порядок прекращения деятельности МБСКОУ школы-интерната № 11, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.