

Утверждаю:  
директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Войниленко  
«01» сентября 2025г

**Дорожная карта  
по повышению качества образования  
по результатам анализа результатов оценочных процедур  
в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
на 2025-2026 учебный год**

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ качества знаний обучающихся по итогам контрольных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 10 класса по математике и русскому языку;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися,

**Цель** мероприятий по повышению качества образования на 2025 -2026 учебный год - повышение уровня качества образования

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
- 2.Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже прошлых лет.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.
6. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
7. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
8. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и во внеурочное время.
9. Организовать работу учителей с высокомотивированными обучающимися на уроках и во внеурочное время.
- 10.Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
- 11.Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя выпускного (10 класса) и по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
12. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднего балла по ГВЭ по сравнению с прошлым учебным годом.
5. Обеспечение условий для получения всеми выпускниками документов об образовании.

По итогам промежуточной аттестации во 2-9 классах иметь 100% уровень абсолютной успеваемости и качественной успеваемости - не менее 40 %.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Мероприятия по повышению качества образования в школе.
3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
4. Работа с обучающимися.
5. Работа с родителями (законными представителями)
6. Совершенствование образовательной среды.
7. Оценка эффективности принятых мер.

**План основных мероприятий (дорожная карта)  
по результатам анализа внутреннего оценивания, направленный на повышение качества  
образования в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
на 2025-2026 учебный год**

Дорожная карта по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>					
1.1	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2025- 2026 учебный год	Август 2025	Администрация		Дорожная карта
1.2.	Проведение административного совещания, Педагогического совета по анализу результатов оценочных процедур, утверждение тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	директор Н.В. Войниленко, администрация		Протокол Педагогического совета, административного совещания, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на 2025-2026 уч. год
1.3.	Проведение Методического совета МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» по анализу результатов оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на 2025-2026 уч. год	Август 2025	Зам директора по УВР Светлакова Л.В., Филюнина Е.Н.		Протокол Методического совета, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на 2025-2026 уч. год

1.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений по результатам оценочных процедур, диагностик, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Август 2025	Руководители ШМО		Протоколы МО
1.5.	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август 2025	Зам директора по УВР Светлакова Л.В., Филюнина Е.Н., Юсупова Н.Н.		Приказы и локальные акты по ВСОКО
	Проведение заседания школьного психолого-педагогического консилиума по утверждению плана работы на год	Август 2025	Председатель ППк, Члены ППк, классные руководители		Протоколы ППк План работы ППк на год
1.6	Составление графика оценочных процедур	Сентябрь 2025	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.		График оценочных процедур, приказы об утверждении
1.7	Анализ календарных планов воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества	Август 2025	Зам.директора по ВР Юсупова Н.Н.		Справка о наличии в КПВР на первое полугодие 2025-26 учебного года мероприятий, посвященных Году защитника Отечества
1.8	Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы со слабо мотивированными и иными категориями обучающихся	Август 2025	Зам директора по УВР Светлакова Л.В., Филюнина Е.Н.,		УП по уровням образования УП внеурочной деятельности по уровням образования

1.9	Корректировка рабочих программ коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности	Август 2025	Учителя, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи		Рабочие программы внеурочной деятельности
1.10	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август 2025	Администрация		Рабочие программы внеурочной деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
1.11	Включение в рабочие программы курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Август 2025	Зам.директора по ВР Юсупова Н.Н.		Справка о наличии в программах курсов внеурочной деятельности тематических блоков или темы по истории государственных символов
1.12	Разработка индивидуальных программ сопровождения обучающихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализа результатов 2024-2025 уч. года специалистами школьного психолого-педагогического консилиума	Август – сентябрь 2025	Зам директора по УВР Светлакова Л.В.		Индивидуальные программы сопровождения Протоколы ППк
1.13	Корректировка индивидуальных программ сопровождения по работе со слабо мотивированными обучающимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года	Август 2025	Зам директора по УВР Светлакова Л.В.		Индивидуальные программы сопровождения Протоколы ППк
1.14	Контроль соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Август 2025	Зам. директора по ВР Юсупова Н.Н.		

