

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.
Челябинска»
Н.В. Войниленко



**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» 2020-2021 учебный год**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска» № 11 г. Челябинска, 454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21.
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:
 - Войниленко Н. В. – директор МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
 - Филонина Е. Н. зам. директора по УВР
 - Мицукова М.Б., зам. директора по АХЧ
 - Аксенова Е.Е., мед. сестра
 - Семейных Е.С., зав.производством (АО «Уральский комбинат питания»)
3. перечень официально изданных нормативных документов, которые должны быть в учреждении:
 - Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99
 - СП 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
 - Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 N 822Н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»

- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 3.3686-21 устанавливает обязательные требования к комплексу мероприятий, направленных на обеспечение раннего выявления, предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней среди населения, регламентируют меры, направленные на обеспечение безопасности при использовании патогенных биологических агентов и осуществлении работ с ними, а также регламентируют порядок профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
- Постановление Правительства РФ от 28.12.2020 N 2314 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде".
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"

№ п/п	Наименование мероприятий производственного контроля	Периодичность контроля	Кол-во исследований (проб, замеров)	Время проведения контроля	Контролируемые показатели	Н.Д.	Ответственное должностное лицо (Ф.И.О., должность)
1.	Изучение, проработка с сотрудниками вышеуказанных санитарных правил и обеспечение их выполнения.	-	-	Авг-сент 2020г.			Войниленко Н.В., директор МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
2.	Контроль за:						
2.1	Своевременным прохождением мед. осмотра сотрудниками	При поступлении на работу и далее 1 раз в квартал	-	Индивидуально и своевременно	Согласно приказа. Пр.2 п.п18, Пр.3	Приказ Министерства здравоохранен	Директор – Войниленко Н.В.

	школы-интерната и оформлением личных медицинских книжек					ия и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н. Пр.2 п.п18, пр.3	Ответственный за мед. осмотры Аксенова Е.Е.
2.2	Своевременным прохождением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудниками школы-интерната.	При поступлении на работу и далее 1 раз в 2 года	-	Индивидуально и своевременно	Обучение в он-лайн формате на сайте https://fbuz-74.ru в разделе «Гигиеническое обучение» в форме тестирования	Приказ РФ №229 от 29.06.2000	Директор – Войниленко Н.В. Ответственный за гигиеническую аттестацию Аксенова Е.Е.
2.3	Своевременным информированием учредителей, администрацию района, территориальные учреждения здравоохранения, Центр Госсанэпиднадзора в г. Челябинске об аварийных ситуациях, создающих угрозу санэпидблагополучию детей, о случаях инфекционной заболеваемости, отравлений и подозрениях на таковые.	Своевременно, по возникновении ситуации	-	Своевременно, по возникновении ситуации	Аварии на водоводе, водопроводных сетях здания, систем канализации, отопления, энергосбережения, отключения воды, тепла, электричества, поломка технологического или холодильного оборудования пищеблока, сантехоборудования, случаи инфекционной заболеваемости, отравлений и подозрение на таковые.	Закон РФ «О сан. эпид. благополучии населения» № 52 ФЗ от 30.03.99г.	Директор – Войниленко Н.В.
2.4	Своевременным согласованием с ТДГСЭП в г. Челябинске оборудования	Своевременно, до начала оборудования или внедрения	-	Своевременно, до начала оборудования или	Соответствие санитарным правилам	Закон РФ «О сан. эпид. благополучии населения»	Директор – Войниленко Н.В.

