

~ 16-24/25

06 04 20 21

«__» ____ 20__ г.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ») в лице ректора **Чумаченко Т.А.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Комитет по делам образования гор.

(название государственного / муниципального органа управления образования)
Челябинска в лице председателя Портье С.В.

(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Положения, с другой стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) №11 г. Челябинска»

(название организации)
(далее – организация) в лице директора Войниленко Н.В., действующего на основании (должность, Ф.И.О. руководителя) Устава с третьей стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве по основным видам деятельности (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по развитию основных видов деятельности в области реализации основных и дополнительных образовательных программ, развития научной деятельности, а также в сфере организации общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, в т.ч. по совместному использованию имеющихся методических, кадровых, научных, информационных, материально-технических и иных ресурсов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия взаимодействия, обязательства между Сторонами, срок действия договора и иное.

1.3. Стороны, путем объединения усилий, устанавливают долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности по следующим направлениям:

- 1) научно-методическое сопровождение и консультирование деятельности организации;
- 2) проведение научно-практических мероприятий, обмен опытом по актуальным проблемам Сторон;
- 3) организация практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- 4) проведение совместных мероприятий в сфере социально-значимой деятельности, в т.ч. с привлечением студентов и обучающихся;
- 5) содействие развитию цифровизации и информатизации образовательных процессов;
- 6) разработка и реализация образовательных программ в сетевой форме (на основании дополнительного соглашения в соответствии с федеральными нормативными документами);
- 7) повышение квалификации руководящих и педагогических работников организации (на основании дополнительного соглашения в соответствии с федеральными нормативными документами).

2. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН

2.1. Сотрудничество обеспечивает возможность Сторонам достигать поставленные цели за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сотрудничества:

2.2.1. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»:

1) в направлении научно-методического сопровождения и консультирования деятельности организации:

- осуществляет сопровождение научно-исследовательской деятельности организации;
- организует научно-методическое консультирование педагогических работников организации;
- разрабатывает рекомендации по внедрению современных методик и образовательных технологий в процессы, реализуемые в организации;
- оказывает содействие в направлении специалистов для сопровождения реализуемых организацией проектов, конкурсов, грантов;
- проводит научные экспертизы и рецензирование научно-исследовательских, учебно-методических материалов, подготовленных педагогическими работниками, обучающимися организации;
- содействует привлечению ведущих ученых, студентов и др. специалистов для руководства проектной деятельностью;
- осуществляет публикацию коллективных монографий, сборников научных работ, учебников, учебных пособий и других научно-методических, учебно-методических материалов;

2) в направлении проведения научно-практических мероприятий, обмене опытом по актуальным проблемам Сторон:

- оказывает помощь в формировании базы методического обеспечения процессов, осуществляемых Сторонами;
- организует проведение совместных научных исследований с привлечением студентов и учащихся;
- организует совместное проведение конференций, семинаров, круглых столов и других форм обмена опытом Сторон;
- организует и проводит обучающие семинары, мастер-классы и иные мероприятия для организации с целью диссеминации результатов инновационной

образовательной, научно-практической и проектной деятельности, моделировании процессов в образовательной сфере;

3) в направлении организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»:

- направляет в организацию студентов для прохождения практической подготовки в сроки, согласованные Сторонами (на основе Договора о практической подготовке обучающихся);

- предоставляет Образовательной организации для экспертизы и согласования рабочие программы практик и дисциплин;

- консультирует представителей организации по реализации практической подготовки, по ведению / разработке учебно-методической документации для реализации образовательных программ по совершенствованию и формированию компетенций;

4) в направлении проведения мероприятий в сфере социально-значимой деятельности, в т.ч. с привлечением студентов и обучающихся:

- оказывает помощь в разработке программ, мероприятий, событий в сфере социально-значимой деятельности;

- организует проведение совместных мероприятий с привлечением студентов и обучающихся;

5) в направлении содействия развитию цифровизации и информатизации образовательных процессов:

- совместно с организацией исследует проблему, разрабатывает рекомендации по эффективному внедрению в образовательный, управленческий процессы;

- реализует проектную деятельность в сфере цифровизации и информатизации;

- внедряет эффективные технологии и методики в сфере цифровизации и информатизации в образовательный, управленческий процессы;

- предоставляет возможность размещать материалы по вопросам сотрудничества в информационных источниках Сторон (в т.ч. сайт, стенды и др.);

6) в направлении разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме:

- предоставляет доступ к ресурсам (научно-лабораторное оборудование, библиотечные ресурсы, аудиторные фонды, собственные информационные ресурсы) для организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работы;

- содействует организации в привлечении специалистов для реализации образовательных программ;

- предоставляет организации для экспертизы основные профессиональные образовательные программы;

7) в направлении повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- совместно разрабатывает образовательные программы высшего и общего образования по направлениям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организации;

– организует повышение квалификации и переподготовку руководящих и педагогических работников государственного/ муниципального органа управления образования и организации;

– оказывает содействие в подготовке научных и научно-педагогических кадров для организации.