1.15	Проведение заседаний ШМО по вопросам качества обучения по результатам четвертей, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Октябрь, декабрь, март и май по итогам четвертей	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н. Светлакова Л.В. Специалисты ППк		Протоколы ШМО Протоколы ППк
1.16	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.		Протоколы бесед, заявления, база

## 2. Мероприятия по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
2.1	Стартовая диагностика в рамках ППк: Обследование актуального уровня развития ВПФ, эмоционально-волевой сферы, коммуникации, учебных навыков. Сбор информации от всех специалистов.	сентябрь	Председатель ППк, Члены ППк, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Протоколы первичного обследования ППк на каждого ученика. Уточнённые ИПС
2.2	Разработка плана-графика мониторинга метапредметных результатов	Сентябрь	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н. Светлакова Л.В. Юсупова Н.Н.	Своевременное выявление динамики формирования универсальных учебных действий (УУД) и при необходимости корректировка педагогической работы.	План-график мониторинга мета-предметных результатов

2.3	Анализ итогов прошлого года по <b>картам динамики развития и портфолио</b> . Сравнение итоговых заключений ППк прошлого года с текущим состоянием.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк, классные руководители	Выявление общих дефицитов (напр., слабость регулятивных функций, низкая мотивация).	Сводная аналитическая справка ППк по школе.
2.4	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Март, 2026	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	
2.5	Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с детьми группы риска
2.6	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога
2.7	<b>Взаимодействие ППк с родителями:</b> Индивидуальные консультации по итогам заседаний, информирование о динамике, обучение родителей приемам работы дома.	В течение года	<b>Куратор случая от ППк</b> (чаще классный руководитель), специалисты	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Протокол ППк
2.8	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый	Апрель-май 2026	Зам. директора по УВР Филюнина Е.Н.	Эффективное использование часов	Совещание при директоре



	учебный год			части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	
2.9	Информационная работа с учителями- предметниками по проведению внешних оценочных процедур (ГИА в форме ГВЭ).	10 числа каждой четверти	Зам. директора по УВР Филюнина Е.Н.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников	Совещание при зам. директора по УВР
2.10	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА в форме ГВЭ;	Май-июнь апрель-май	Зам. директора по УВР Филюнина Е.Н.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
2.11	Организация подготовки к ГИА-2026 обучающихся 10 класса	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР Филюнина Е.Н.	Успешная сдача экзаменов	Совещание при директоре
2.12	Административный контроль за состоянием преподавания предметов: математика, русский язык	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (10 кл.- математика, русский язык)	Совещание при директоре
2.13	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ, ГИА (для обучающихся 10 класса)	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР Филюнина Е.Н., классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей (законных представителей)	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
2.14	Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная	В течение года	Классные руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление	Протоколы заседаний

	работа с родителями (законными представителями))			неудовлетворительных отметок.	
2.15	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УВР Филюнина Е.Н., учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
2.16	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР Филюнина Е.Н., классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
2.17	Анализ результатов ГИА для обучающихся 10 класса. Мониторинг «западающих» тем.	Август-сентябрь 2025 г	Зам. директора по УВР Филюнина Е.Н., руководители ШМО	Эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
2.18	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе результатов ГИА в 10 классе; -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями (законными представителями); -образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2026г  2 раза в год (январь, май) В течение года Май 2026г  В течение года В течение года	Зам. директора Филюнина Е.Н., Светлакова Л.В.,	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
2.19	Организация совместной внеурочной деятельности педагогов, обучающихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Юсупова Н.Н.	Повышение мотивации социума, обучающихся	Протокол педсовета
2.20	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР Филюнина Е.Н.	Повышение качества образования	план ВШК