	новых, переоборудования имеющихся или изменения функционального назначения помещений, внедрение новых программ, методик, режимов воспитания и обучения детей			внедрения		№ 52 ФЗ от 30.03.99г.	
2.5	оформлением медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; ведением утвержденной формы учетной и отчетной медицинской документации.	Ежедневно	-	Ежедневно	Наличие документации, правильное и своевременное ее ведение.		Директор – Войниленко Н.В. Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.6	Благоустройством территории школы-интерната, оборудованием игровых и физкультурных площадок, обеспечением безопасности пребывания детей на участке.	Ежедневно	-	Ежедневно	Чистота, озеленение территории, достаточность, целостность и безопасность оборудования	-*-	Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б.
2.7	Санитарно-техническим состоянием здания, помещений, инженерных сооружений (систем отопления, водоснабжения, канализации,	Ежедневно		Ежедневно	Износ, необходимость ремонта и его своевременное проведение/не реже одного раза в год/	-*-	-*-

	энергообеспечения)						
2.8	Внутриучрежденческими условиями пребывания, обучения и воспитания детей:					СП 2.4.3648-20	
2.8.1	Соблюдением нормы площади (кв.м.) помещений на одного воспитанника.	Постоянно		Постоянно	Количество детей в группе, классе.	-*-	Директор – Войниленко Н.В.,
2.8.2	Соблюдением требований к внутренней отделке помещений.	1 раз в год		1 раз в год	Применение разрешенных отделочных материалов в детских учреждениях при наличии на них сертификатов соответствия и сан. эпид. заключения	-*-	Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б.
2.8.3	Соответствием детской и учебной мебели ростовозрастной группы воспитанников. Рассаживанием детей в соответствии их роста, состояния здоровья, зрения, слуха	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие ГОСТам	ГОСТ 11015-93 ГОСТ 11016-93	Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б. Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.8.4	Обеспечением достаточного уровня естественной и искусственной освещенности	Ежедневно		Ежедневно		-*-	Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б.
2.8.5	Соблюдением воздушно-теплового режима в	Ежедневно		Ежедневно	Температура воздуха, режим проветривания.	-*-	Директор – Войниленко

	помещениях учреждения				исправная работа систем отопления и вентиляции		Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б.,
2.8. 6	Соблюдением требований к одежде детей в условиях помещений, улицы, в зависимости от температуры воздуха	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие сезонности, температурному климату, опрятность в одежде	-*-	Воспитатели
2.8. 7	Соблюдением требований к режиму дня и организации учебно-воспитательного процесса	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам		Директор – Войниленко Н.В. зам. директора Филюнина Е. Н.
2.8. 8	Соблюдением требований к условиям обучения в кабинетах, оборудованных ВДТ, ПЭВМ	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным нормам		Директор – Войниленко Н.В., преподаватель информатики
2.8. 9.	Организацией оздоровительной работы, физического воспитания детей и закаляющих мероприятий. Проведением оценки физкультурного занятия	Ежедневно 1 раз в квартал в каждой группе		Ежедневно 1 раз в квартал в каждой группе	Соответствие санитарным правилам и методическим указаниям, ведением соответствующих журналов учёта		Мед. сестра Аксенова Е.Е., Зам. директора Филюнина Е.Н.
2.8. 10	Соблюдением санитарно-противоэпидемического режима содержания помещений учреждения и его территории	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам	-*-	Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б. Мед. сестра Аксенова Е.Е.

2.8. 11.	Выполнением профилактики контактных гельминтов (энтеробиоза и гименолепидоза)	1 раз в год и по эпид. ситуации		1 раз в год и по эпид. ситуации	Соответствие санитарным правилам	СанПиП 3.3686-21	Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.8. 12.	Обеспечением достаточного количества инвентаря, постельных принадлежностей, постельного белья, детской одежды, полотенец, предметов личной гигиены, столовой и кухонной посуды, посуды и баков для дезинфицирующих растворов, моющих и дез. средств	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие табелям оснащённости		Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б.
2.8. 13.	Обеспечением бесперебойной работы оборудования пищеблока, прачечной и кабинетов медицинского назначения.	Ежедневно		Ежедневно	Исправность и бесперебойная работа оборудования	-*-	Директор – Войниленко Н.В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б.
2.8. 14.	Обеспечением безопасных условий пребывания детей в учреждении	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам и правилам техники безопасности	-*-	Директор – Войниленко Н.В., Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.9.	Соблюдением личной гигиены персоналом учреждения	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам	-*-	Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.10	Соблюдением личной гигиены детьми	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам		Воспитатели, педагоги, мед.