2.2.2. Комитет по делам образования гор. Челябинска:

(название государственного / муниципального органа управления образования)

1) оказывает содействие в организации работы организации как базы практической подготовки, равноправного партнера в процессе подготовки будущих учителей, представителя работодателя, осуществляющего оценку качества подготовки молодых специалистов – выпускников педагогического вуза;

2) оказывает информационную поддержку, организационную, управленческую, материальную, финансовую и иную помощь организации, работающей в формате сотрудничества;

3) предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;

4) направляет специалистов на повышение квалификации и переподготовку, обеспечивающие решение новых задач в системе образования.

2.2.3. Организация:

1) в направлении научно-методического сопровождения и консультирования деятельности Организации:

– проводит консультирование профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» о состоянии реального образовательного процесса в соответствии с требованиями современной системы образования;

– оказывает помощь в определении актуальной тематики научно-исследовательской и методической работы студентов и преподавателей;

– обеспечивает апробацию современных образовательных технологий под руководством научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– апробирует современные методики и образовательные технологии на основе рекомендаций преподавателей университета;

– проводит научные экспертизы и рецензирование научно-исследовательских материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом, студентами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– привлекает ведущих ученых, педагогов-практиков и других специалистов для руководства проектной деятельностью обучающихся;

– участвует в сборе материалов, подготовке публикации монографий, сборников научных работ, учебников, учебных пособий и других научно-методических материалов;

2) в направлении проведения научно-практических мероприятий, обмене опытом по актуальным проблемам Сторон:

– предоставляет ресурсы для организации научно-исследовательской работы студентов;

— предоставляет возможность для проведения на своей базе экспериментальной работы в рамках совместных исследований;

3) в направлении организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в рамках договора о практической подготовке обучающихся):

- создает условия для организации практической подготовки студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- проводит экспертизу содержания рабочих программ практик и дисциплин;
- назначает компетентных педагогов для практической подготовки студентов;
- организует совместно с ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» работу студентов в период практической подготовки (в рамках договора о практической подготовке обучающихся);
- предоставляет студентам возможность пользоваться ресурсами организации в период практической подготовки, в т.ч. библиотечными ресурсами;

4) в направлении проведения мероприятий в сфере социально-значимой деятельности, в т.ч. с привлечением студентов и обучающихся:

- оказывает помощь в разработке образовательных программ, мероприятий, событий в сфере социально-значимой деятельности;
- организует проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся;

5) в направлении содействия развитию цифровизации и информатизации образовательных процессов:

- совместно с организацией исследует проблему, разрабатывает рекомендации по эффективному внедрению в образовательный процесс;
- реализует проектную деятельность в сфере цифровизации и информатизации;
- внедряет эффективные технологии и методики в сфере цифровизации и информатизации в образовательный процесс;
- предоставляет возможность размещать материалы по вопросам сотрудничества в информационных источниках Сторон (в т.ч. сайт, стенды и др.);

6) в направлении разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме:

- участвует в разработке и реализации образовательных программ с использованием сетевой формы;
- проводит экспертизы основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- формулирует запрос на проведение квалификационных исследований, направленных на решение актуальных проблем;
- предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;
- совместно осуществляет профориентационную, агитационную работу среди выпускников школы для набора абитуриентов по направлениям подготовки в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

7) в направлении повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

– совместно разрабатывает образовательные программы высшего и общего образования по направлениям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организации;

– направляет педагогов, сопровождающих деятельность студентов в период практического обучения, на курсы повышения квалификации;

– направляет педагогических работников на повышение квалификации и переподготовку, обеспечивающие решение новых задач в системе образования;

– организует совместно с университетом на своей базе практическую подготовку студентов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

2.2.4. Деятельность, предусмотренная в пунктах 2.2.1, 2.2.3 настоящего Договора конкретизируется в Плане по реализации Договора о сотрудничестве (далее – План). План разрабатывается и утверждается на календарный год и ежегодно актуализируется в срок до 15 декабря.

2.2.5. Ответственность за разработку Плана возлагается на уполномоченных лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» обязуется:

– организовать научно-методическую деятельность согласно предмету настоящего договора, осуществлять руководство и контроль вышеуказанной деятельностью;

– предоставить на возмездной или безвозмездной основе (финансовые взаимоотношения Сторон определяются дополнительным договором) собственные ресурсы для использования Сторонами;

– обеспечить сотрудничество с организацией;

– организовать научно-методическую помощь субъектам организации.

3.2. Комитет по делам образования гор. Челябинска обязуется:

(название государственного / муниципального органа управления образования)

– обеспечить условия, необходимые для деятельности и развития организации;

– оказывать поддержку организации, участвующей в сотрудничестве;

– осуществлять контроль ее деятельности через анализ планов работы и отчетов.

3.3. Организация обязуется:

– предоставить площадку для прохождения практической подготовки, в том числе в летний период (в рамках договора о практической подготовке обучающихся);

– предоставить компетентных педагогов для проведения практической подготовки студентов (в рамках договора о практической подготовке обучающихся);

– предоставить помещение для проведения встреч, собраний и консультаций представителей ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с педагогами, обучающимися, абитуриентами (по дополнительному запросу);

– предварительно утвердить План проведения совместных мероприятий, подтвердить намерения об их проведении официальным письмом на имя ректора за 3 недели до проведения мероприятия (с указанием формы и названия мероприятия, даты

проведения и фамилий участников/ организаторов из числа преподавателей и сотрудников университета).