**3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течении года	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н., Светлакова Л.В., Юсупова Н.Н.	Повышение качества преподавания.	Информационная справка по итогам года
3.2.	Организация и проведение в ОО методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик	Последние недели октября, декабря, марта, мая	Администрация	-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания.	Листы регистрации, методические материалы
3.3.	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ГИА	Октябрь 2025	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ	Приказы
3.4.	Систематическое посещение уроков администрацией школы с целью анализа организации процесса и выявления «западающих» зон в профессиональной деятельности педагогов	В течении года по графику	Администрация	-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их	Карты оценки уроков, аналитическая справка по полугодиям

3.5.	Посещение уроков в 5 классе в период адаптации специалистами Психолого-педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между уровнями образования	Сентябрь – октябрь 2026 по графику	Администрация	педагогических приемов в своей деятельности.	Карты оценки уроков, аналитическая справка к консилиуму по адаптации (последняя неделя октября)
3.6	Посещение уроков в 4 классах администрацией и учителями-предметниками ООО с целью выстраивания преемственности между уровнями образования	Апрель- май 2026	Администрация, учителя-предметники		Карты оценки уроков, собеседование при определении нагрузки на следующий учебный год
3.7	<b>Методические семинары по запросу ППк:</b> «Реализация рекомендаций ППк на уроке: приёмы работы с детьми с ТНР», «Адаптация материала для детей с ТНР».	В течение года	Председать ППк, специалисты		Практико-ориентированные методические материалы для педагогов.
3.8	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся обучающиеся с пониженной мотивацией и слабой успеваемостью специалистами Психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности обучающихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данной категорией детей	В течении года по плану контроля	зам. директора Светлакова Л.В. Н.Н. Юсупова		Справка по итогам четверти Протоколы бесед с педагогами
					Протоколы ППк

#### 4. Работа с обучающимися

4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности	В течении года по плану	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.	Повышение учебной мотивации	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.2	Проведение диагностических работ по предметам ГИА	В течении года по плану	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.	- успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.3	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанной подготовки к экзаменам	В течении года по плану	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Протоколы бесед
4.4	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Март-апрель 2026	Зам. директора Светлакова Л.В.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.	Методические материалы

#### 5. Работа с родителями (законными представителями)

5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА родителям ( законным представителям).	В течении года по графику родительских собраний	Зам директора по УВР Филюнина Е.Н.	Активизация деятельности родителей (законных представителей) по проведению воспитательных мероприятий.	Протоколы родительских собраний
------	---	---	---------------------------------------	--	---------------------------------

5.2	Организация Дней открытых дверей для родителей (законных представителей) с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	Ноябрь 2025, февраль 2026	Администрация, педагогический коллектив	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.	Протоколы, листы регистраций, методические материалы
5.3	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	По запросу родителей в течении года	Администрация, педагогический коллектив	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.	Протоколы бесед
5.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, социального педагога, педагогов-психологов	В течении года по результатам текущей успеваемости	Администрация, зам. директора Филюнина Е.Н., Светлакова Л.В.	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.	Протоколы бесед
5.5	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	По запросу родителей в течении года	зам. директора Светлакова Л.В.		Протоколы встреч, записи бесед, журналы консультаций

## 6. Работа с образовательной средой

6.1	Апробация методических рекомендаций и разработок, выполненных педагогами школы, по интеграции цифровой среды в образовательный процесс	В течении года согласно плана работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы, аналитические справки
-----	--	--	---	--	---

6.2	Оформление единой базы методических материалов на сайте школы по интеграции цифровых технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования	В течении года согласно плана работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы, аналитические справки
-----	--	--	---	--	---

#### 7. Оценка эффективности принятых мер.

7.1	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ГИА.	Сентябрь 2025 Сентябрь 2026	Администрация школы		
7.2	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Апрель, Август 2026	Администрация школы		
7.3	<b>Итоговое плановое заседание ППк (май).</b> Всесторонний анализ динамики каждого ребёнка, состоящего на сопровождении. Оценка эффективности работы специалистов	Май	Председать ППк, члены ППк, классные руководители, специалисты.		Протокол ППк