

**ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

и ЧНО - 16/425-140

г. Челябинск

от « 8 » сентября 1998 г.

Комитет по управлению имуществом г. Челябинска (далее «Комитет»), в лице Председателя Комитета Гришмановского Валерия Владимировича, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и Муниципальное специальное коррекционное образовательное учреждение школа-интернат № 11

далее «Учреждение», в лице Захаровой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Комитет на основании Гражданского Кодекса РФ закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления общей стоимостью 4760030=
четыре миллиона семьсот шестьдесят тысяч тридцать рублей 00 коп.

не состоянию на « 1 » июля 1998 г., согласно Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Закрепленным на праве оперативного управления считается имущество, переданное Учреждению согласно Приложению № 1, по акту приёма-передачи от « 28 » декабря 1995 г.

3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается у него на самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности г. Челябинска и с момента передачи имущества на Учреждение ложится риск случайной гибели, порчи имущества.

Помимо имущества, перечисленного в Приложении № 1 к настоящему Договору, закреплёнными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право ведения такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения, и имущество, приобретённое за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением «О порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями г. Челябинска» и настоящим Договором.

5. Комитет реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных настоящим договором. Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

6. Комитет имеет право:

6.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования имущества закреплённого за Учреждением, в любое время без предварительного уведомления последнего. Данное право может быть делегировано отраслевым отделам Администрации города.

6.2. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов городского самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закреплённого за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения и пользования данным имуществом.

7. Комитет обязан:

7.1. Предоставить имущество, согласно Приложению № 1 по акту приёма-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в срок до 10 дней со дня подписания настоящего договора.

7.2. Не вмешиваться с оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо случаев, когда возникает реальная угроза причинения ущерба имуществу, либо Учреждение производит действия, направленные на распоряжение имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, без надлежащего согласия Комитета.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Учреждение имеет право:

8.1. Владеть, пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренной Уставом деятельности.

8.2. Учреждение вправе самостоятельно распорядиться частью имущества приобретённого за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения.

9. Учреждение обязано:

9.1. Принять имущество согласно Приложению № 1 по акту приёма-передачи в срок до 10 дней с момента подписания настоящего договора.

9.2. Обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности.

9.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), осуществлять его капитальный и текущий ремонт, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения.

9.4. Не распоряжаться в какой бы то ни было форме (в том числе в качестве пая (доли) в уставный капитал акционерных обществ, товариществ, предприятий и иных организационно-правовых форм) закреплённым имуществом.

9.5. Не использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество для обеспечения своих обязательств, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.6. Не допускать изменения целевого назначения пользования имуществом без согласования с Комитетом.

9.7. Обеспечивать страхование имущества, закреплённого на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов городского самоуправления, принятые в соответствии с их компетенцией.

9.8. Представлять в Комитет по управлению имуществом баланс по итогам деятельности за полугодие и за год. Вместе с балансом. Учреждение обязано представить документы, отражающие движение основных средств. По требованию Комитета оно обязано представить другую необходимую информацию.

9.9. Установить, что реорганизация и ликвидация Учреждения, а также создание филиалов, отделений и других обособленных подразделений с правом открытия текущих и расчётных счетов осуществляется по согласованию с Комитетом.

9.10. В случае прекращения договора по любым основаниям передать закреплённое на праве оперативного управления имущество Комитету либо другому юридическому лицу, указанному им, по акту приёма-передачи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут друг перед другом ответственность в полном объёме, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

11. Учреждение уплачивает штраф в размере 20-ти минимальных окладов в следующих случаях:

- воспрепятствование контролю Комитета, отраслевых отделов Администрации города за использованием имущества в соответствии с настоящим договором;
- ненадлежащего выполнения условий настоящего договора.

12. Причинённый имуществу, закреплённому на праве оперативного управления, ущерб должностными лицами, работниками Учреждения подлежит возмещению в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

13. Учреждение не несет ответственности перед Комитетом, собственником имущества за невыполнение, ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, если неисполнение явилось результатом неисполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору Комитетом.

14. В случаях использования имущества не в соответствии с его целевым назначением, выявления фактов неэффективного использования имущества, в случаях нарушения условий настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях более эффективного использования имущества, необходимости решения социально-экономических задач г. Челябинска и удовлетворения общественных и государственных потребностей – по решению Комитета имущество, предоставленное на праве оперативного управления, изымается (полностью или частично). При решении данных вопросов Кому учитывается мнение отраслевых отделов Администрации города.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

15. Договор приобретает юридическую силу с момента его подписания.

16. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

Комитет вправе, в одностороннем порядке, внести дополнения и изменения в настоящий договор, о чём письменно уведомляет Учреждение, в следующих случаях:

- выявление нарушений в действующем законодательстве, искажений финансово-хозяйственной документации, допущенных при передаче имущества по настоящему договору в процессе деятельности Учреждения;

- необходимости решения задач социально-экономического развития г. Челябинска;
- изменения действующего законодательства РФ;
- изменения состава закрепленного имущества.

17. Настоящий договор считается заключённым с момента его подписания и передачи имущества (подтвержденное актом приёма-передачи) и действует на неопределённый срок, если не будет прекращён по соглашению сторон, либо в случае полного изъятия имущества у Учреждения, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

18. Списание имущества, закреплённого на праве оперативного управления, производится комиссией, с привлечением представителя Комитета, отраслевого-отдела Администрации, представителя Учреждения. В отношении имущества, предполагаемого к списанию, обязательно заключение технической экспертизы.

Комиссия составляет акт списания, который направляется в Комитет для утверждения. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава закреплённого имущества на основании акта списания. Судьбу списанного имущества определяет Комитет с учётом мнения отраслевых отделов Администрации в соответствии с действующим законодательством и актами городского самоуправления.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет: 454000, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36, р/с 40603810300060000103 в Челябинвестбанке, ИНН 7421000190, БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779.

Учреждение: МСКОУ школа-интернат № 11

Местонахождение: 454074, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21

расчетный счёт 40603810907180000376 в Калининском филиале ИКБ Челябинска
БИК 047501779, счёт 30101810400000000711 ИНН 7447013154

Комитет

В.В.Гришмановский

М.П.



Настоящий документ зарегистрирован
КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
города Челябинска

Регистрационный номер

04-06-2-000 189

Дата регистрации 9 сентября 1998 г.

Подпись регистратора

[Handwritten signature]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору № 16/425-140
от "08" 09 1998 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА (основных и оборотных средств)
на 1 июля 1998г. Муниципального специального коррекционного
образовательного учреждения школы-интерната № 11

Калининского района г. Челябинска

454074 ул. Героев Танкограда, 21

S = 2574,1 м²

1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА:

№п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Год ввода в эксп.	Первонач. балансовая стоимость	Износ	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1	01010090	Здание в п/л	1973	196905	196905	0
2	01010110	Сарай хоз.металл ✓	1975	1.304	605	699
3	01010100	Здание столовой и кухни ✓	1973	29.389	16.899	12.490
4	01010129	Учебный корпус	1960	2.251.347	817.235	1.434.112
5	01010140	Спальный корпус	1960	1.964.898	923.321	1.041.577
6	01010130	Столов. с подвалом	1960	668.742	585.043	83.699
7	01010150	Сарай	1977	52.385	26.244	26.141
8	01010160	Сарай	1977	50.448	25.756	24.692
9	01010170	Сарай	1977	39.803	19.856	19.947
10	01010180	Прачечная	1960	984.607	893.065	91.542
11	01010190	Овощехранилище	1978	11.866	7.490	4.376
12	01010200	Мастерская	1981	7.577	3.451	4.126
13	01010210	Сарай металлич. ✓	1979	2.296	840	1.456
14	01010230	Теплица	1986	2.526	572	1.954
15	01010250	Жилой дом	1991	252.835	15.170	237.665
16	01120007	Решетки	1990	49.961	31.975	17.986
17	01120003	Эстакада	1988	1.295	582	713
18	01120004	Металлич. снаряд	1989	3.664	1.651	2.013
19	01120010	Забор при интернате	1960	141.737	141.737	0
20	01120002	Холодный склад	1988	7.834	3.251	4.583
21	01120009	Овощехранил.	1988	15.640	4.636	11.004
22	01310210	Катер прогресс	1970	3.847	3.847	0
23	01310490	Эл.компрессор	1980	618	618	0
24	01312150	Лифт ЛМЦ 15А	1977	3143	3143	0
25	01320570	Деревообработ. маш.	1986	1617	1617	0
26	01320580	Холод. шкаф	1990	2293	1541	752

Пронумеровано, пронумерован
11 страниц 2 отд. листов
Главный специалист Комитета
по управлению имуществом
Тихонова Е.А.



Пронумеровано, пронумерован
11 страниц 2 лист
Главный специалист Комитета
по управлению имуществом
Тихонова Е.А.