							работник
2.11	Соблюдением требований к организации питания и проведением ежедекадного анализа выполнения норм питания.	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам		Директор – Войниленко Н.В., Зав производством Семейных Е.С., Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.12	Соблюдением требований к температуре воздуха внутри холодильников, холодильных камер, другого холодильного оборудования	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам	-*-	Зав производством Семейных Е.С., Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.13	Соблюдением требований к помещениям, оборудованию инвентарю, посуде пищеблока, транспортировке, хранению продуктов питания, приготовлению и реализации пищи	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам	-*-	Зав производством Семейных Е.С., Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.14	Соблюдение требований к качеству и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	Ежедневно		Ежедневно	Соответствие санитарным правилам	-*-	Зав производством Семейных Е.С., Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.15	Наличием документов /сертификатов, ветеринарных свидетельств,	Ежедневно		Ежедневно	Наличие всех документов на продукты, правильно оформленных	-*-	Директор – Войниленко Н.В., Зав производством

	удостоверений качества, товарно- транспортных накладных/.. подтверждающих						Семейных Е.С. Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.16	Организацией медицинской помощи, консультаций узких специалистов	Индивидуально и своевременно		Индивидуально и своевременно	Проведение врачебных профессиональных консультаций		Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.17	Медико-профилактическим обеспечением детей:						
2.17 .1.	Противотуберкулезной работой. Проведением р.Манту и ДСТ учащимся, ФОГ подросткам	Своевременно		1 раз в год	Своевременное выявление инфицированных детей	Приказ Минздрава РФ от 21.03.2003 № 109. «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации».	Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.17 .2.	Систематическим наблюдением за состоянием здоровья детей	Ежедневно		Ежедневно	Оценка состояния здоровья детей	_*_	_*_
2.17 .3.	Организацией профилактических осмотров детей	Своевременно		Своевременно	_*_	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н	_*_
2.17 .4.	Проведением анализа состояния здоровья детей в сравнении с предыдущим годом, определение мероприятий по профилак	Ежегодно		Май 2021 г.	_*_	_*_	_*_

	тике заболеваемости и оздоровлению детей. Представлением информации в ООМНД						
2.17 .5.	Распределением детей по мед. группам и информированием руководителей, воспитателей, работников по физическому воспитанию и трудовому обучению о состоянии здоровья детей и рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в здоровье	Своевременно		Своевременно	-*-		Мед. сестра Аксенова Е.Е.
2.17 .6.	Организацией и проведением амбулаторного приема	Ежедневно		Ежедневно	Своевременное выявление острых заболеваний у обучающихся, изоляция в случае необходимости. Оказание неотложной помощи в случае травм и острых состояний	-*-	-*-
2.17 .7.	Проведением работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми. Организация «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему.	Ежедневно		Ежедневно	-	-*-	Мед. сестра Аксенова Е.Е. Зам. директора по ВР Юсупова Н.Н.
2.17 .8.	организацию и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в	Согласно календаря проф.прививок		Согласно календаря проф.прививок	Отчетная форма №064/у	СанПиН 3.3686-21	Мед. сестра Аксенова Е.Е.

	соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.						
2.18	Обеспечением своевременного вывоза твердых бытовых отходов. Оборудованием площадки для сбора мусора	Своевременно		Своевременно	Договор на вывоз ТБО и акт выполненных работ	СанПиН 2.1.3684-21	Директор Войниленко Н. В., Завед. хозяйством Мицукова М.Б..
3.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Договор на дезинсекцию, дератизацию и акт выполненных работ	СП 3.5.3.3223-14 СанПиН 3.5.2.3472-17	-*-
4.	Утилизация отработанных люминесцентных ламп и правильное временное их хранение до утилизации	Своевременно		Своевременно	Договор и акт на утилизацию	Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2020 г. N 2314	-*-

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на директора Войниленко Н. В.