3.4. Стороны обязуются:

- содействовать реализации совместных проектов и программ в порядке, размере и способами, предусмотренными отдельными договорами, заключенными во исполнение настоящего Договора;
- своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;
- обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении ресурсами;
- систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

3.5. Стороны в целях решения вопросов сотрудничества и координации в рамках данного договора по основным направлениям деятельности могут создавать комиссии и рабочие группы, проводить взаимные консультации, семинары и конференции.

3.6. Стороны несут ответственность за исполнения взятых на себя обязательств, в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров их разрешение и рассмотрение производится в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору в случае, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, по независящим от Сторон причинам.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении не менее чем за 2 (два) месяца.

4.5. Действие Договора может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.6. Настоящий Договор носит открытый характер с возможностью присоединения к нему юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон) на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.

5.6. Сопровождение процедуры заключения настоящего договора обеспечивают уполномоченные руководителями лица:

– со стороны ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (куратор договора):

Молчанов С.Г., профессор кафедры теории, методики и менеджмента дошкольного образования, 8 (351) 216-57-64, molchanovsg@cspu.ru

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение, контактный телефон, e-mail)

– со стороны организации:

Войниленко Н.В., директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», 8 (351) 772-15-29, internat011@rambler.ru

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

454080,
Российская Федерация,
г. Челябинск, пр. Ленина, 69

тел.: 8 (351) 239-36-01
факс: 8 (351) 264-77-53
e-mail: postbox@cspu.ru

МБОУ «С(К)ОШ №11 г.
Челябинска»

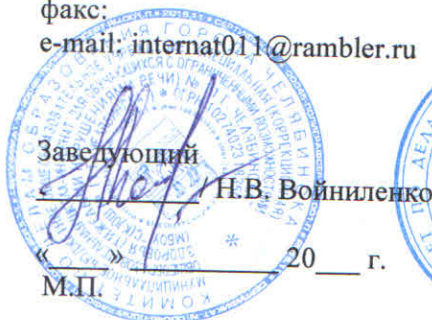
454074
Российская Федерация
г. Челябинск, ул. Героев
Танкограда, 21

тел.: 8 (351) 772-15-29
факс:
e-mail: internat011@rambler.ru

Комитет по делам образования
города Челябинска

454080
Российская Федерация
ул. Володарского, 14

тел.: 8 (351) 266-54-40
факс:
e-mail: edu@cheladmin.ru



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-
педагогический университет»

 / Т.А. Чумаченко
« » 20 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШ №11
г. Челябинска»

 / Н.В. Войниленко
« » 20 г.
М.П.

План по реализации Договора о сотрудничестве
(от «28» 04 2021 г. № 16/27-29
на 2021 уч. год
(период)

Организации-партнеры: ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (профессор кафедрой ТМиМО С.Г. Молчанов, (инициатор с указанием кафедры, факультета) факультет дошкольного образования) и МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (организация-партнер)

Период действия договора: с 11.01.2021 по 31.12.2021 гг.

Ответственный исполнитель от ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»: Молчанов С.Г., +7 (351) 216-57-64 molchanovsg@csru.ru, факультет дошкольного образования
(с указанием контактов: ФИО, телефон, e-mail, факультет)

Ответственный исполнитель от организации: Войниленко Н.В., +7 (351) 772-15-29; internat011@rambler.ru
(с указанием контактов: ФИО, телефон, e-mail)

План-график выполнения работ

№	Содержание работы	Срок (период) исполнения	Ответственный		Отметка об исполнении
			от ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	от организации	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Совместная организация и проведение учебных и производственных практик	2020-2021 уч. год	Артёменко Б.А., Колосова И.В., Бехетерва Е.Н.	Войниленко Н.В.	
2.	Работа в комиссиях для проведения экзаменов, защиты курсовых работ, защиты отчетов по практикам в качестве независимых экспертов от образовательной организации, где проводилась практика	2020-2021 уч. год	Артёменко Б.А., Колосова И.В., Бехетерва Е.Н.	Войниленко Н.В.	

2.	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов для студентов	Март–июнь 2021	Молчанов С.Г.	Войниленко Н.В.	
3.	День карьеры для выпускников факультета	Апрель 2021	Колосова И.В., Бехтерева Е.Н.	Войниленко Н.В.	
4.	Проведение секции в рамках научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования»	Апрель 2021	Молчанов С.Г.	Войниленко Н.В.	
5.	Научно-методическое сопровождение реализации ООП	январь–декабрь 2021	Молчанов С.Г.	Войниленко Н.В.	
6.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников организации	Сентябрь–декабрь 2021	Молчанов С.Г.	Войниленко Н.В.	

Составитель плана:

/ С.Г. Молчанов

Согласовано:
Заведующий кафедрой

/ Б.А. Артёменко

«__» _____ 2021 г.